

**RAPORT**  
**cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și**  
**a hotărârilor Consiliului județean în anul 2015**

În conformitate cu prevederile art. 104 alin. (3) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului județean prezintă, anual, un raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor Consiliului județean, context în care în prezentul material sunt prezentate principalele aspecte ale activității desfășurate în anul 2015.

Potrivit legii, președintele Consiliului județean exercită atribuții privind buna funcționare a aparatului de specialitate, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, a societăților comerciale și a regiilor autonome de interes județean, asigură relația cu Consiliul județean și cu alte autorități ale administrației publice locale sau servicii publice, precum și atribuții privind bugetul propriu al județului.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate Consiliului județean, astfel:

**PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE**

În anul 2015, consiliul județean s-a întrunit în 12 ședințe ordinare și 3 ședințe extraordinare. În desfășurarea ședințelor, s-au respectat procedurile prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Sălaj, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii, argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

În cadrul acestor ședințe, s-au adoptat **168 hotărâri**, din care:

- 27 referitoare la atribuțiile Consiliului județean privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean,
- 72 referitoare la dezvoltarea economică și socială (adoptarea bugetului propriu, rectificarea acestuia, stabilirea de impozite și taxe, etc.),
- 33 referitoare la gestionarea patrimoniului public și privat al județului,
- 31 referitoare la gestionarea serviciilor publice din subordine,
- 5 referitoare la cooperarea interinstituțională în vederea promovării unor interese comune și alte atribuții prevăzute de lege.

Proiectele de hotărâri au fost fundamentate prin aportul compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului județean și al instituțiilor sau serviciilor publice din subordinea acestuia.

După adoptare, s-a procedat la definitivarea, semnarea, înregistrarea și transmiterea către cei interesați a hotărârilor, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 106 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului trecut, s-au emis **646 de dispoziții cu caracter normativ sau individual**. Acestea au avut ca obiect:

- stabilirea drepturilor salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual, numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- constituirea unor comisii pentru evaluarea ofertelor în vederea valorificării sau achiziției de bunuri și servicii, recepționarea unor lucrări de investiții,
- schimbarea pe cale administrativă a numelui și/sau prenumelui unor cetățeni;
- constituirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru evaluarea managementului la instituțiile de cultură subordonate

Consiliului Județean Sălaj;

Niciuna dintre hotărârile și dispozițiile emise nu au fost atacate în instanțele de contencios de către Instituția Prefectului Județului Sălaj.

### **ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV**

Potrivit dispozițiilor legale în materie, unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate în justiție după caz, de primar sau de președintele consiliului județean. Pentru apărarea intereselor județului Sălaj, președintele consiliului județean stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume personal. Președintele consiliului județean poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate sau un avocat să reprezinte în justiție interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective.

Reprezentarea juridică, atât a Consiliului Județean Sălaj, cât și a Județului Sălaj, s-a asigurat prin intermediul consilierilor juridici din aparatul de specialitate, într-un număr de **92 de dosare**. Aceasta s-a materializat prin redactarea de cereri introductive, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, apeluri, recursuri, cât și prin prezența consilierilor juridici la **155 termene de judecată**. Dosarele de instanță au avut ca obiect: acțiuni în contencios administrativ, revendicări imobiliare, rectificări CF, acțiuni în constatare, litigii privind drepturi salariale, rezilieri de contracte, pretenții, litigii privind achizițiile publice, litigii privind anularea actelor prin care au fost stabilite corecții financiare.

În conformitate cu prevederile legale, la cererea consiliilor locale sau a primarilor, am acordat sprijin, asistență și consultanță juridică. Astfel, unitățile administrativ-teritoriale, precum și autoritățile locale au fost reprezentate, prin personalul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului județean, într-un număr de **63 de dosare**, fiind asigurată atât redactarea actelor procedurale mai sus precizate cât și prezența consilierilor juridici la **126 termene de judecată**.

Pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Sălaj, instituție subordonată Consiliului Județean Sălaj, a fost acordată asistență juridică în **16 de dosare**, vizând litigii având ca obiect anularea actelor administrative (contestație la certificatul de încadrare în grad de handicap), concretizate în redactarea actelor specifice și participarea la **31 termene de judecată**.

De asemenea, prin intermediul serviciului juridic s-a acordat consultanță de specialitate și au fost avizate pentru legalitate toate actele care implică nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice în care este parte Județul Sălaj.

### **IMPLICAREA ÎN PROCESUL LEGISLATIV**

În cursul anului 2015, au fost propuse proiecte de hotărâri ale Guvernului vizând: modificarea și completarea domeniului public al județului Sălaj și al unităților administrativ - teritoriale din județ, alocarea unor sume necesare executării unor lucrări de reabilitare din fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, transferul dreptului de proprietate sau administrare din domeniul public al statului în domeniul public al Județului Sălaj în vederea realizării unor investiții, etc.

La nivelul autorității, au fost înregistrate și comunicate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România proiecte de acte normative. Acestea au fost analizate și s-au formulat puncte de vedere în cazul acelor propuneri legislative care intrau în sfera de competență a autorității publice locale.

### **LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ȘI SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR**

În cadrul atribuțiilor privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, în anul 2015 au fost soluționate un număr de 41 de solicitări de informații de interes public, referitoare la: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), calitatea serviciilor publice locale și județene, desfășurarea ședințelor consiliului județean, desfășurarea achizițiilor publice, modul de administrare a patrimoniului județului, protecția persoanelor cu dizabilități, a victimelor violenței în familie, a tinerilor, etc., precum și modul de organizare a activității privind liberul acces la informații. Toate acestea au fost soluționate favorabil și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de **410 cereri** vizând eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, avizul structurii de specialitate, avize tehnice și autorizații de lucrări în zona drumurilor județene, solicitări privind cumpărarea, concesiunea și închirierea de spații, eliberarea de adeverințe,

efectuarea practicii de către studenți, sprijin financiar, etc. În toate cazurile, soluționarea cererilor s-a realizat cu respectarea termenului legal de 30 de zile de la data înregistrării.

În ceea ce privește aplicarea Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, la nivelul autorității au fost înregistrate în cursul anului un număr de 52 de petiții și sesizări, vizând aspecte legate de starea drumurilor județene, încadrarea în grad de handicap, transportul de persoane județean, fond funciar, probleme financiare, modul de administrare a unor unități administrativ-teritoriale de către autoritățile locale, etc. Cele care au fost de competența noastră au fost rezolvate favorabil, iar cele vizând competența altor autorități, au fost redirecționate către acestea.

În anul 2015, au fost programate un număr de **41 de audiențe**, prezentându-se în cele din urmă un număr 18 de persoane, a căror evidență este ținută în cadrul Direcției juridice și administrație locală, fiind puse în discuție probleme vizând: administrarea drumurilor județene, serviciul public de alimentare cu apă, fond funciar, probleme sociale, protecția persoanelor cu dizabilități, administrare patrimoniu județean, probleme personale și altele.

Prin semnarea unui contract între Județul Sălaj și Compania Națională "Imprimeria Națională" s-a asigurat procurarea și distribuirea atât a atestatelor de producător cât și a carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, conform solicitărilor reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ. În acest sens s-au efectuat, pe parcursul anului, în baza contractului semnat, patru deplasări la București pentru ridicarea și transportul acestor imprimate de către persoana desemnată din cadrul instituției.

### **RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI ORGANIZARE**

La sfârșitul anului 2015, aparatul de specialitate al Consiliului județean avea în componență **108 salariați**, din care **83 funcționari publici** și **25 personal angajat cu contract individual de muncă**. În cursul anului au plecat din instituție **10 salariați**, **9 funcționari publici** și **1 personal angajat cu contract individual de muncă**. În aceeași perioadă, Consiliul județean a încadrat **11 salariați** din care **6 funcționari publici**, **1 personal angajat cu contract individual de muncă**, prin transfer de la o altă instituție publică, **4 funcționari publici**.

În ceea ce privește formarea profesională a angajaților, în perioada amintită **au participat la cursuri de perfecționare 48 de salariați** ai instituției, care au absolvit programe în diferite domenii de interes pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției noastre.

În baza actelor normative care cuprind dispoziții referitoare la evaluarea personalului din cadrul aparatului de specialitate, pentru activitatea desfășurată în anul 2015 a fost realizată procedura de evaluare atât în cazul funcționarilor publici, cât și pentru personalul angajat cu contract individual de muncă.

De asemenea, s-au implementat și aplicat procedurile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și promovarea în grad a funcționarilor publici și a personalului angajat cu contract individual de muncă.

Au fost întocmite și supuse spre aprobare Consiliului județean organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și cele ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea acestuia.

Totodată, la nivelul județului a fost elaborat planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2016, atât în ceea ce privește aparatul de specialitate al Consiliului județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului județean.

Serviciul resurse umane, salarizare și organizare a urmărit în permanență respectarea și aplicarea reglementărilor legale privind salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual, promovarea în grade sau clase profesionale, acordarea drepturilor salariale și de personal, organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau a celor de natură contractuală, întocmirea și transmiterea lunară, la instituțiile abilitate, a rapoartelor privind contribuțiile salariaților la fondul de pensii, sănătate și șomaj, conform termenelor stabilite.

S-a întocmit documentația și s-a realizat procedura de evaluare anuală a managementului instituțiilor de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Sălaj, precum și procedura de organizare a concursurilor de management în cazul instituțiilor de cultură la care contractul de management al managerilor a încetat.

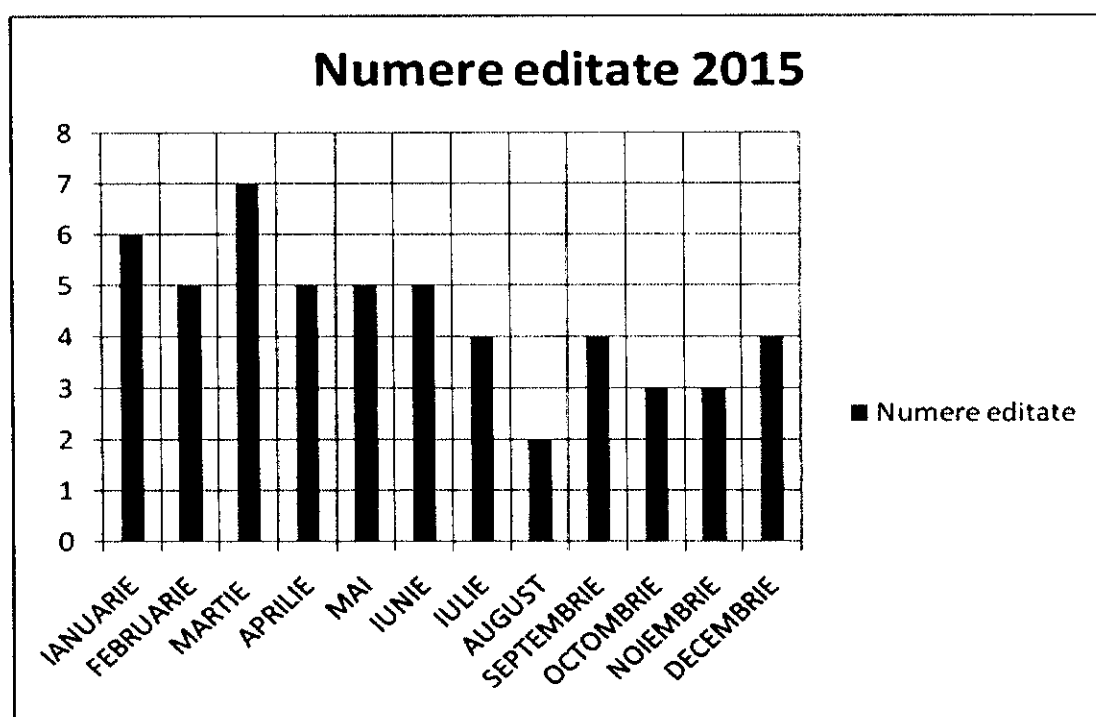
În anul 2015, principalele activități efectuate în cadrul sistemului de control intern/managerial s-au concretizat în: actualizarea obiectivelor generale ale consiliului județean, actualizarea registrului riscurilor, centralizarea semestrială a anexelor 4.3, a subordonatelor consiliului județean și anexa 4.2 a direcțiilor și

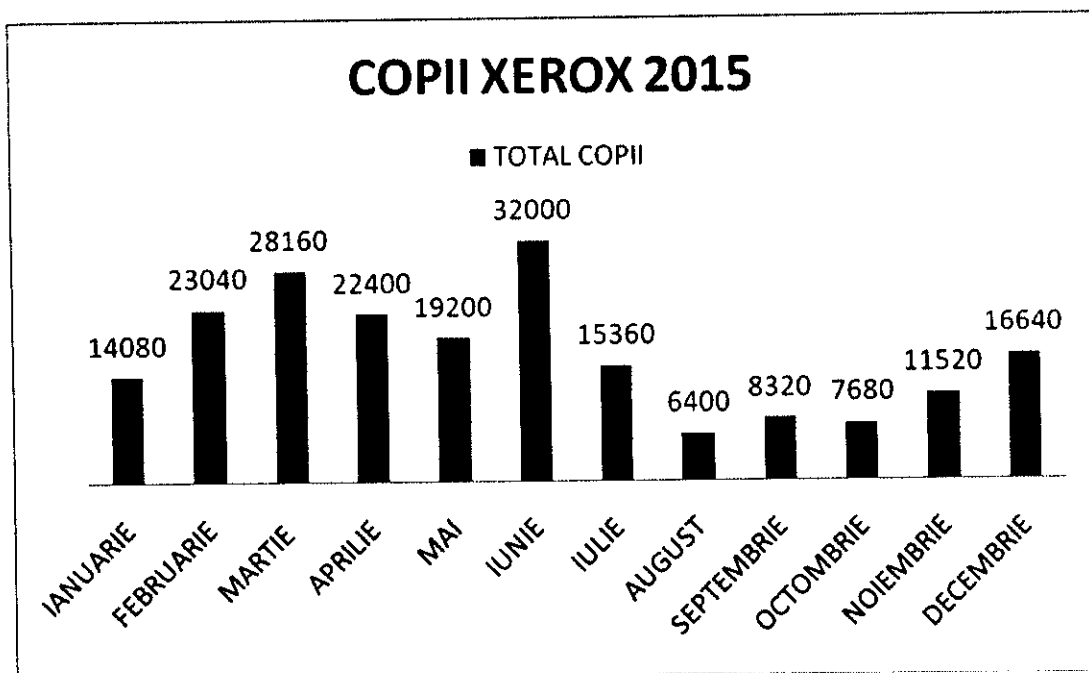
serviciilor din cadrul consiliului județean, organizarea de întâlniri de lucru cu membrii comisiei de monitorizare și implementare a sistemului de control intern/managerial, elaborarea procedurilor de sistem și întocmirea raportului președintelui consiliului județean cu privire la implementarea sistemului de control intern/managerial.

### MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 534/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 75/2003 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de editare a monitoarelor oficiale ale unităților administrativ-teritoriale, în cadrul Direcției juridice și administrație locală își desfășoară activitatea Compartimentul de editare a Monitorului oficial al județului Sălaj. Prin Compartimentul Monitorul oficial al județului Sălaj, s-a urmărit, în permanență, respectarea prevederilor legale privitoare la publicarea actelor cu caracter normativ emise sau adoptate de autoritățile administrației publice județene, municipale, orășenești și comunale, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În anul 2015, au fost editate (culegere, tehnoredactare, corectură), listate, împachetate și predate la poștă un număr de 52 de monitoare oficiale ale județului, care au fost difuzate (distribuite) Instituției Prefectului, primăriilor din județul Sălaj, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, Bibliotecii naționale și, în baza principiului reciprocității, tuturor județelor țării. În monitoarele oficiale, au fost publicate hotărârile și dispozițiile cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice județene, municipale, orășenești și comunale, cu respectarea prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.





De asemenea, prin monitoarele editate, au fost aduse la cunoștință publică dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui Consiliului județean, ordinele cu caracter normativ ale prefectului județului, acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau altor autorități sau instituții publice, precum și alte documente și informații de interes public.

#### **ARHIVĂ ȘI REGISTRATURĂ**

La un număr de 33 de cereri formulate de către persoane fizice, juridice, precum și de către instituții interesate, au fost eliberate copii de pe documente aflate în arhiva instituției, au fost întocmite adeverințe privind salariul și sporurile salariale necesare pentru recalcularea pensiei.

S-a asigurat gestionarea arhivei, conform reglementărilor legale și nomenclatorului arhivistic legal aprobat:

- s-au preluat și inventariat dosarele cu documente create de compartimentele din cadrul Consiliului Județean Sălaj,

- s-a efectuat procedura de scoatere din arhivă a dosarelor cu termenul de păstrare expirat.

Prin intermediul compartimentului de registratură s-a asigurat înregistrarea unui număr de 18.839 adrese în Registrul general intrări- ieșiri, toate documentele care au intrat în instituție fiind repartizate spre soluționare către compartimentele de specialitate.

#### **COMPARTIMENTUL TRANSPORT PUBLIC LOCAL**

În cursul anului 2015, s-a urmărit îndeaproape respectarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate pe perioada 2014 – 2019 și actualizarea lui, în raport de cerințele populației și a fluxului de călători.

Au fost organizate controale atât în autogările din județ, cât și pe trasee, urmărindu-se respectarea orelor de plecare - sosire, a graficelor de deplasare pe trasee și asigurarea condițiilor optime de călătorie. Pentru neregulile constatate, au fost aplicate operatorilor de transport avertismente.

De asemenea, s-a organizat participarea la nouă licitații pentru Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate pe perioada 2014 – 2019, pentru traseele rămase nelicitate și s-au înființat cinci trasee noi.

În cursul anului, s-au eliberat un număr de 34 licențe pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate speciale, pentru fiecare fiind întocmite proiecte de hotărâre în vederea aprobării prin Hotărâre de Consiliu.

Totodată, au fost organizate controale în vederea eliminării unor nereguli și deficiențe a unor operatori de transport, sesizate de către anumiți cetățeni.

Pentru asigurarea creșterii nivelului de calitate al serviciului și de confort al tuturor utilizatorilor serviciilor publice de transport public județean de persoane prin curse regulate, au fost convocați operatorii de transport cărora li s-a adus la cunoștință să respecte și prevederile Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, să execute transportul public județean de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort și să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente.

În decursul anului 2015 s-a răspuns cu celeritate la toate adresele și petițiile repartizate Compartimentului de transport public local.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ***

## **RESURSE FINANCIARE**

În calitate de ordonator principal de credite am urmărit, prin intermediul Direcției economice, îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabil prevăzute de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 82/1992 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Legii nr. 186/2014 privind bugetul de stat pe anul 2015, am coordonat acțiunea de elaborare a Proiectului de buget pe anul 2015 pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și a bugetelor ordonatorilor secundari și terțiari de credite din subordinea Consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 2 din 31 ianuarie 2015, în sumă de **246.193,79 mii lei**, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Bugetul Consiliului Județean Sălaj pe anul 2015 s-a elaborat și aprobat, la partea de venituri, pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz. Bugetul astfel structurat, s-a aprobat pe cele două secțiuni: **buget de funcționare**, în sumă de **130.530,69 mii lei**, partea de bază, obligatorie, care cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective, și **buget de dezvoltare** în sumă de **115.663,10 mii lei**, partea complementară, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local, după caz.

Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor cuprinse în bugetul aprobat pentru anul 2015, s-a realizat în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor, pe fiecare ordonator de credite în parte și în cadrul acestora pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe.

Sursele de finanțare ale bugetului județului pe anul 2015 au asigurat pentru toți ordonatorii de credite din subordinea Consiliului județean, drepturile salariale pe anul 2015, cheltuielile de funcționare, dotări, reparații capitale la clădirile care au necesitat acest lucru, realizarea obiectivelor de investiții programate și a proiectelor derulate din fonduri europene nerambursabile.

Pentru asigurarea funcționalității unităților din subordinea Consiliului județean, lunar am asigurat din bugetul propriu fonduri pentru acestea, prin deschideri de credite bugetare și alimentări de cont, conform planificării trimestriale corelată cu gradul de realizare a veniturilor și execuția efectivă.

Lunar, s-a urmărit execuția bugetară pe fiecare ordonator de credite, în vederea pregătirii bazei de date privind fundamentarea necesarului de fonduri în vederea repartizării influențelor care au fost aprobate la rectificarea bugetară pe acest an.

Conform prevederilor art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului trecut, respectiv în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat și în luna decembrie, pentru trimestrul al patrulea, am prezentat în ședințele de Consiliu județean, spre analiză și aprobare, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât, la sfârșitul anului, să nu se înregistreze plăți restante.

Astfel, în cursul anului 2015, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat succesiv, astfel să se asigure conformitatea cu modificările legislative survenite în cursul anului.

Potrivit prevederilor art. 49 alin. (4) și alin. (7) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2015, începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar, am

analizat și aprobat virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, înainte de angajarea cheltuielilor.

De asemenea, am coordonat activitatea de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor ce constituie surse de venituri a bugetului județului pe anul 2015. În cursul anului 2015 ne-am intensificat preocupările pentru realizarea veniturilor proprii ale Consiliului județean, identificarea de noi surse de venituri și încasarea acestora, reușind să realizăm o creștere de **104 %** față de anul 2014, respectiv am încasat 4.509,17 mii lei, astfel:

- 591,48 mii lei - taxă asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și fizice;
- 15,60 mii lei - c/v licențe transport;
- 37,33 mii lei - taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor de construire;
- 722,62 mii lei - venituri din închirieri și concesiuni;
- 240,51 mii lei – venituri din dividende;
- 1.001,60 mii lei – venituri din prestări servicii- contribuția de întreținere persoanelor în centre de asistență;
- 165,66 mii lei - contribuția primăriilor la cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru copii;
- 444,12 mii lei - tarife de utilizare a zonei drumurilor aflate în proprietatea județului Sălaj;
- 119,82 mii lei - contravaloare monitoare oficiale ale județului expediate beneficiarilor acestora;
- 25,79 mii lei - venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului județean;
- 456,81 mii lei - Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- 85,34 mii lei – venituri din amenzi și penalități;
- 5,30 mii lei – alte venituri proprii;
- 497,19 mii lei - donații și sponsorizări;

Am aprobat angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite bugetare, ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat, efectuarea de încasări în numerar, urmărirea zilnică a execuției bugetare, efectuarea lunară de analize privind încadrarea în limita creditelor aprobate și efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol pentru bugetul propriu și al ordonatorilor secundari și terțieri din subordinea județului.

Am coordonat activitatea privind organizarea și ținerea la zi a contabilității, respectiv s-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii bilanțelor sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare.

Conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, trimestrial, s-au primit și verificat dările de seamă depuse de ordonatorii secundari și terțieri de credite finanțate din bugetul Consiliului Județean, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoare cu toate anexele la acestea, în vederea depunerii acestora în termen, la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj. Prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 30 din 30 martie 2015 a fost aprobat Contul de încheiere a exercițiului bugetar aferent bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean și a situațiilor financiare anuale, cu anexele la acestea, pe anul 2014.

Pentru programele finanțate prin **POR și POS 2007- 2014**, s-a asigurat evidența contabilă distinctă, respectiv întocmirea documentației privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata lucrărilor, separat pe fiecare proiect și pe surse de finanțare, și întocmirea bilanțelor de verificare sintetică și analitică pe fiecare program în parte.

Plățile efectuate în cursul anului 2015 privind derularea **Proiectelor din fonduri europene nerambursabile**, în sumă de **55.230 mii lei**, au fost următoarele:

- 1) **32.809 mii lei** - Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj, din care:
  - 11.236 mii lei - finanțare națională;
  - 20.471 mii lei - finanțare de la UE;
  - 102 mii lei - cheltuieli neeligibile.

2) **3.180 mii lei** - Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - Județul Sălaj, din care:

- 841 mii lei - finanțare națională;

- 55 mii lei - finanțare de la UE;

3) **26.062 mii lei** - Circuitul castrelor romane din județul Sălaj, din care:

- 8.819 mii lei - finanțare națională;

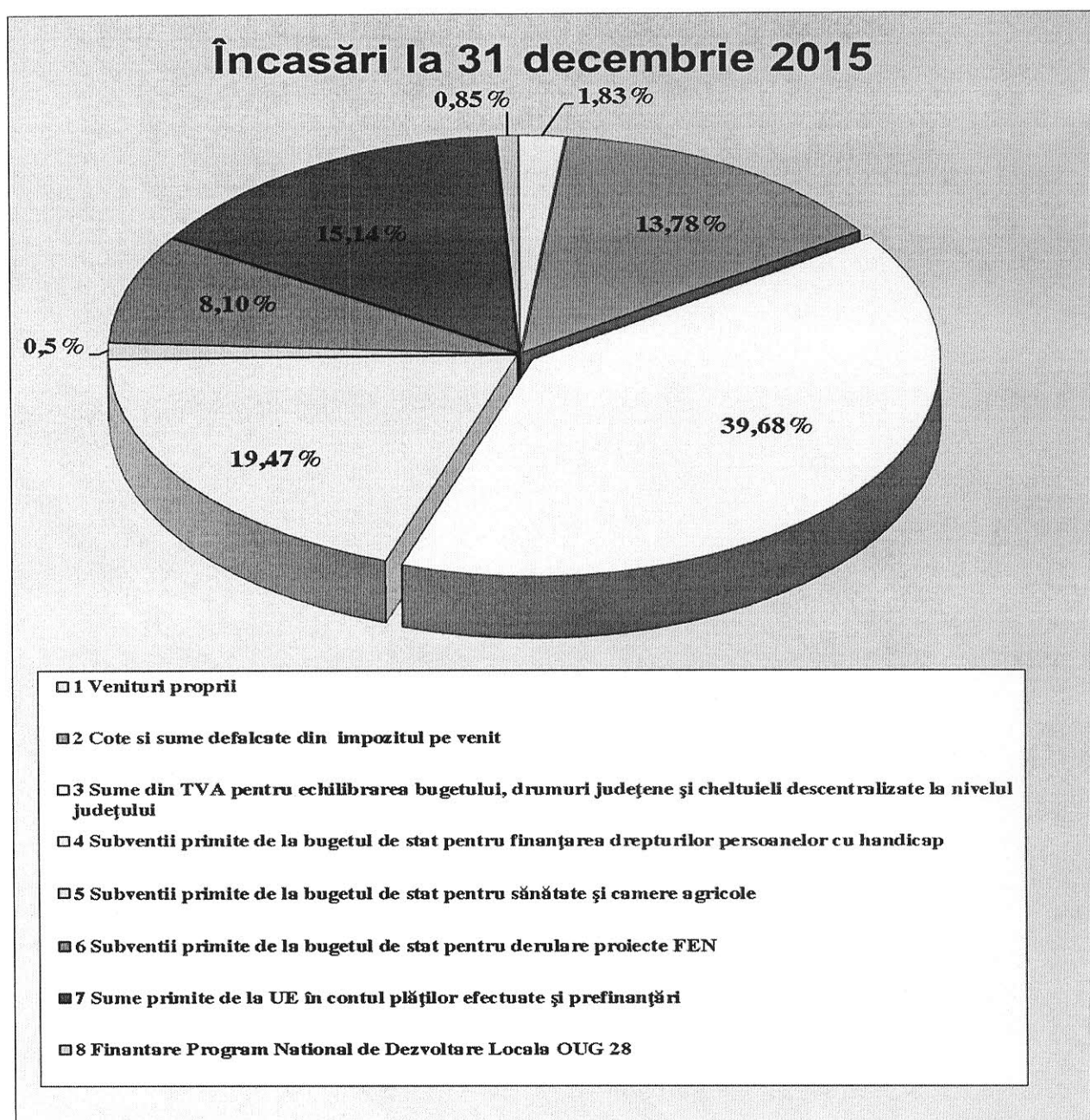
- 17.195 mii lei - finanțare de la UE;

4) **1.427 mii lei** - Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din Județul Sălaj”, derulat prin POS CCE, din care:

- 270 mii lei - finanțare națională;

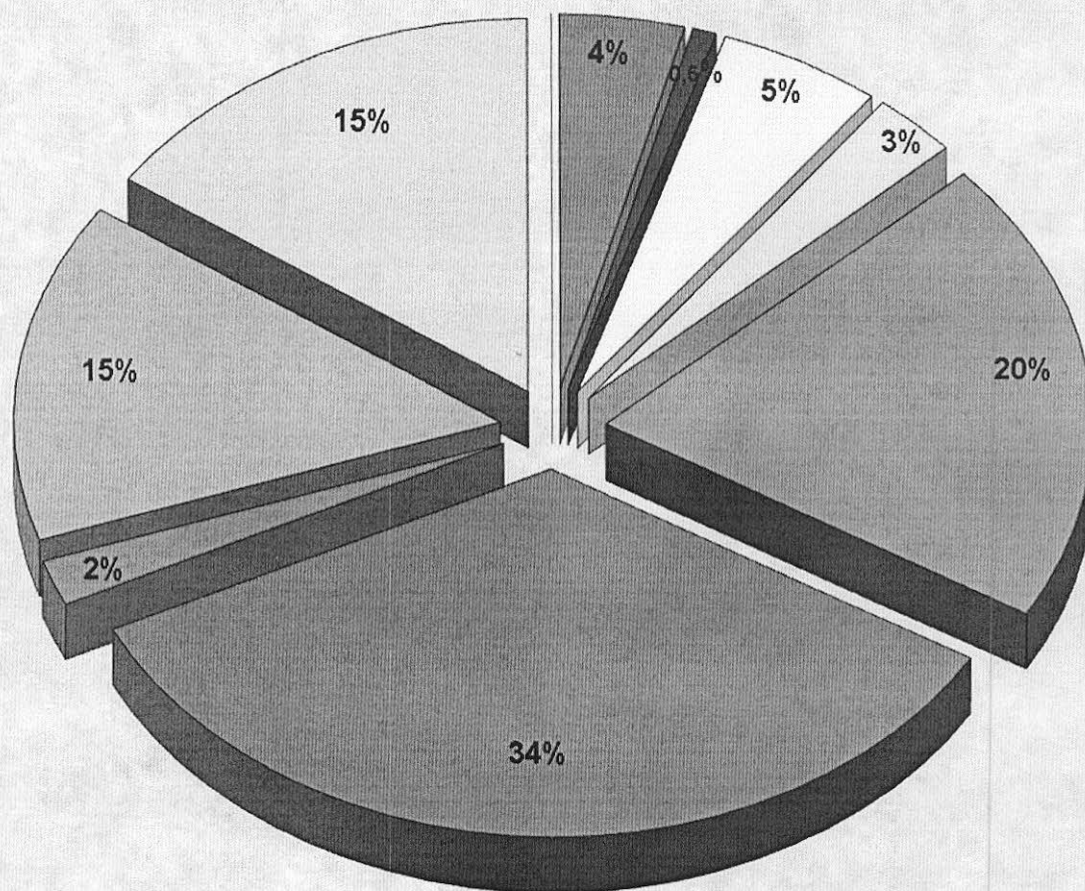
- 1.157 mii lei - finanțare de la UE;

Reprezentarea grafică a veniturilor și cheltuielilor bugetului în anul 2015:





# Plăți la 31 decembrie 2015



- Autoritati executive
- Direcția de Evidența a Persoanelor, C.M.J. , I.S.U.
- Învățământ
- Sănătate
- Cultură, recreere și religie
- Asistență socială
- Alte servicii: redevența, camera agricolă, cotizații și contribuții
- Drumuri și poduri județene
- Protecția mediului

La capitolul „Învățământ”, potrivit art. 110 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, în cursul anului bugetar 2015, am asigurat finanțarea în condiții normale a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj.

De asemenea, tot la capitolul „Învățământ”, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean a contractat **distribuirea de produse lactate și de panificație pentru un număr de 25.372 copii** preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore și elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ.

În baza prevederilor Ordinului nr. 697/2007 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Consiliul județean, ca autoritate contractantă în cadrul Programului „Lapte - Corn”, s-a depus la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, **Cererea** cu toată documentația aferentă, privind **solicitarea ajutorului comunitar** pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare din județ, aferentă anului școlar 2014 - 2015.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 788/2014 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/elev și a fondurilor necesare pentru distribuția fructelor și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, Consiliul județean a contractat **distribuirea de mere** pentru **un număr de 20.579** elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, Consiliul județean, ca autoritate contractantă, a depus la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, **Cererea** cu toată documentația privind **solicitarea ajutorului financiar comunitar** pentru furnizarea de mere elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ, aferentă anului școlar 2014 - 2015.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, s-au asigurat fondurile necesare pentru plata contribuțiilor aferente celor **530 posturi personal neclerical din județ**. Lunar, prin ordine de plată s-au virat unităților de cult, sumele necesare pentru plata contribuțiilor aferente personalului neclerical și s-au verificat documentele justificative privind utilizarea acestora, conform legislației în vigoare.

De asemenea au fost alocate sume pentru susținerea activității sportive de performanță în județul Sălaj, conform hotărârilor consiliului județean, pentru Clubul Sportiv ”Handbal Club Zalău”, Clubul Sportiv ”Remat” Zalău, Clubul Sportiv ”Luceafărul” Bălan, Clubul Sportiv „Fotbal Club” Zalău.

În cursul anului 2015, s-a alocat Spitalului Județean de Urgență Sălaj, suma de **280,17 mii lei**, din care:

a) **10,17 mii lei** - transferuri pentru cofinanțarea unor reparații curente

b) **270,00 mii lei** - contribuția Consiliului județean la cofinanțarea unor lucrări de investiții și a reparațiilor capitale și dotărilor cu aparatură medicală, conform art. 190<sup>5</sup> și art. 190<sup>6</sup> din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Pentru Spitalul Județean de Urgență Sălaj, în cursul anului 2015, s-au finanțat din bugetul Consiliului județean unele obiective de investiții în sumă de **2.884,87 mii lei**, din care:

a) **284,70 mii lei** – Dotări spital (videobronhoscop, infuzomate)

b) **2.600,17 mii lei** - Lucrare de ”Extindere și reabilitare Ambulatoriu integrat de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență

Tot pentru Spitalul Județean de Urgență Sălaj, în cursul anului 2015, s-au achiziționat bunuri pentru dotarea cu aparatură a secțiilor spitalului, în sumă de **438,95 mii lei**, din sponsorizări obținute de la S.C. Silcotub S.A. Zalău – suma de 411,60 mii lei și de la S.C. Michelin România S.A. – suma de 27,35 mii lei.

În urma solicitărilor depuse la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, județului nostru i-a fost alocată suma de **2.511,75 mii lei**, reprezentând subvenții de la bugetul de stat, conform O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală.

Din totalul sumei alocate a fost decontată suma de **2.102,25 mii lei** Subprogramul „Infrastructură la nivel județean”, pentru reabilitarea unor drumuri județene.

**Consiliul județean** a cofinanțat de asemenea unele acțiuni de interes județean, respectiv:

- **33,00 mii lei** - **finanțarea concursurilor și olimpiadelor școlare**, inclusiv premiarea elevilor cu rezultate deosebite;

- **4,48 mii lei** - **Consiliul Județean al Elevilor Sălaj**;

Prin măsurile luate și preocuparea continuă pentru încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor cât mai eficient, în urma încheierii execuției bugetare la 31 decembrie 2015 a rezultat un **excedent bugetar de 31.520,52 mii lei**.

Excedentul bugetar mai sus menționat va fi utilizat în anul 2016 ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În ultima perioadă a anului 2015 s-a organizat și desfășurat inventarierea patrimoniului public și privat al Consiliului Județean Sălaj, Centrului Militar Județean Sălaj și al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolissum" Sălaj.

În baza prevederilor art. 33 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, **am propus spre aprobarea Consiliului județean, criteriile de repartizare** pe unități administrativ-teritoriale a cotei de 20 % din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și a proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pe anul 2015, **în sumă de 2.198,00 mii lei**.

Prin Hotărârile de Guvern nr. 638/2015 și nr. 911/2015 privind repartizarea pe județe a sumelor necesare pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, județului Sălaj i-a fost repartizată suma de **19.309,00 mii lei**, din care suma de **12.509,00 mii lei** a fost repartizată pe unități administrativ-teritoriale, după consultarea primarilor, conform reglementărilor legale.

Am coordonat acțiunea de elaborare și fundamentare a proiectului de buget pe anul 2016 și estimări pentru următorii 3 ani, pentru bugetul propriu al Consiliului județean și al ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea acestuia.

S-a continuat procesul privind informatizarea activității administrației publice județene și locale, având ca obiective: reducerea cheltuielilor publice, creșterea gradului de transparență și accesul la informații, furnizarea de informații și servicii de calitate, întărirea capacității administratorilor de a-și îndeplini atribuțiile, reducerea timpului de acces la informațiile publice, creșterea nivelului de calificare a personalului;

Site-ul consiliului județean a fost reorganizat, optimizat și s-a continuat publicarea informațiilor de interes public.

De asemenea, s-au integrat în rețeaua proprie de calculatoare un număr de 14 sisteme de calcul noi, 4 laptopuri, 1 scanner A3 de înaltă performanță, 5 imprimante laser monocrom A4, 2 imprimante multifuncțională laser monocrom A4, 1 imprimanta laser color A4, 1 fax.

S-au achiziționat, instalat și configurat 118 licențe Eset Endpoint Security, două licențe Eset Nod32 Antivirus Business for Linux, 35 licențe Eset Mail Security for Linux/BSD/Solaris, o licență Advanced Road Design V.14 și o licență Autodesk Autocad Civil 3D 2015.

S-a asigurat suport tehnic la proiectul cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională "Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj".

## **SERVICIUL ADMINISTRATIV**

Serviciul administrativ face parte din Direcția Economică și are următoarele atribuții:

### **1. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activității de către toate structurile instituției;**

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al Consiliului județean au fost elaborate referate și caiete de sarcini în baza cărora s-au încheiat contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale, produse și prestări servicii, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb și combustibili necesari pentru autoturismele din dotare.

De asemenea, au fost efectuate lucrările de reparații curente în cadrul imobilelor ce aparțin Consiliului Județean Sălaj, lucrări de întreținere și reparații a instalației electrice, instalației de aer condiționat, centralei telefonice, lucrări de igienizare și curățenie, asigurarea supravegherii permanente a centralei termice de către personal autorizat, precum și lucrări de întreținere și reparații a mijloacelor auto și a celorlalte bunuri din dotarea

Consiliului Județean Sălaj.

S-a întocmit programul anual al achizițiilor publice, pe bază notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii și s-au organizat procedurile de achiziție publică necesare pentru contractele de furnizare și prestări servicii cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Au fost asigurate materialele (birotică-papetărie, obiecte de inventar) necesare desfășurării activităților curente din instituție, conform referatelor de necesitate, s-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazie.

S-au întocmit fișele activității zilnice pentru autovehiculele din parcul auto al instituției pentru fiecare lună, s-au verificat foile de parcurs, stadiul de întreținere a mijloacelor auto, s-au eliberat BCF-uri pentru carburanți.

S-a intervenit operativ în toate cazurile de defecțiuni la instalațiile sanitare și electrică, s-a asigurat igienizarea și curățenia zilnică, preluarea, predarea spațiilor și a tehnicii din instituție.

## **2. Organizarea diferitelor evenimente și acțiuni;**

Au fost organizate, împreună cu Centrul de Cultură și Artă Sălaj și Muzeul Județean de Istorie și Artă, diferite manifestări cu valoare culturală, turistică și științifică ca de exemplu: Festivalul Științei, Porolissum Fest, etc.

Au fost organizate diferite acțiuni în cadrul instituției, activități ce s-au desfășurat în sala de ședințe "Porolissum" și în sala de conferințe de la etajul I, cu ocazia Zilei Naționale a României, a Sărbătorilor de iarnă etc.

## **3. Colectarea selectivă a deșeurilor;**

La etajul I și în corpul B al instituției au fost amplasate puncte de colectare selectivă cu câte 3 recipiente colorate și inscripționate a deșeurilor, conform legislației în vigoare (albastru pentru hârtie, galben pentru metal și plastic, verde pentru sticlă), astfel: la parterul instituției, în zona relațiilor cu publicul (hol mare) un punct cu 3 recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, iar în curtea interioară, 5 pubele de 0,5 mc pentru deșuri menajere și 3 containere de 2 mc pentru colectarea selectivă a deșeurilor (hârtie, mase plastice, metal, sticlă)

- Personalul desemnat și responsabil cu întreținerea și curățenia a realizat zilnic selecția deșeurilor de la etajul I și din corpul B al instituției, precum și eliberarea recipientelor de deșeurile acumulate în ziua anterioară.

- S-a verificat, periodic, sortarea cu maximă eficiență și responsabilitate a deșeurilor.

- S-au adus la cunoștința fiecărui director/șef serviciu noile măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru instruirea personalului din subordine privind colectarea selectivă și implementarea acestui program la nivelul instituției pentru a avea o maximă eficiență.

- S-au menționat într-un registru conform modelului aprobat prin lege, cantitățile de deșuri care se predau lunar societății comerciale care are prin contract preluarea de deșuri.

- S-a făcut raportarea lunară a cantităților de deșuri colectate selectiv conform **Legii nr. 132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

## **4. Asigurarea activității de protecție a muncii.**

Au fost întocmite Fișele individuale de protecție a muncii pentru angajații Consiliului județean, precum și instruirea și testarea acestora. S-a efectuat controlul anual la Punctul de Comandă Județean privind protecția civilă.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA ECONOMICĂ***

## **ACHIZIȚII PUBLICE**

Activitatea Serviciului de Achiziții Publice, Parteneriat Public și Privat și Urmărirea Contractelor se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, a serviciului sau lucrării, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel, în cadrul Serviciului, se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord – cadru încheiat.

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat pe baza Programului anual de achiziții publice, aprobat de către președintele Consiliului Județean Sălaj și avizat de compartimentul financiar contabil, modificat și

completat ulterior în funcție de apariția unor noi necesități și surse de finanțare.

În acest sens, în baza programului anual al achizițiilor publice din anul 2015 au fost organizate procedurile de achiziție, care au avut ca finalitate încheierea contractelor de furnizare/servicii/lucrări, după cum urmează:

- 22 proceduri de licitații deschise;
- 17 cereri de oferte;
- 126 cumpărări directe, dintre care 31 cu valoare peste 5000 Euro.

Ca urmare a derulării procedurilor de achiziție publică și a cumpărărilor directe s-au încheiat:

- 59 contracte de furnizare cu o valoare de 8.568.278,80 lei fără TVA;
- 45 contracte de servicii cu o valoare de 1.016.816,59 lei fără TVA;
- 23 contracte de lucrări cu o valoare de 36.076.009,09 lei fără TVA;

Demararea procedurilor au fost precedate de întocmirea notelor justificative privind valoarea estimată a contractelor de achiziție publică, notelor justificative privind selectarea procedurii propusă pentru a fi aplicată, notele justificative privind cerințele minime de calificare și notele justificative privind alegerea criteriilor de atribuire, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată.

În vederea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții:

- s-a realizat punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (C.P.V.), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică;

- au fost elaborate documentațiile de atribuire care cuprind caietele de sarcini, formulare, clauzele contractuale;

- au fost elaborate Notele justificative în conformitate cu prevederile legale după care au fost publicate în S.E.A.P. spre a fi validate de către A.N.R.M.A.P.;

- au fost elaborate Declarațiile potrivit art. 33<sup>1</sup> alin. (4) din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată, după care au fost publicate în S.E.A.P. spre a fi validate de către A.N.R.M.A.P.;

- s-au completat fișele de date on-line pe site-ul SEAP și apoi însoțite de Documentația de atribuire s-au transmis spre a fi validate de către A.N.R.M.A.P.;

- au fost operate modificări în toate documentele parte a Documentației de atribuire după respingerea acestora de către A.N.R.M.A.P.;

- s-au întocmit caietele de sarcini în colaborare cu toate celelalte compartimente interesate de achiziție;

- au fost întocmite clauzele contractuale parte a documentației de atribuire;

- s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate - redactarea și înaintarea anunțurilor de participare spre publicare în S.E.A.P. sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz înștiințarea U.C.V.A.P. sau alte instituții abilitate pentru urmărirea achizițiilor publice care au ca surse de finanțare fonduri europene, asupra procedurii care urmează a fi derulată;

- s-a asigurat gestionarea procedurilor de achiziție publică prin licitație electronică în S.E.A.P.

- s-a asigurat participarea în comisiile de evaluare;

- s-au efectuat achizițiile publice on-line și off-line;

- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire asigurând transparența și integritatea procesului de achiziție publică, utilizarea eficientă a fondurilor publice și garantarea tratamentului egal și nediscriminarea agenților economici interesați să participe la licitațiile publice derulate de C.J.S.J.;

- s-au întocmit procesele verbale de deschidere și evaluare precum și raportul procedurilor de achiziție publică desfășurate;

- s-au elaborate solicitările de clarificări către operatorii economici care au depus oferte;

- s-au întocmit și transmis C.N.S.C.-ului punctele de vedere la contestațiile depuse la procedurile de achiziție desfășurate;

- s-a urmărit și s-a asigurat respectarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor de achiziție

publică privind păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;

- s-a întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a raportului anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie;

- s-au întocmit contractele de achiziție potrivit fiecărei proceduri urmate și s-a urmărit avizarea, semnarea și comunicarea acestora;

- s-au respectat prevederilor legale cu privire la atribuirea, încheierea și executarea contractelor de achiziții publice;

- s-au dus la îndeplinire măsurile impuse Autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

- au fost constituite, verificate și păstrate dosarele achizițiilor publice.

- au fost întocmite documentele necesare urmăririi contractelor de achiziție publică;

- s-au elaborat, întocmit și publicat toate documentele necesare derulării procedurilor de parteneriat public - privat;

De asemenea, acest serviciu a asigurat consultanță cu privire la modul de aplicare a legislației privind achizițiile publice, a îndrumat autoritățile publice locale în ceea ce privește publicarea anunțurilor și invitațiilor de participare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, a ajutat la elaborarea documentațiilor de atribuire și a participat în comisiile de evaluare la cererea autorităților publice locale.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,  
PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT ȘI URMĂRIREA CONTRACTELOR***

**I. COMPARTIMENTUL DRUMURI JUDEȚENE** a participat la întocmirea documentațiilor și a caietelor de sarcini pentru licitații, la urmărirea executării lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor de drumuri și poduri finanțate de către Consiliul Județean Sălaj. De asemenea, acesta urmărește pentru Județul Sălaj, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, derularea acestuia.

În anul 2015, prin diriginții de șantier s-a urmărit execuția și recepția următoarelor lucrări:

**LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ÎMBRĂCĂMINȚI ASFALTICE (plombări)**

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 908,44 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 608,44 mii lei

Lucrare

Nr.crt.	Amplasament lucrare	Poziții kilometrice	Km de drum reparat
1	DJ 108N: lim. Jud. Cluj–Petrindu-Cuzăplac	2+800-13+050 17+817-18+900	11,33
2	DJ 196: lim Satu Mare –Cehu Silvaniei-Benesat	28+000-28+900 36+080-43+150	7,970
	<b>TOTAL</b>		<b>19,300 km</b>

**LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE**

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 287,87 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 287,87 mii lei

Lucrare

Nr.crt.	Amplasament lucrare	Poziții kilometrice	Km de drum reparat
1	DJ 191C: Nușfalău-Huseni	0+000-4+200	4,20
2	DJ 191D: Tusa-lim. jud.Cluj	24+000-31+330	7,33
	<b>TOTAL</b>		<b>11,53</b>

### **LUCRĂRI DE ÎNTREȚINEREA PLATFORMEI DRUMURILOR JUDEȚENE**

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 900,00 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 522,062 mii lei

Lucrarea: cosiri de vegetație și defrișări pe rețeaua de drumuri județene

### **SERVICIUL DE COMBATEREA LUNECUȘULUI ȘI ÎNZĂPEZIRII PE DRUMURILE JUDEȚENE**

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 2.000,0 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 2.000,0 mii lei

### **LUCRĂRI DE COVOARE BITUMINOASE ÎNTR-UN SINGUR STRAT**

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 11231,520 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 11231,520 mii lei

Lucrare

Nr. crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector covor	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	DJ110B: Șimleu Silvaniei-Ilișua-Lompirt-DN1F	2+900-9+050 13+250-14+650	6,15	1714,33
2	DJ191: Nușfalău-Boghiș-Valcău	0+000-10+800	10,800	2260,39
3	DJ108B: Cernuc-lim. Jud. Cluj	20+300-21+200	0,90	312,88
4	DJ109P: Ip-Camăr	12+733-22+173	9,44	2324,11
5	DJ191C: Ratin-Crasna-Zalău	9+500-28+040	18,54	4623,49

### LUCRĂRI DE PRIMĂ INTERVENȚIE

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 136,91 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 136,91 mii lei

### LUCRĂRI DE REABILITARE DRUMURI ASFALTATE

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 19701,18mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 19701,18 mii lei

Nr. crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Reabilitare și modernizare drum județean DJ191D:Valcău-Fizeș-Sîg	10+800-19+200	8,40	6140,08
2	Reabilitare drum județean DJ 108 F: Șimleu Silvaniei-Moiad	4+200-16+000	11,80	8060,00
3	Reabilitare drum județean DJ108A: Bogdana-Agrij	19+000-30+000	11,00	201,10
4	Reabilitare și modernizare drum județean DJ109E: lim. Jud. Cluj-Fodora-Chizeni-Rus	17+000-28+320	11,32	110,959
	<b>TOTAL</b>		<b>42,52</b>	<b>19701,18</b>

### LUCRĂRI DE REABILITARE DRUMURI PIETRUITE

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 7687,52 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 7687,52 mii lei

Nr. crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Modernizare drum județean DJ110A: Archid-lim. Jud. Satu Mare	12+500-13+430	DT	26,00
2	Modernizare drum județean DJ109A: lim. Jud. Cluj-Hășmaș	58+000-59+604	DT	30,75
3	Modernizare drum județean DJ109P: Halmășd-Cerișa-Cosniciu de Sus-Cosniciu de Jos	2+500-5+000 10+000-11+300	3,80	1184,00



4	DJ 108 F: Șimleu Silvaniei-Moiad	4+200-16+000	11,8	999,99
5	Modernizare drum județean DJ110E: Plopiș-Făget	10+050-18+470	8,42	3851,77
6	Reabilitare drum județean DJ110E: Nușfalău-Plopiș	0+000-10+050	10,050	2295,0
	<b>TOTAL</b>		<b>34,07</b>	<b>7687,52</b>

### LUCRĂRI DE CONSOLIDĂRI

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 258,00 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 258,00 mii lei

Nr. crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Consolidare sector de drum cu alunecări pe DJ108B: Cernuclim. Jud. Cluj	20+000	DT	88,00
2	Consolidare sector de drum cu alunecări pe DJ110A: Guruslău-Coșeu	4+500-7+000	DT	30,00
3	Consolidare sector de drum cu alunecări pe DJ108F: Chieșdlim. Satu Mare	27+000-29+500	DT	140,00
	<b>TOTAL</b>		<b>5,20</b>	<b>258,00</b>

### LUCRĂRI DE CONSTRUIRE PODURI

Obiectiv propus 2015 TOTAL = 1309,91 mii lei

Realizat 2015 TOTAL = 1309,91 mii lei

Construire pod peste Valea Crasnei pe DJ110B la Derșida

## II. SERVICIUL INVESTIȚII ȘI ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

În cadrul activității de administrare a patrimoniului public și privat al județului, pe parcursul anului 2015, au fost încheiate un număr de 10 contracte de închiriere, 2 acte adiționale la contractele de închiriere deja încheiate, 2 protocoale de predare-primire și 11 procese verbale de predare-primire.

Pentru recuperarea cheltuielilor aferente utilităților (apă, canal, energie termică și electrică), s-au întocmit convenții cu titularii contractelor de închiriere, concesiune și comodat.

În cursul anului 2015, s-au organizat 7 licitații privind închirierea unor spații și de vânzare a unor bunuri din care 6 au fost adjudecate.

În cursul anului 2015, s-au organizat 3 licitații privind vânzarea unor imobile, din care a fost finalizată licitația privind vânzarea unui imobil, în suprafață de 222,00 mp teren intravilan cu garaj și magazie, aflat în domeniul privat al județului, situat în localitatea Zalău, str. Crinului nr. 1/A, licitație care a fost adjudecată în favoarea S.C. MAX-ARTI S.R.L. ZALĂU, la prețul de 283.100,00 lei, iar pentru imobilele situate în Șimleu Silvaniei, str. T. Vladimirescu nr. 43, respectiv Zalău, str. Păcii nr. 10, procedura privind vânzarea nu s-a finalizat. Licitația de vânzare a acestor imobile se va relua la începutul anului 2016.

În lunile noiembrie și decembrie 2015, prin personalul din serviciu, s-a participat în comisia de inventariere a tuturor activelor aflate în patrimoniul județului.

În domeniul administrării drumurilor județene și a podurilor aferente, s-a actualizat starea de viabilitate și valoarea de inventar a acestora, după recepția la terminarea lucrărilor de reabilitări, modernizări, reparații, întreținerea și siguranța circulației. În comisiile de recepție, la terminarea lucrărilor și de recepție finală, au făcut parte și specialiști din cadrul serviciului patrimoniu.

Tot în anul 2015 s-au verificat și analizat documentații tehnice, eliberându-se acorduri și autorizații privind utilizarea zonelor de protecție a drumurilor județene.

Totodată, s-au reactualizat contractele, prin acte adiționale, pentru societățile comerciale care au amplasate rețele de utilități în zonele de siguranță a drumurilor județene.

Deoarece în anul 2016 se va desfășura recensământul de trafic rutier pe traseele drumurilor județene, aflate în administrarea consiliului județean, s-au transmis, la C.N.A.D.N.R. București, propunerile de amplasare a punctelor de înregistrare a traficului rutier.

Prin Hotărâre a Consiliului Județean Sălaj s-a aprobat valorificarea prin licitație publică a masei lemnoase din aliniamentul unor tronsoane de drumuri județene, astfel încât, la finele anului 2015, s-a demarat organizarea unei licitații publice cu strigare, pentru valorificarea acesteia.

Prin specialiști atestați I.S.C.I.R. din cadrul serviciului s-a desfășurat și activitatea de întocmire a contractelor de servicii, autorizarea cazanelor și fochiștilor, precum și verificarea funcționării cazanelor la clădirile din Zalău, aflate în patrimoniul județului.

Activitatea de investiții, modernizări și reparații, desfășurată de către personalul din cadrul serviciului a constat în asigurarea documentațiilor tehnice pentru lucrările de reabilitare și reparații ale patrimoniului județului, realizându-se un număr de 22 de documentații tehnice, verificări ale documentațiilor aferente diferitelor programe de finanțare precum și verificări ale execuțiilor unor lucrări (diriginți de șantier) pentru obiectivele cuprinse în programul propriu de investiții modernizări și reparații pe anul 2015 pentru lucrări la instituțiile publice subordonate Consiliului județean și pentru consiliile locale din județ la solicitarea acestora.

Astfel în anul 2015 s-au întocmit și verificat documentații tehnice, s-au urmărit și verificat executarea lucrărilor pentru următoarele obiective :

- „Hangar elicopter SMURD și spații aferente”.
- Procurarea și montarea unui sistem video și a unui sistem de automatizare poartă la imobilul situat în Zalău, Str. Lt. Col. Pretorian, nr. 100”.
- Lucrări pentru îmbunătățirea performanței tehnico-funcționale a sălii multifuncționale „Dialoguri Europene”.
- Elaborarea certificatului de performanță energetică a unor clădiri aflate în patrimoniul Consiliului județean.
- Modernizare și refuncționalizare clădire str. Salcânilor, nr.1, Zalău.
- Lucrări de renovare și împrejmuire clădire str. Kossuth nr.73, Zalău.
- Amenajare spații CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ-Structura Speranța Zalău.
- Reabilitare Centrul Social Multifuncțional Jibou.
- Reabilitare Centrul Social Multifuncțional Șimleu Silvaniei.
- Alimentare cu energie electrică surse neinteruptibile și aparat de aer condiționat în sala servere.
- Servicii de cadastru pentru întăbularea unor imobile din patrimoniu județului Sălaj.
- Lucrări de renovare împrejmuire și sistematizare verticală la Centrul de instruire Boghiș.
- Proiectare - Desființare clădiri mun. Zalău, str. Salcânilor nr.1.
- Lucrări de drenaj pluvial și consolidare zid de sprijin la Galeria de Artă „Ioan Sima”.

Totodată s-au urmărit, de către experții tehnici, lucrările la obiectivele de investiții, finanțate din fonduri U.E., după cum urmează :

- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj.
- Circuitul castrelor romane în județul Sălaj.
- Circuitul bisericilor de lemn din județul Sălaj.

Pentru toate lucrările finanțate prin diferite programe de Consiliul județean, s-a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și la recepțiile finale. La solicitarea instituțiilor publice, subordonate Consiliului județean și Consiliilor locale, au fost coopțați în comisiile de recepție specialiști din cadrul serviciului.

În colaborare cu Serviciul Achiziții Publice, din cadrul Consiliului județean, s-au întocmit documentații de atribuire, caiete de sarcini pentru lucrările, serviciile și achizițiile de produse aferente serviciului cuprinse în Programul de achiziții pentru anul 2015 și s-a participat în comisiile de evaluare pentru aceste achiziții.

Totodată, la solicitarea instituțiilor subordonate Consiliului județean și a Consiliilor locale, s-a participat în comisiile de evaluare a unor achiziții publice din programul de investiții ale acestora.

Principalele orientări pentru activitatea serviciului, pe viitor sunt:

- participarea ca experți tehnici în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene;
- pregătirea și urmărirea lucrărilor de reparații, reabilitări și modernizări cuprinse în bugetul propriu al Consiliului județean.

### III. BIROUL PROIECTARE

Nr. crt.	Nr. proiect	Denumire proiect	Faza proiect
0	1	2	3
1.	1.	Covor asfaltic pe drum județean DJ 110 B km: 2+900-9+050 și km: 13+250-14+650 Șimleu Silvaniei-Ilișua; Lompirt-DN 1 F	PT + DDE
2.	2.	Covor asfaltic pe drum județean DJ 191 C km: 9+500-28+040 Ratn-Crasna-Meseșenii de Jos Aghireș	PT + DDE
3.	3.	Covor asfaltic pe drum județean DJ 191 D km: 0+000-10+800 Nușfalău-Boghiș-Valcău de Jos	PT + DDE
4.	4.	Covor asfaltic pe drum județean DJ 108 B km: 20+300-21+200 Cernuc – lim. jud. Cluj	PT + DDE
5.	5.	Covor asfaltic pe drum județean DJ 109 P km: 12+733-22+173 Ip – Camăr	PT + DDE
6.	6.	Modernizare drum județean DJ 110 A Archid-lim. jud. Satu Mare km: 12+500-13+430	PT + DDE
7.	7.	Modernizare drum județean DJ 109 A lim. jud. Cluj – Hășmaș km: 58+000-59+604	PT + DDE
8.	8.	Tratamente bituminoase pe drum județean DJ 108 E km: 0+000-12+000	PT + DDE
9.	9.	Covor asfaltic pe drum județean DJ 108 A Huta-Bogdana km: 13+794-19+000	PT + DDE
10.	10.	Covor asfaltic pe drum județean DJ 109 Dragu km: 43+330 – 46+730	PT + DDE

11.	11.	Refacere Gabioane pe drum județean DJ 108 S km: 20+600-20+640 Zalha	PT + DDE
12.	12.	Refacere rampă acces Podeș provizoriu din cadre tip C3 pe Valea Șimișna DJ 109 A km: 59 +520	PT + DDE
13.	13.	Refacere zid de sprijin pe drum județean DJ 191 D km: 7+829-7+844 Boghiș–Valcău de Jos	PT + DDE
14.		Dirigentare lucrări: Pod peste Valea Crasnei pe DJ 110 B, la km: 25+016 în localitatea Derșida jud. Sălaj	
15.		Participarea în comisii de licitație și evaluări de documente pentru lucrările de întreținere, reparații și investiții drumuri- poduri din programul propriu.	
16.		Elaborare documentații pentru achiziții servicii de expertiză tehnică și proiectare (caiete de sarcini, documentații de indentificare a obiectivului)	
17.		Elaborare documentații pentru obținerea de avize și acorduri prevăzute în certificatele de urbanism.	
18.		Supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor sub presiune.	
19.		Conducerea, luarea în evidență și urmărirea corespondenței biroului prin programul de registratură.	

***\*Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA TEHNICĂ***

**ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL URBANISMULUI ȘI ADMINISTRĂRII TERITORIULUI**

Structura Arhitectului șef reprezintă structura de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Sălaj, care asigură îndeplinirea sarcinilor care îi revin cu privire la dezvoltarea economică și rațională a teritoriului județului prin coordonarea activității de urbanism la toate unitățile administrativ-teritoriale. Aceasta este subordonată direct Președintelui Consiliului Județean Sălaj.

Activitatea Structurii Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Sălaj în cursul anului 2015, s-a desfășurat conform regulamentului de funcționare și a prevederilor legale în domeniu, după cum urmează:

**COMPARTIMENTUL AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE, DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII:** a asigurat aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

***TABEL CU ACTELE EMISE ÎN ANUL 2015***

Tipuri de acte emise	Nr. de acte emise	Taxe încasate (lei)
Certificate de urbanism	171	5.032,73
Aviz al structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Certificat de Urbanism"	208	2.525,00

Aviz al structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de Construire"	82	73.808,95
Autorizații de Construire	88	50.060,40
Regularizări autorizații	23	283,37
Prelungire Autorizații de Construire	9	7.352,32
Prelungire Certificate de Urbanism	1	8,0
Proces verbal de contravenție	-	-
<b>Total</b>	<b>582</b>	<b>139.070,77</b>

Toate actele au fost eliberate în termenele stabilite de legislația în vigoare.

Referitor la disciplina în construcții și controlul în teritoriu, Structura Arhitectului șef are program de control, care are ca scop verificarea lucrărilor executate cu încălcarea legislației în vigoare. Au fost efectuate **27 deplasări** în teren în vederea verificării activității de urbanism și amenajare a teritoriului și a disciplinei în construcții. De asemenea, s-au efectuat controale și în baza sesizărilor făcute instituției de către persoane fizice sau juridice. Au fost înregistrate și soluționate în termen legal un număr de **9 sesizări/reclamații**.

#### **COMPARTIMENTUL AMENAJAREA TERITORIULUI, DEZVOLTARE URBANISTICĂ, MONUMENTE ISTORICE ȘI REZERVAȚII NATURALE**

Structura Arhitectului șef sprijină, cu precădere, primăriile comunelor, dar și cele orășenești, respectiv de municipiu, în vederea întocmirii Planurilor generale de urbanism. De asemenea, urmărește gestionarea teritoriului județului pe toată suprafața acestuia. Compartimentul de urbanism asigură permanent verificarea, analiza și emiterea avizelor în cadrul C.T.A.T.U. (Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism) pentru P.U.D-uri (planuri urbanistice de detaliu, P.U.Z.-uri - planuri urbanistice zonale și P.U.G.-uri - planuri urbanistice generale, și urmărește ca primăriile să respecte documentațiile de urbanism și să actualizeze periodic planurile urbanistice generale.

##### **Situația Planurilor Urbanistice Generale se prezintă astfel :**

Din totalul de 61 de UAT, 28 au PUG-uri nou aprobate (în valabilitate). Din cele 33 PUG-uri expirate, 11 UAT-uri au adoptat hotărâri de prelungire a valabilității acestora până la aprobarea unui nou Plan urbanistic general, dar nu mai mult de 30.12.2018 (conform ART.II din Legea nr.303/2015 din 27 nov 2015 pentru modificarea art.46 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și a art.II din OUG nr.85/2012 pentru modificarea alin. (1<sup>3</sup>) al art.46 din Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul), urmând ca și cele 22 UAT-uri cu PUG-uri expirate să adopte HCL-uri de prelungire a valabilității acestora. Dintre cele 33 PUG-uri expirate, 26 sunt în fază de elaborare/avizare, iar 7 nu au fost contractate.

În cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism au fost analizate un număr de 9 documentații: o documentație în faza P.U.Z. - pentru obținerea avizului de oportunitate și 8 documentații pentru obținerea avizului arhitectului șef, dintre care 3 documentații P.U.G., 3 P.U.Z. și 2 documentații PUD. Au fost avizate 7 documentații, mai puțin P.U.G. Treznea, pentru care s-au cerut completări.

**Total taxe CTATU încasate - 625,0 lei** (pentru documentații P.U.Z., P.U.D., P.U.G.-urile fiind scutite de taxă).

La finele anului 2015, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a alocat, prin contractul nr. 100172/09.11.2015, suma totală de 582.176,00 lei pentru cofinanțarea actualizării P.U.G.-urilor la

comunele Bănișor, Benesat, Crasna, Creaca, Cuzăplac, Halmășd, Horoatu Crasnei, Zimbor și orașul Jibou. S-au întocmit deconturile justificative pentru aceste lucrări, în baza cărora suma finală solicitată, aprobată și plătită de MDRAP, a fost de **386.777,00 lei**.

La solicitarea MDRAP s-au transmis informații privind situația elaborării/actualizării planurilor urbanistice generale pentru toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

***În aceeași perioadă, reprezentanți din cadrul Structurii Arhitect șef, au participat la:***

1. Urmărirea lucrărilor de execuție pentru implementarea proiectelor în derulare din cadrul Consiliului județean Sălaj:
  - Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj.
  - Circuitul castrelor romane din județul Sălaj;
2. Participarea la programul „Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj.
3. Participarea la recepția lucrărilor de construcții.
4. Reprezentantul desemnat din cadrul Structurii Arhitectului șef a participat la ședințele săptămânale ale Colectivului de Analiză Tehnică la Agenția de Protecția Mediului Zalău, pentru eliberarea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu.

### **COMPARTIMENTUL MEDIU, CALITATE, UTILITĂȚI ȘI SERVICII PUBLICE, RECEPȚII LUCRĂRI**

În anul 2015 s-au desfășurat în cadrul acestui compartiment activități de elaborare a planului de menținere a calității aerului, conform H.G. nr. 257/2015 privind aprobarea Metodologiei de elaborare a planurilor de calitate a aerului, a planurilor de acțiune pe termen scurt și a planurilor de menținere a calității aerului și s-a constituit la nivel județean comisia tehnică pentru planul de menținere a calității aerului.

### **COMPARTIMENTUL TURISM, TRADIȚII LOCALE, PATRIMONIUL CULTURAL IMATERIAL, ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI DEZVOLTARE LOCALĂ**

În anul 2015 s-au desfășurat, prin intermediul acestui compartiment, activități specifice organizate în Județul Sălaj, pentru punerea în valoare a întregului tezaur de tradiții, obiceiuri, meșteșuguri specifice zonei. Principalele evenimente la care am participat sunt: conferință RNDR, Cluj, STATUTUL ȚĂRANULUI ROMÂN; Treznea, reportaj AGERPRES, Povestea pălincii; TVR, GARANTAT 100% , 2 ediții; Dragu, moara, reportaj AGERPRES; Hida, recepție amenajare PIATRA DRACULUI; Hida, cercetare, documentare (Lucreția li Cîrchi, 87 ani); Dragu, cercetare, documentare (Eva Tulogdi, război, urzit, țesut); Cluj-Napoca, invitat Conferință RNDR, Activități la stână, oierit, creșterea animalelor; Filmări în județ cu TVR 1 (Cristi Tabără, emisiunea EXCLUSIV ÎN ROMÂNIA); Grădina Botanică Jibou; Grădina Zmeilor; Pălincia Gâlgău Almașului; Petrinzel; Fildu de Sus; Complexul Arheologic Porolissum; Filmare cu TVR Cluj, pentru TVR 3, emisiunea CU TIGAIA ÎN SPATE, la Ferma de capre Fântânele; Invitat la MICHELIN Zalău, prezentare MASA ÎN TIMPUL IMPERIULUI ROMAN. 250 de angajați au servit masa de prânz, mâncare gătită după rețetele bucătăriei romane; Cercetare, documentare pe teren, filmare cu cercetătorii de la Muzeul de Istorie și Artă Zalău; Reportaj AGERPRES la Mănăstirea Strâmba; Moara Hida, Grupul de studenți de la Facultatea de arhitectură din București, realizare documentație pentru includerea în lista de monumente; Invitat de CNS Zalău, ȘCOALA ALTFEL, demo TRADIȚII CULINARE SĂLĂJENE, cu participarea echipelor de elevi; Cizer, reportaj AGERPRES, casa muzeu, neglijată, expusă intemperiilor, distrusă; Invitat de USAMV Cluj, seminar, Tradiții Transilvane, port popular, folclor, alimentație populară, ediția V; Reportaj AGERPRES, Tusa; Reportaj AGERPRES, Cheud, meșteșuguri, prelucrarea bronzului. Turnare artizanală clopote, clopoței, talângi; Album DOR DE ROST, realizarea fotografiilor în Sălaj cu păstrătorii de ROST (Iaz, Fildu de Sus, Fildu de Mijloc, Făgetu, Petrinzel, Jebuc); Invitat la Noaptea Muzeelor, conferință tradiții locale; Invitat la TVR Cluj, Bună dimineața Transilvania, emisiune în direct (Tradiții culinare în Sălaj); Invitat la Zakopane, Polonia, la Congresul Carpaților cu un grup de la Muzeu (reconstituire istorică, daci, romani) și un grup de ciobani. Am gătit pentru 250 de persoane mâncare de stână inspirată de alimentația dacilor Reportaje AGERPRES la Castrul Roman Buciumi, Cetatea Bathory Șimleu Silvaniei, Rezervația Naturală Mlaștina de la Iaz; Invitat la Centrul Cultural Grigore Leșe, inaugurare (Tg.Lăpuș), simpozion și demo culinar, Alimentația populară în Sălaj;

Album DOR DE ROST, la Treznea, Povestea pălincii, Găteală ca la horincie ("gâscă împocălită"); Invitat la Bruxelles de Ambasada României, propunere de organizare a unui dineu oficial, bucătăria românească; Invitat la Târgul ceramiștilor organizat de Centrul de Cultură și Artă Zalău, demo culinar cu utilizarea ceramicii prezentate în expoziții; Invitat la Festivalul de film COMEDY CLUJ, prezentarea filmului USTUROI, film artistic de lung metraj realizat în Sălaj; Cercetare și documentare la Iaz, strămutarea casei slovice din Făgetu; Reportaj AGERPRES, Fetindia, plantațiile de lavandă, nuci și aluni; Porolissum Fest, organizare, TABERNA, mâncare romană; Cercetare și documentare pe teren, Gâlgău Almașului, Tămașa, Jac, Cuzăplac; Invitat la manifestările revistei CAIETE SILVANE, demo culinar la Grădina Zmeilor; Invitat la Simpozionul ARTA ÎN GRĂDINĂ, Jibou, Conferința DE LA APICIUS LA LELIUCA TREJICĂ; Zilele Orașului Zalău, Grupul AMINTIRI DESPRE ZALĂU (facebook) a inițiat și organizat o întâlnire pentru a promova arta culinară veche din Zalău, inspirată de un caiet de rețete din anul 1877. Am vorbit și am gătit după aceste rețete (aproximativ 150 de participanți/voluntari); Participare la prima ediție a Zilelor Cănepii, Gâlgău Almașului; Cercetare și documentare pe teren (Fildu de Sus, filmarea reței "zamă de găină cu tormagi, gătită în cuptor, odată cu pâinea", Iaz, Casa cântărețului, acoperșul de stuf, Hida, Ilea Aurelia li Goron, 87 ani, Vica li Heteș 102 ani); Reportaj AGERPRES, Fildu de Sus; "ZIUA RECOLTEI" la Michelin, mâncare tradițională din Sălaj gătită pentru 250 de persoane, expoziție; Cercetare și documentare pe teren, Nicolae Racolța, cultivator de ciuperci Shiitake, culegător de ciuperci (hrîbi, trufe etc); Bruxelles, Dineu Oficial, 160 de invitați, organizat de Ambasada României la Cercle Gauloise, clubul exclusivist din Bruxelles; Albumul DOR DE ROST, filmare, găteală la horincie, Treznea; Cercetare și documentare, Mâncare de post la Mănăstire, Strâmba, Miluani, Ugruțiu, Adalin; Invitat la București, Hotel Hilton, conferință Tradiții culinare în Sălaj; Invitat la Primăria Sibiu, conferință, Arta culinară Transilvăneană; Invitat la LOOK TV, în direct, cu fermieri de la Ferma de capre Fântânele, reușite și nemulțumiri în activitatea fermelor zootehnice. Invitat la USAMV Cluj, conferință, Viața și mâncarea la stână (împreună cu un grup de crescători de oi și capre din Sălaj); Invitat la TVR CLUJ, emisiune dedicată Zilei Naționale, în direct, Tradiții sălăjene de iarnă; Invitat pentru conferințe la CNS, API, V.Gelu.

În cursul anului 2015 au avut loc mai multe intervenții la posturile locale TV dar și nenumărate interviuri la Radio România Actualități.

La toate conferințele și evenimentele la care am fost invitați, s-au prezentat diferite referate și materiale despre Județul Sălaj, tradițiile locale, Complexul arheologic Porolissum, etc.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF***

## **DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ**

Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională a acționat în anul 2015 prin Serviciul Managementul Proiectelor, Compartimentul Dezvoltare Regională și Unitatea de Implementare al Proiectului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru identificarea/elaborarea/promovarea/ implementarea și finalizarea proiectelor de interes județean și regional finanțate din fonduri ale Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional, Programul Operațional Sectorial Mediu 2007–2013 și Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

De asemenea, în cadrul Direcției s-au întreprins acțiuni de derulare a programelor proprii ale Consiliului Județean Sălaj, precum și activități de pregătire a portofoliului de proiecte ale județului Sălaj, în vederea accesării fondurilor europene în cadrul exercițiului de finanțare 2014-2020.

Astfel, putem exemplifica:

### **Proiecte promovate aflate în diverse stadii de derulare**

#### **A. PROIECTE IMPLEMENTATE ÎN ANUL 2015**

##### **1. Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj**

**Contract de finanțare nr. 100.666 din 19.11.2010;**

- **Sursa de finanțare:** FEDR – POS Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1;
- **Cod SMIS:** 16882;
- **Beneficiar:** Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Sălaj;

- **Partener:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**ECODES Sălaj**” din care fac parte toate cele 61 unități administrativ-teritoriale și Județul Sălaj;
- **Localizarea proiectului:** Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest, județul Sălaj;
- **Data de finalizare a Contractului de finanțare:** 30 iunie 2016;
- **Valoarea totală a proiectului** (conform HCJ Sălaj nr.73/26.07.2013): **134.557.415 lei** (31.513.751 euro), din care:
  - Valoarea eligibilă: 103.339.939 lei, din care
    - Asistența financiară nerambursabilă (FEDR și Bugetul de stat): 95.053.957 lei;
    - Cofinanțare:
      - Contribuție Beneficiar (2%): 1.939.877 lei;
      - Alte cheltuieli eligibile suportate de Beneficiar (6,141%): 6.346.106 lei
  - Valoarea neeligibilă: 5.618.411 lei,
  - TVA: 25.599.065 lei.
- **Obiectiv general:** îndeplinirea angajamentelor din Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană cu privire la îmbunătățirea standardelor de viață și de mediu ale populației;
- **Obiectiv specific:** implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj;
- **Rezultatele proiectului:**
  1. Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin, cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de cca. 1.100.000 mc, având următoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de epurare;
  2. 3 stații de transfer:
  3. Crasna cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate de 13.900 t/an;
  4. Sînmihaiu Almașului cu o suprafață de 6.024 mp capacitate de 3.400 t/an;
  5. Surduc cu o suprafață de 5.990 mp capacitate de 2.600 t/an;
  6. 4 depozite urbane neconforme închise (Cehu Silvaniei, Jibou, Șimleu Silvaniei și Zalău - Crișeni);
  7. 6,1 km de drumuri de acces modernizate/reabilitate (Dobrin- 2,1 km; Crasna- 1,2 km; Sînmihaiu Almașului- 1,8 km și Surduc- 1,0 km);
- **Stadiul implementării proiectului:**

Au fost încheiate în total 11 contracte, din care: 5 contracte de prestări servicii, 4 contracte de lucrări, 1 contract de furnizare bunuri și 1 contract de concesiune – componenta transport-tratare-prelucrare-depozitare deșeuri (TTPD). Au fost finalizate 2 contracte de lucrări, 1 contract de prestări servicii și contractul de furnizare bunuri.
- **Proceduri în derulare:**
  - Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport
- **Stadiu fizic lucrări:**
  - **Centrul de management integrat al deșeurilor Dobrin:**
    - Contractul nr. 6995/11.07.2012 - lucrări finalizate 100 %
    - Contractul nr. 10533/19.09.2013 - lucrări finalizate 100 %
  - **Stații de transfer:**
    - Crasna - lucrări finalizate 100 %
    - Surduc - lucrări finalizate 100%
    - Sînmihaiu Almașului - lucrări finalizate 100 %
  - **Depozite urbane neconforme:**
    - Șimleu Silvaniei - lucrări finalizate 100 %
    - Cehu Silvaniei - lucrări finalizate 100%
    - Jibou - lucrări finalizate 100%
    - Crișeni - lucrările finalizate 32,00%.
- **Modernizare drumuri de acces** - lucrări finalizate 100%; lucrările la drumurile de acces către stațiile de transfer au fost finalizate în cursul anului 2015.



## **2. Circuitul castrelor romane din județul Sălaj**

**Proiect derulat de județul Sălaj în parteneriat cu UAT comuna Buciumi și UAT comuna Mirșid**

- **Obiectivele vizate de proiect:**
  - Castrul roman Porolissum – localitatea Moigrad
  - Castrul roman Buciumi – localitatea Buciumi
- **Sursa de finanțare:** FEDR – POR 2007 – 2013
- **Contract de finanțare nr. 3389** semnat în **26.10.2012**;
- **Valoarea totală a proiectului: 35.859.112,12 lei**, din care:
  - Valoarea totală eligibilă: 28.069.962,37 lei
  - Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 508.623,62 lei
  - Autofinanțarea: 2.638.781,59 lei
  - TVA aferent cheltuielilor eligibile: 6.673.001,34 lei
- **Data începerii proiectului:** 27.10.2012
- **Data de finalizare a proiectului:** 30.06.2016
- **Durata de implementare:** 44 luni
- **Rezultatele proiectului:**
  - Castrul roman Porolissum (Moigrad)***
    - Lucrări de conservare primară, consolidare și reabilitare funcțională și volumetrică pentru principalele obiective ale castrului: 2.887 mp
    - Alei pietonale: 3.000 m
    - Iluminat ambiental: 2.570 ml
    - Reabilitare drum de acces DC 21 + banda de urcare: 3,835 km
    - Număr poduri reabilitate: 1 (~110 mp)
    - Număr parcări: 2 (4 locuri de parcare pentru autocare, 6 locuri de parcare pentru autovehicule)
    - Număr grupuri sanitare: 1
    - Număr de puncte de informare turistică: 1.
  - Castrul roman Buciumi***
    - Lucrări de conservare primară, consolidare și reabilitare funcțională și volumetrică pentru principalele obiective ale castrului: 2.050 mp
    - Alei pietonale: 300 m
    - Iluminat ambiental: 1.000 ml
    - Reabilitare drum de acces DC 70A și reabilitare strada Mihăiasa: 0,778 km
    - Număr poduri noi: 1 (~100 mp)
    - Lift vertical pentru acces la castru: 115 ml
    - Număr parcări: 2 (2 locuri de parcare pentru autocare, 14 locuri de parcare pentru autovehicule)
    - Număr grupuri sanitare: 1
    - Număr de puncte de informare turistică: 1.
- **Stadiu implementare proiect:**
  - Lucrările de restaurare au fost finalizate până la data de 30.12.2015, organizarea recepției la terminarea lucrărilor fiind programată pentru 14 -15.01.2016
- **Alte activități :**
  - au fost publicate 3 comunicate de presă;
  - au fost realizate broșuri si mape de promovare pentru proiect;
  - au fost realizate plăcile de promovare permanente urmând să fie amplasate în șantier după recepție;

## **3 . Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord – Județul Sălaj**

- **Proiect derulat de Județul Sălaj în parteneriat cu UAT comuna Hida, UAT comuna Românași, UAT comuna Fildu de Jos, UAT comuna Sânmihaiu Almașului, UAT comuna Someș Odorhei, Parohia Ortodoxa Ciumărna, Parohia Ortodoxă Poarta Sălajului, Parohia Ortodoxă Sânmihaiu Almașului,**

Parohia Ortodoxă Fildu de Sus, Parohia Ortodoxă Racâș, Parohia Ortodoxă Hida-filia Baica, Parohia Ortodoxa Domnin-filia Bârsa

- **Sursa de finanțare:** FEDR – POR 2007 – 2013
- **Contract de finanțare nr. 4099** semnat în **20.03.2014**;
- **Obiectivele vizate de proiect:**
  - Biserica din Lemn “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, Ciumărna, Comuna Românași
  - Biserica din Lemn “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, Poarta Sălajului, Comuna Românași
  - Biserica din Lemn “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, Sînmihaiu Almașului, Comuna Sînmihaiu Almașului
  - Biserica din Lemn “Pogorârea Sfântului Duh”, Fildu de Sus, Comuna Fildu de Jos
  - Biserica din Lemn “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, Baica, Comuna Hida
  - Biserica din Lemn “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, Racîș, Comuna Hida
  - Biserica din Lemn “Sfântu Gheorghe” – sec.XVIII-lea, Bîrsa, Comuna Someș Odorhei
- **Valoarea totală a proiectului: 6.014.967,56 lei**, din care:
  - Valoarea totală eligibilă: 4.648.868,00 lei
  - din care asumată pentru a fi suportată din Bugetul CJ Sălaj: 1.500.000,00 lei
  - Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 92.977,36 lei
  - TVA aferent cheltuielilor eligibile: 1.115,728,32 lei
- **Data începerii proiectului:** 20.03.2014
- **Data de finalizare a proiectului:** 30.06.2016
- **Durata de implementare:** 27 luni
- **Rezultatele proiectului:**
  - restaurarea și includerea în circuitul turistic a 7 biserici de lemn din județ
  - lungimea căilor de acces modernizate (drumuri de acces și alei pietonale): 1.530,1 ml
  - suprafața zonelor de protecție împrejmuite: 26.800 mp
  - amenajarea a 7 parcări cu o suprafață totală de 1.365 mp
  - realizarea a 7 grupuri sanitare și 4 puncte de informare
  - iluminat public și ambiental la cele 7 obiective
- **Stadiul proiectului:**
  - în 25.11.2014 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor și a avut loc predarea amplasamentului la cele 7 biserici de lemn care fac obiectul Proiectului
  - contractele pentru următoarele servicii au fost finalizate:
    - *servicii de consultanță*
    - *servicii de publicitate*
    - *servicii de audit*
  - următoarele contracte sunt în derulare:
    - *execuția lucrărilor*
    - *servicii de asistență tehnică din partea proiectantului*
    - *servicii de supraveghere a lucrărilor*
    - *achiziția de dotări specifice proiectului*
  - lucrările executate până la 31 decembrie 2015 depășesc procentul de 60%
- **Alte activități :**
  - a fost publicat 1 comunicat de presă;
  - au fost realizate plăcile de promovare permanente urmând să fie amplasate în șantier după recepție.

**4. Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj**

- **Sursa de finanțare:** FEDR – POS CCE
- **Contract de finanțare** nr. 1156/321/04.12.2013
- **Valoarea totală a proiectului:** 6.734.605 lei
- **Cofinanțarea Consiliului Județean Sălaj:** 134.692,10 lei
- **Data începerii proiectului:** 04.12.2013
- **Data de finalizării proiectului:** 30.11.2015
- **Durata de implementare:** 23 luni
- **Rezultatele proiectului:**
  - Sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic, dezvoltat și implementat prin proiect pentru Consiliul Județean Sălaj și 15 UAT-uri partenere;
  - 4 Servicii publice electronice realizate prin proiect;
  - Soluție informatică pentru gestionarea activităților specifice UAT-urilor (financiar-contabile, bugetare, resurse umane, taxe și impozite locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate);
  - 154 de persoane instruite pentru folosirea produselor software implementate;
  - 2 persoane instruite pentru asigurarea mentenanței produselor software implementate;
  - 4 Protocoale de colaborare interinstituțională încheiate și implementate, cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, Oficiul Național al Registrului Comerțului.
- **Stadiul proiectului**
  - Proiectul s-a finalizat în 30.11.2015;

#### **5. „INNOV-CARE” – Abordare inovatoare centrată pe pacient pentru furnizarea de servicii de asistență socială în condiții complexe**

- **Proiect transfrontalier** derulat de **Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj** în parteneriat cu Asociația Prader Willi din România prin Centrul NoRo și un consorțiu format din următoarele state membre europene: Ministerul Sănătății, Serviciilor Sociale și Egalității, Institutul pentru Servicii Sociale - Spania (liderul proiectului); Institutul Economic de Cercetare – Slovenia; Organizația Europeană pentru Boli Rare - EURORDIS – Franța; Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj; Asociația Prader Willi din România prin Centrul NoRo; Centrul Social de Inovare – Austria; Institutul Karolinska – Suedia; Finovatis – Franța.
- **Contract de finanțare nr.VS / 2015/0249** semnat în 22.09.2015
- **Sursa de finanțare:** Comisia Europeană
- **Obiectivul proiectului:** creșterea incluziunii sociale a pacienților cu boli rare, a rentabilității și eficienței din punct de vedere al costurilor, pentru a evita împovărarea bugetelor și pentru a contribui la dezvoltarea durabilă a acestora, în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Europa 2020.
- **Valoarea totală eligibilă a proiectului:** 1.994.414,72 Euro,
  - Asistență financiară nerambursabilă: 1.595.531,72 Euro;
  - Contribuția Consiliului Județean Sălaj: 6.280 Euro.
- **Data începerii proiectului:** 01.10.2015
- **Data de finalizare estimată:** 30.09.2018
- **Durata de implementare:** 36 luni
- **Rezultatele proiectului:**
  - Existența unei model de îngrijire calitativ, eficient și sustenabil pentru furnizarea de servicii de asistență socială pentru pacienții cu boli rare și familiile lor;
  - Extinderea modelului la alte domenii, altele decât bolile rare, și în alte state membre, nu doar în România;
  - Crearea de parteneriate pe termen lung între instituțiile publice, entitățile private și organizațiile societății civile.

- **Stadiul proiectului:**

- în 17 decembrie 2015 a avut loc Conferința de lansare a proiectului „INNOV-CARE” și a fost organizat workshop-ul cu titlul „Traseul pacientului cu boli rare și cancere rare” cu lansarea dezbaterii - managementul de caz în bolile rare și cancere rare.

**6. “Program de acordare a unui sprijin financiar unităților de cult din județul Sălaj aparținând cultelor religioase recunoscute din România, pe anul 2015”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 48 din 30 aprilie 2015, cu modificările și completările ulterioare**

- **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Sălaj
- **Buget alocat:** 1.010.450 lei ,
- **Sumă acordată:** 1.002.922 lei
- **Sumă nesolicitată:** 7.528 lei din care: **1.528 lei**, sumă nesolicitată la decont **6.000 lei**, sumă nesolicitată ca sprijin financiar
- **Obiectiv general :** Atragerea și sprijinirea tuturor cultelor, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, pentru creșterea aportului acestora la îmbunătățirea mediului comunitar prin coeziune, moralitate și spiritualitate
- **Obiectiv specific:** Sprijinirea lăcașurilor de cult din județul Sălaj, așa cum sunt ele definite în Regulamentul aprobat prin Hotărârea de Consiliu Județean Sălaj nr. 32/30.03.2015, pentru două categorii de activități eligibile și anume:
  - *Completarea fondurilor proprii necesare întreținerii și funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente ;*
  - *Construirea și executarea de reparații capitale.*
- **Data începerii proiectului:** 29.06.2015
- **Data de finalizare a proiectului:** 31.11.2015
- **Rezultatele programului:**
  - **237 unități de cult care au încheiat contract de finanțare**, din acestea se cuantifică **235 unități de cult care au depus documente justificative pentru obținerea finanțării**, astfel:
    - **192 unități de cult pentru lucrări de întreținere și funcționare a lăcașurilor de cult cu venituri insuficiente** privind realizarea următoarelor tipuri de lucrări: lucrări de întreținere și reparații curente (zugrăveli, izolație termică, înlocuire tâmplărie, recondiționare sau înlocuire pardoseală; achiziționare echipamente electrice și obiecte de inventar (candelabre, aplice, scaune, bănci, becuri, întrerupătoare); reparații învelitoare; instalații de ventilație și condiționare a aerului; reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare;
    - **43 unități de cult pentru continuare/finalizare lucrări de construire și executare de reparații capitale** necesare lăcașurilor de cult.
  - **57 unități de cult monitorizate în cadrul programului până la data de 31.11.201**

**7. „Program de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate în județul Sălaj” pentru anul 2015, program aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 16 din 27 februarie 2015**

- **Sursa de finanțare:** - bugetul Consiliului Județean Sălaj
- **Buget alocat:** 800.000,00 lei (**33 contracte de finanțare semnate** pentru angajarea a 1, 2 sau 3 **lucrători sociali** angajați – pentru solicitanții care au facut dovada funcționării și susținerii și a altor servicii sociale, din surse proprii, gen: masă, cazare, Centru de zi, servicii medicale/recuperare, etc., prestate pentru alte categorii sociale și/sau alți beneficiari decât cei cuprinși în program).
- **Valoare totală contractată:** 754.175 lei
- **Obiective generale:** Îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho-social în rândul persoanelor vârstnice dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire prin implicarea unităților de cult; persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate, prin implicarea altor entități (asociații, fundații) care oferă asistență

socială acestora

- **Obiective specifice:**

- Asigurarea unui cadru organizat creat de unitățile de cult, alte entități (asociații, fundații), cu sensibilizarea întregii comunități, pentru îngrijirea persoanelor vârstnice aflate în diferite grade de dependență, persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate;
- Menținerea unei stări de sănătate corespunzătoare pentru persoanele vulnerabile, aflate în situații de risc social și asigurarea accesului la servicii sociale, prin crearea unui cadru instituțional și de servicii adecvat.
- Stimularea și atragerea unităților de cult aparținând tuturor cultelor religioase active, precum și a asociațiilor/fundațiilor din județ pentru a deveni susținători și factori responsabili ai gestionării problemelor de asistență socială din fiecare comunitate.
- Stimularea și atragerea entităților responsabile de oferirea de servicii de instruire în formarea de abilități de viață independentă pentru îmbunătățirea condițiilor de viață și adaptabilitate socială a copiilor și tinerilor cu dizabilități;

- **Rezultatele programului:**

- îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho-social în rândul persoanelor vârstnice, dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire; persoanelor cu dizabilități, copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate, prin implicarea unităților de cult, și /sau a entităților care oferă asistență socială și/sau servicii de specialitate acestora, în județul Sălaj;
- **în urma activității de monitorizare, în anul 2015**, au fost oferite servicii sociale la domiciliul asistatului, în centre de zi/cantine sociale sau în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități unui nr.de peste **650 beneficiari** din județul Sălaj;
- au fost înființate și ocupate un număr de **71 locuri de muncă**, din care majoritatea în mediul rural;
- au fost sprijinite să funcționeze un număr de **33 de entități prestatoare de servicii sociale** acreditate ca furnizori de servicii de asistență socială, din care **3 entități** care asigură servicii de specialitate copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate și **30 entități** care asigură servicii de asistență socială vârstnicilor.

## **8. Proiectarea și Execuția Lucrărilor pentru obiectivul de investiție - *Extindere și reabilitare***

### ***Ambulatoriu integrat de specialitate din cadrul Spitalului Județean de Urgență Zalău***

- **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Sălaj. Se intenționează depunerea proiectului spre finanțare în cadrul POR 2014-2020 în măsura în care ghidul specific pentru prioritatea 8.1 va apărea în timp util
- **Valoarea totală a proiectului: 7.560.969,11 lei;**
- **Data începerii proiectului:** 14.09.2015
- **Data de finalizare estimată:** 14.09.2016
- **Durata estimată de execuție a lucrărilor:** 12 luni
- **Rezultatele proiectului:**
  - extinderea construcției existente în zona curții interioare, prin realizarea unei clădiri piramidale, care va comunica cu clădirea existentă prin intermediul unor pasarele;
  - reabilitarea integrală a construcției existente – termoizolare exterioră, înlocuire tâmplărie, refacere finisaje, pardoseli, modernizare băi existente;
  - realizare rampe de acces și amenajare grupuri sanitare pentru persoane cu dizabilități;
  - amplasarea a două lifturi;
  - redimensionare și înlocuire instalații electrice, sanitare, de încălzire și de ventilație
- **Stadiul proiectului:**
  - Lucrările se desfășoară în trei etape, conform graficului de execuție constituit de Antreprenor, luând în considerare solicitările Beneficiarului Direct, Spitalul Județean de Urgență Zalău, aflat în imposibilitatea de a elibera toate spațiile în același timp;

- În prezent sunt finalizate în procent de 90% lucrările etapei I, urmând ca Antreprenorul să predea spațiile aferente acestei etape în 20.01.2016.

**9. Dotarea cu echipamente medicale a Spitalului Județean de Urgență Zalău: Lot 1 Achiziționare RMN; Lot 2 Achiziționare videobronhoscop; Lot 3 Achiziționare 4 ecografe; Lot 4 Achiziționare 20 monitoare + o stație centrală de monitorizare; Lot 5 Achiziționare 49 infuzomate și 17 injectomate”**

- **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Sălaj
- **Valoarea investiției:** 3.865.101 lei;
- **Termen de livrare:** 45 de zile
- **Stadiul proiectului:**
  - În 18.12.2015 a fost livrat și pus în funcțiune echipamentul medical aferent lotului 2 (videobronhoscop);
  - În 07.01.2016 au fost livrate și puse în funcțiune echipamentele medicale aferente lotului 3 (4 ecografe);
  - În 14.01.2016 vor fi livrate echipamentele aferente loturilor 4 (monitoare și stație centrală de monitorizare) și 5 (infuzomate și injectomate);
  - În 19.01.2016 va fi livrat aparatul RMN - lot 1.

**10. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord – etapa III**

- **Denumire Beneficiar:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transilvania de Nord”;
- **Valoare totală a proiectului:** 11.600.000,00 lei;
- **Cofinanțare:** 232.000,00 lei din care Județul Sălaj : 38.666,67 lei;
- **Data începerii proiectului:** 27.03.2014;
- **Data de finalizării proiectului:** 27.09.2015;
- **Durata de implementare:** 18 luni;
- **Rezultatele proiectului:**
  - 6 autospeciale de intervenție și salvare de la înălțime, câte 1 autospecială/județ;
  - reducerea timpului mediu de răspuns al unităților mobile de intervenție la locul accidentelor/ dezastrilor până la 12’ în zonele rurale și 8’ în zonele urbane;
- **Stadiu implementare proiect:**
  - proiectul a fost finalizat în 27.09.2015
  - în prezent proiectul se află în faza de monitorizarea ex-post.

#### **B. PROIECTE AFLATE ÎN ETAPA DE MONITORIZARE POST IMPLEMENTARE**

- 1. Reabilitare drum Ciucea - Crasna – Vîrșolț**  
Perioada de monitorizare post-implementare: 08.08.2012 – 08.08.2017
- 2. Reabilitarea drumului județean DJ 108A: DN1F - Românași - Creaca - Jibou - Benesat**  
Perioada de monitorizare post-implementare: 30.12.2013 – 30.12.2018
- 3. Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență Zalău**  
Perioada de monitorizare post-implementare: 29.12.2013 – 29.12.2018
- 4. Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirile Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galeriile de Artă „Ioan Sima”**  
Perioada de monitorizare post-implementare: 17.03.2013 – 17.03.2018
- 5. Modernizarea și extinderea complexului de servicii comunitare Cehu Silvaniei prin înființarea de ateliere vocaționale pentru tinerii ieșiți din sistemul rezidențial**

Perioada de monitorizare post-implementare: 25.07.2011 – 25.07.2016

6. **Modernizarea complexelor de servicii sociale pentru copii din Jibou, Șimleu Silvaniei și Zalău**

Perioada de monitorizare post-implementare: 15.09.2011 – 15.09.2016

7. **Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord – etapa I**

Perioada de monitorizare post-implementare: 30.12.2012 – 30.12.2017

8. **Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord – etapa II**

Perioada de monitorizare post-implementare: 07.05.2014 – 07.05.2019

Pentru toate aceste proiecte au fost întocmite Rapoarte privind durabilitatea investiției. De asemenea echipele de proiect au participat la vizitele efectuate de Autoritățile responsabile cu controlul acestor proiecte, furnizând informațiile solicitate de către acestea.

## **II. ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN ANUL 2015**

1. Furnizarea de informații și puncte de vedere tuturor organismelor de verificare și control cu privire la stadiul implementării proiectelor și derularea achizițiilor publice;
2. Elaborarea și transmiterea trimestrială a Rapoartelor referitoare la stadiul implementării Planului de acțiune în domeniul mediului, solicitat de Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj;
3. Pregătirea și realizarea auditului de supraveghere 1, pentru menținerea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2008 în cadrul Consiliului Județean Sălaj. Raportul de audit încheiat propune menținerea SMC fără neconformități sau observații.
4. Furnizarea de informații, formularea punctelor de vedere și elaborarea contestațiilor pentru Notele de constatare a corecțiilor financiare propuse pentru proiectele finanțate din fonduri externe;
5. Participarea la instruirii, seminarii, reuniuni, cursuri privind implementarea proiectelor finanțate prin programele cu finanțare externă și identificarea principalelor probleme întâmpinate în accesarea fondurilor structurale;
6. Participarea la întâlniri de lucru organizate de Organismul Intermediar – ADR Nord-Vest în perspectiva pregătirii pentru accesarea fondurilor europene din perioada de programare 2014-2020;
7. Pregătirea portofoliului de proiecte al județului Sălaj în vederea accesării fondurilor europene în cadrul exercițiului de finanțare 2014-2020;
8. Relații informaționale permanente cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Ministerul Economiei și Finanțelor, Agenția Regională de Dezvoltare Nord-Vest, Organismul Intermediar POS Mediu, precum și cu alte structuri / instituții responsabile de gestionarea fondurilor interne și externe;
9. Diseminarea informațiilor cu privire la disponibilitatea, utilizarea și gestiunea fondurilor externe și interne pentru dezvoltare locală și regională;
10. Asigurarea, împreună cu partenerii de proiecte, a derulării și implementării proiectelor având ca aplicant / partener Consiliul Județean Sălaj;

***\*Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA  
MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ***

### **AUDIT PUBLIC INTERN**

Activitatea de audit public intern la Consiliul Județean Sălaj și unitățile subordonate, este exercitată de Compartimentul de Audit Public Intern, organizat la nivelul Consiliului Județean prin Hotărârea nr. 20 din 2003, în temeiul art. 109 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea în domeniul auditului public intern este stabilită prin Legea nr. 672/ 2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Ordonanța Guvernului nr. 37/2004 pentru modificarea și completarea reglementărilor privind auditul intern. Alături de legislația primară, acest

domeniu este reglementat prin mai multe ordine ale ministrului finanțelor publice.

Misiunile de audit public intern efectuate au fost de asigurare, de tipul “auditului de regularitate”, și s-au desfășurat în baza Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern la Consiliul Județean Sălaj și entitățile subordonate.

#### **Domeniile auditabile abordate**

La elaborarea proiectului planului de audit public intern, pe anul 2015, s-au avut în vedere entitățile în subordinea Consiliului Județean, acțiunile, activitățile ce se desfășoară în entitățile subordonate, necesitatea cuprinderii în plan a noilor entități și asigurarea realizării unei acțiuni de audit în maxim trei ani.

În cadrul acțiunii de audit public intern se propun acțiuni privind:

#### **- Atingerea obiectivelor activității de audit intern:**

1. Evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de governanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților, cu scopul de:

- a) a oferi o asigurare rezonabilă că acestea funcționează cum s-a prevăzut și că permit realizarea obiectivelor și scopurilor propuse;
- b) a formula recomandări pentru îmbunătățirea funcționării activităților entității publice în ceea ce privește eficiența și eficacitatea.

2. Evaluarea managementului riscurilor: auditul intern evaluează dacă procesele din domeniul managementului riscurilor sunt adecvate, suficiente și eficace.

Auditul intern sprijină conducătorul entității publice în identificarea și evaluarea riscurilor și oferă consultanță la îmbunătățirea sistemului de control intern managerial.

3. Evaluarea sistemelor de control intern: auditul intern ajută entitatea publică să mențină un sistem de control intern managerial corespunzător, evaluând eficiența și eficacitatea și asigurând îmbunătățirea acestuia. Evaluarea eficienței și eficacității sistemului de control intern managerial se realizează pe baza rezultatelor evaluării riscurilor și vizează cel puțin operațiile cu privire la:

- fiabilitatea și integritatea informațiilor financiare și operaționale;
- eficacitatea și eficiența proceselor/activităților/operațiilor;
- protejarea patrimoniului;
- respectarea legiilor, reglementărilor și procedurilor.

4. Evaluarea procesului de governanță: auditul intern trebuie să evalueze și să formuleze recomandări adecvate pentru îmbunătățirea procesului de governanță, contribuind la îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) promovarea unei conduite etice și a valorilor corespunzătoare în cadrul entității publice;
- b) asigurarea unui management eficace al performanței în cadrul entității publice și asumarea răspunderii;
- c) coordonarea activităților și comunicarea informațiilor privind riscurile și controlul în cadrul entității publice.

5. Auditul intern trebuie să evalueze proiectarea, implementarea și eficacitatea programelor și activităților, realizarea obiectivelor, precum și dacă tehnologia informației sprijină strategiile și obiectivele organizației.

#### **- Planificarea misiunilor de audit intern de regularitate:**

1. Prin planificarea și realizarea misiunilor de audit intern de regularitate/conformitate se urmărește examinarea acțiunilor asupra efectelor financiare, sub aspectul respectării ansamblului principiilor, regulilor procedurale și metodologice care le sunt aplicate.

2. Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern de regularitate/conformitate au ca obiective:

- a) să ajute entitatea/structura auditată prin intermediul opiniilor și recomandărilor;
- b) să contribuie la gestionarea mai bună a riscurilor de către entitatea/structura auditată;
- c) să asigure o mai bună monitorizare a conformității cu regulile și procedurile existente;
- d) să îmbunătățească calitatea proceselor de management al riscului, de control și de governanță;
- e) să se asigure că informațiile financiare și contabile sunt fiabile și corecte;
- f) să îmbunătățească eficiența și eficacitatea operațiilor.



- **Sopul misiunilor de audit intern de regularitate:**

Asigurarea managementului asupra regularității/conformității procedurilor și a operațiunilor cu cadrul normativ de reglementare. Planificarea și realizarea acestor misiuni au în vedere, în principal, compararea realității cu sistemul de referință stabilit.

În baza planului de audit public intern aprobat pe anul 2015, s-au realizat **misiuni de audit public intern** și rapoarte ale misiunilor de audit intern întocmite la următoarele entități publice:

1. Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Zalău în perioada 05.01- 13.03.2015;
2. Centrul Medico – Social Ileanda în perioada 16.03 - 29.05.2015;
3. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj în perioada 02.06- 31.08.2015;
4. Camera Agricolă a Județului Sălaj în perioada 01.09. - 30.10.2015;
5. Asociația sportivă “Handbal Club Zalău” în perioada 05.10-22.12.2015;
6. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău- misiune aflată în derulare

În Planul de audit public intern pe anul 2015 a fost vizat un număr de 5 entități, acest număr fiind limitat de fondul de timp de muncă al compartimentului, având în vedere pentru fiecare entitate complexitatea activității și mărimea perioadei verificate. Datorită faptului că din data de 09.08.2015 și până la data de 23.12.2015, Compartimentul de Audit Public Intern a funcționat cu o persoană, iar în cadrul misiunilor au apărut 2 cazuri privind misiuni de asigurare, audit Ad-Hoc de regularitate la Asociația “Handbal Club Zalău” și la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău , misiunea programată conform programului de audit pe anul 2015 la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău se află în derulare la momentul prezentului raport, fiind programat a se finaliza în luna ianuarie 2016.

În urma misiunilor de audit efectuate la cele 6 entități, au fost întocmite un număr de 25 fișe de identificare și analiză a problemei ( FIAP ), iar recomandările au fost în număr de 125, cuprinzând concluzii și recomandări.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN***

**COMPARTIMENTUL RELAȚII INTERNAȚIONALE, COOPERARE ȘI AFACERI EUROPENE**

În ceea ce privește domeniul **relațiilor internaționale, acțiunilor de cooperare pe plan intern și internațional și al afacerilor europene**, pe parcursul anului 2015, gradul general de diversificare și dezvoltare al acestora a constituit una dintre preocupările Consiliului județean, derulându-se diverse acțiuni specifice în acest sens.

Astfel, în domeniul relațiilor internaționale și al afacerilor europene au fost conduse acțiuni de reprezentare, promovare și informare ale Consiliului județean pe plan internațional, în cadrul organismelor internaționale în care acesta este membru:

- **Adunarea Regiunilor Europene (Strasbourg, Franța)** – organizarea participării și participarea la lucrările Adunării Generale ale organizației, promovarea județului Sălaj și Consiliului județean prin mijloacele media electronice ale Adunării Regiunilor Europene (ex. \*\*\*)



\*\*\*captura ecran – sursa  
www.aer.eu (septembrie 2015)

- în cadrul relațiilor bilaterale dezvoltate cu județul Nowy Sacz (Polonia) în termenii **Acordului de Cooperare** existent între cele două județe (vizita de lucru în vederea ameliorării politicilor publice locale în domeniul sănătății și al educației, depunerea proiectului în domeniul valorizării patrimoniului cultural ”*Uniți în diversitate – patrimoniul cultural a patru regiuni*” (*United in variety – cultural heritage of four regions*), în cadrul Programului Europa pentru cetățeni – Măsura 2.2 – Rețele ale Orașelor, gestionat de către Agenția Executivă Educație, Audiovizual și Cultură a Comisiei Europene (evaluat fără finanțare)

- în cadrul relațiilor cu reprezentanțele străine, ambasadele și consulatele acreditate în România, fiind asigurată atât reprezentarea în cadrul evenimentelor organizate de către acestea (Ambasada Franței în România) cât și promovarea, pe parcursul primirii și organizării unor vizite de curtoazie/de lucru, a unor acțiuni de cooperare viitoare comune (Ambasada Franței în România, Institutul Francez din România – Cluj Napoca).

Acțiunile de informare în domeniul afacerilor europene au fost menținute la un grad de actualitate permanent, prin mijloace electronice – Reprezentanța Comisiei Europene în România, Comitetul Regiunilor, DG Regio – Comisia Europeană. Totodată, a fost asigurată monitorizarea sistemului de relații internaționale, înfrățiri, parteneriate și contacte externe de la nivelul Consiliului județean, al instituțiilor proprii, precum și al autorităților locale în vederea creșterii capacității de promovare a acestora.

De asemenea, în vederea promovării acțiunilor Consiliului județean pe plan intern dar și internațional, o atenție sporită a fost acordată actualizării website-ului Consiliului județean (www.cjsj.ro), aplicării corecte a regulilor de protocol și etichetă, cât și diversificării obiectelor de promovare și protocol în conformitate cu reglementările existente în acest sens, cu manualul de identitate vizuală organizațional și caracterul oficial al diverselor evenimente derulate pe parcursul anului 2015.

În ceea ce privește **acțiunile de cooperare pe plan intern** ale Consiliului județean, a fost asigurată coordonarea și finanțarea proiectelor Consiliului Județean al Elevilor Sălaj, conform planului de acțiuni propus pentru anul 2015.

De asemenea, în contextul dezvoltării cooperării interne, au fost inițiate, dezvoltate și implementate proiecte specifice **sferei de cooperare națională și locală cu parteneri socio-economici și alți parteneri sociali** cu capital străin și nu numai, **valoarea acestora fiind de peste 470.000 RON**. Astfel, au fost finanțate ori co-finanțate unele proiecte în domeniul sănătății - dotarea cu mobilier și echipamente medicale a secțiilor Spitalului județean; de asemenea, au fost promovate spre finanțarea directă a partenerilor alte proiecte – ameliorarea abilităților de comunicare și gestionare a conflictului ale personalului medical și de îngrijire din cadrul Spitalului județean.

Proiectele de hotărâre specifice domeniului relațiilor internaționale și al cooperării, precum și documentele aferente corespondenței oficiale cu partenerii internaționali și a celei instituționale, au fost elaborate și duse la îndeplinire cu respectarea prevederilor, a termenelor legale, a normelor și uzanțelor de protocol instituțional.

### **INFORMARE PUBLICĂ**

Consiliul Județean Sălaj a asigurat, în anul 2015, prin intermediul purtătorului de cuvânt de la Cabinetul Președintelui, o informare corectă și promptă a cetățenilor prin intermediul mass media, atât în ceea ce privește activitate instituției, cât și privind problematici punctuale de actualitate. Astfel, au fost remise pentru publicare 25 de comunicate de presă, 61 informări de presă, fiind totodată organizate 8 conferințe de presă. În perioada menționată s-a răspuns la un număr de 83 de solicitări ale mass media, pe teme de interes pentru presa locală și regională.

Comunicarea s-a realizat și prin intermediul site-ului instituției, care are afișate pe prima pagină noutățile din aria de interes și competență a Consiliului Județean.

Având în vedere tendințele actuale privind comunicarea on-line, în 2015 a fost lansată pagina de Facebook a instituției, ce are în prezent circa 600 de aprecieri, cu un impact maxim de peste 4.000 de persoane cărora li s-au afișat postările publicate.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de PURTĂTOR DE CUVÂNT-  
COMPARTIMENT CABINET PREȘEDINTE***

### **ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE**

În conformitate cu prevederile legale în vigoare (Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată), dar și a strategiei naționale și județene în domeniu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj realizează, la nivel județean, măsurile de asistență socială în domeniul protecției familiei și a copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, a persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, precum și oricărei persoane aflate într-o situație de nevoie socială.

În cursul anului 2015, în vederea asigurării standardelor minime de calitate a spațiilor în care își desfășoară activitatea serviciile sociale oferite beneficiarilor noștri, s-au realizat lucrări de investiții din resursele bugetare proprii ale Consiliului Județean Sălaj, în sumă totală de 699 mii lei.

În vederea realizării unui spațiu propriu pentru arhiva Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj și pentru Centrul de Recuperare Zalău, a fost dată în administrare clădirea cantina din str. Salcânilor nr. 1 Zalău, imobil pentru care s-a întocmit proiectul tehnic de reabilitare, motiv pentru care au început lucrările de reabilitare.

Tot în anul 2015, s-au întocmit pentru toate unitățile rapoartele tehnice de evaluare și tratare a riscurilor de securitate fizică, ceea ce ne impune pentru anul 2016 realizarea acestor lucrări.

În vederea realizării activității în bune condiții în instituțiile din subordine am reușit achiziționarea a 5 autoturisme noi și care au fost distribuite serviciilor sociale.

Pentru îndeplinirea standardelor de calitate minime este necesar a se acorda o foarte mare importanță în realizarea de către personalul de specialitate a cursurilor de perfecționare, astfel din fonduri proprii ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj au participat la cursuri de perfecționare specifice un număr de 10 persoane. Având în vedere faptul că fondurile alocate în acest sens au fost puține în anul 2015, am reușit realizarea de parteneriate prin care din fonduri europene a fost instruit un număr total de 237 angajați.

În anul 2015, s-au încheiat unele parteneriate, în vederea socializării beneficiarilor, dar și a găsirii unei soluții de calificare pentru aceștia. Astfel, 28 de beneficiari de la CRRN Jibou au urmat cursul de formare "florar – decorator" în parteneriat cu ASSOC Baia Mare, iar 10 tineri din serviciile sociale au beneficiat de cursuri de pregătire în domeniul îngrijirii și asistență pentru copii și vârstnici. Cu sprijinul Tenaris Silcotub un număr de 20 de copii cu vârste de la 12 – 18 ani din CSM Cehu Silvaniei au participat la program de motivare a copiilor, dar și la cursuri de limba engleză.

În vederea realizării activităților de socializare cu beneficiarii serviciilor sociale s-au realizat următoarele activități:

- La CSM Cehu Silvaniei cu sprijinul Asociației Benefacto, Asociația Hepsiboh, Inspectoratul Județean de Jandarmi și mai mulți voluntari s-au realizat tabere și excursii la Tășnad, Boghiș, Mănăstirea Bohota, s-au realizat activități de voluntariat cu grupul "Noi fetele", teatru de păpuși, activități de dezvoltare a abilităților de comunicare, toate acestea având un impact pozitiv asupra calității vieții copiilor din centru.
- La CSM Șimleu Silvaniei s-a realizat parteneriatul educațional de voluntariat "**Vara astfel**" împreună cu copii și tineri "Fotti di speransa" – Brescia, Italia și cei din localitatea Valcău de Jos, pe o perioadă de 2 săptămâni realizându-se activități de voluntariat, de recreere, de dezvoltare de activități, jocuri distractive, obiceiuri și tradiții, toate aceste activități fiind benefice pentru copiii din aceasta instituție. La această unitate s-au finalizat lucrările la Capela Ortodoxă "Sf. Stelian" ocrotitorul copiilor, în cadrul căreia se desfășoară activități religioase în parteneriat cu Protopopiatul Ortodox Șimleu Silvaniei, Episcopia Sălajului și Mănăstirea Bic.

Pe parcursul anului 2015, s-a reușit extinderea rețelei de voluntari, astfel că prin sprijinul Asociației Hepsiboh la CSM Cehu Silvaniei, s-au continuat activități de voluntariat; de asemenea un număr de 7 persoane au realizat activități de voluntariat la CSM Jibou, iar la CSM Zalău un număr de 10 tineri susținuți de Asociația Filantropia Porolissum i-au sprijinit pe copiii noștri în efectuarea lecțiilor, dar și prin activități comune de recreere și comunicare.

Pentru un număr de 40 de copii din serviciile sociale din județ s-a reușit, prin programul ***Direcției Județene de Sport și Tineret*** ca aceștia să beneficieze de o tabără de 6 zile gratuită la mare, iar din fonduri proprii și cu sprijinul unor sponsori 100 de copii au beneficiat de excursii în țară și tabere.

În cursul anului 2015 s-au primit diferite donații constând în mobilier, alimente, îmbrăcăminte, dulciuri, rechizite, jucării de la diferite asociații, instituții și persoane fizice..

S-au continuat parteneriatele și proiectele de colaborare cu ***Fundația "Acasă"*** și ***Asociația "Prader Willi" Zalău***, instituții care furnizează servicii de recuperare și mobilizare pentru copiii aflați în plasament la asistenții maternali profesioniști dar și în serviciile de protecție a copilului.

În domeniul protecției copilului, s-au continuat acțiunile de punere în aplicare a Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Legii nr. 257/2013 privind pentru modificarea și completarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, printr-o colaborare instituțională cu primăriile din județ, unitățile de învățământ din județ, unități de cult, medici și agenți de poliție, cu sprijinul cărora am reușit să identificăm mare parte a cazurilor de copii aflați în dificultate sau în situație de risc în familiile naturale și pentru care s-a impus instituirea unei măsuri de protecție specială.

În anul 2015, s-a reușit menținerea a peste 74 copii și tineri în familiile naturale, prin oferirea de servicii de îngrijire de zi și pentru copiii aflați în situații de risc social și abandon școlar.

De asemenea, prin centrele de recuperare din Zalău și Șimleu Silvaniei s-au oferit servicii de recuperare și reabilitare neuromotorie și psihologică pentru un număr de 150 de copii cu dizabilități aflați în plasament sau în familiile naturale, dar și pentru 55 de copii cu autism care s-au adresat serviciului de recuperare pentru copilul autist.

Prin serviciile oferite de către Echipa Mobilă un număr de 30 copii cu dizabilități din familiile naturale au beneficiat de servicii de consiliere psihologică și kinetoterapie la domiciliu.

În sistemul de protecție rezidențial beneficiază de o măsură de protecție un număr de 332 copii, cu vârste cuprinse între 0 – 26 ani, din care un număr de 32 de copii au fost reintegrați socio-profesional cei care și-au finalizat cursurile școlare, iar o parte au fost reintegrați în familia naturală sau adoptați. Un număr de 112 de copii aflați în centrele de plasament sunt copii cu diferite dizabilități, pentru care măsura reintegrării profesionale

sau în familie este aproape imposibilă astfel că în anul 2015 6 tineri au fost transferați din unitățile de protecție a copilului în unitățile de protecție pentru persoane adulte cu handicap.

În anul 2015 au fost preluați în regim de urgență un număr de 40 copii din care 15 copii sunt sub vârsta de 3 ani, pentru acești 15 neexistând alternativa plasamentului la un asistent maternal profesionist astfel cum prevede Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, datorită lipsei de personal. Pe parcursul anului 2015, am inițiat mai multe campanii de presă pentru identificarea unui număr de 20 asistenți maternali, care să preia în îngrijire minim 2 copii din care unul de vârsta 0 – 3 ani, tocmai pentru a se putea realiza în 2015 prevederile legislației în domeniul protecției copilului, însă doar 7 asistenți maternali au fost angajați.

Asistența maternală profesionistă este o alternativă benefică pentru copilul cu vârsta între 0 – 2 ani și care nu poate fi îngrijit în familia biologică, dar în anul 2015 a scăzut numărul de asistenți maternali angajați ai D.G.A.P.S.C. la doar 87 angajați, încetând contractele a nouă angajați prin pensionare și demisie; totodată, doar 7 asistenți maternali au fost angajați. Cei 87 de asistenți maternali au în îngrijire un număr de 137 copii, din care 47 asistenți maternali au 2 copii, 38 de asistenți maternali au un copil, 23 de asistenți maternali au în plasament copil încadrat în diferite grade de handicap, și un asistent maternal are 3 copii.

Activitatea și asistența maternală este îngreunată și datorită numărului mic de noi solicitări, la finele anului 2015, existând un număr de 2 solicitări ale persoanelor fizice care și-au manifestat intenția de a fi atestați ca și asistenți maternali.

Adopția, deși este considerată ca finalitate a planului de protecție pentru copiii care nu pot fi reintegrați în familia naturală, în conformitate cu noua legislație în domeniu, s-a reușit finalizarea în anul 2015 a 8 adopții, iar 11 copii sunt în etapa de încredințare în vederea adopției.

La sfârșitul anului au existat 15 copii adoptabili, iar pentru 19 copii s-a reușit identificarea unei familii compatibile

În 2015 s-a realizat prima adopție internațională, aceasta fiind realizată de 2 cetățeni români cu domiciliul în străinătate.

Măsura plasamentului la rude până la gradul IV-lea inclusiv este o măsură de protecție alternativă, prin care copilul rămâne în familia extinsă. În anul 2015 un număr de 325 copii au beneficiat de o măsură de protecție, dintre care 259 de copii beneficiază de măsura plasamentului la rude până la gradul IV, 42 de copii se află în plasament la alte familii, un număr de 9 copii cu ambii părinți decedați beneficiază de tutelă, iar un număr de 18 copii se află în măsura de plasament în alte județe.

Abandonul direct în maternitate a copiilor este o problemă nesoluționată. În anul 2015 au fost abandonați 15 copii; pentru toți 15 copii s-a stabilit o măsură de protecție și niciuna dintre mamele naturale, după ce au fost consiliate de către asistenți sociali din cadrul Spitalului Județean și din cadrul D.G.A.P.S.C. nu au decis păstrarea copiilor în familie sau plasamentul acestora în familia extinsă.

Au fost monitorizate pe o perioadă de 6 luni un număr de 86 mame minore care au în îngrijire copii, pentru a se preîntâmpina abandonul.

Un număr de 20 de copii care au săvârșit fapte penale, au fost evaluate; dintre aceștia pentru 4 copii s-a stabilit măsura supravegherii specializate în familie. În anul 2015 au fost semnalate 12 cazuri de minori consumatori de etnobotanice și droguri.

**Serviciul de Evaluare Complexă** pentru copii a evaluat medical, social și psihologic un număr de 1.022 copii din județ; pentru un număr de 1.010 copii s-a acordat un grad de handicap, iar pentru un număr de 12 s-a respins încadrarea într-un grad de handicap.

Pentru copii din municipiul Zalău nedeplasabili s-a realizat evaluarea psihologică la domiciliu..

Activitatea **Comisiei pentru Protecția Copilului** s-a concretizat într-un număr de 2.624 cazuri evaluate, din care pentru un număr de 1.320 s-au emis Hotărâri de plasamente sau încadrare în grad de handicap, iar 1.304 cazuri au fost dezbătute și prezentate rapoarte de monitorizare.

**Compartimentul Violența în Familie** a evaluat în anul 2015 un număr de 85 de copii victime ale violenței în familie, iar 21 dintre acestea au fost cazuri soluționate, finalizându-se cu un număr de 5 copii instituționalizați într-un serviciu specializat; 31 cazuri s-au infirmat, iar 23 sunt în curs de soluționare;

Echipa Intersectorială a avut, în anul 2015, 3 întâlniri în care s-au analizat obiectivele strategiei în domeniul violenței în familie, dar s-au desfășurat și campanii de prevenire „Să luptăm împotriva violenței” dar și

distribuirea de materiale de informare cu privire la violența în familie. De asemenea, a avut loc un grup de lucru pentru 30 de persoane- victime ale violenței în cadrul programului finanțat de ANES – “*Start pentru viață*”.

În domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap în județul Sălaj funcționează un număr de patru unități cu un număr de 436 de beneficiari.

La Centrul Medico Social Ileanda unde există o capacitate de 30 locuri, au beneficiat de servicii de îngrijire socio medicală temporară un număr de 352 persoane cu handicap sau persoane cu boli cronice grave.

Prin serviciul de evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap, au fost evaluate în anul 2015 un număr de 5.561 persoane, din care 1.299 cazuri noi. Un număr de 353 persoane au fost evaluate medical și psihologic la domiciliu.

Persoanele cu handicap beneficiază conform legislației în vigoare de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun; astfel, în anul 2015 s-au acordat un număr de 32.400 bilete transport interurban auto, 8.300 bilete pentru transport C.F.R. și un număr de 1.709 legitimații de călătorie pentru transportul urban.

Pentru a se elimina suprapunerile de beneficii între persoanele cu handicap și persoanele pensionate, s-a întocmit o bază de date informatizată care este verificată lunar prin Casa Județeană de Pensii, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor și Direcția de Asistență Comunitară Zalău.

În cursul anului 2015 au fost evaluate și transmise consiliilor locale un număr de 1.800 de cereri privind acordarea indemnizațiilor lunare care înlocuiește asistentul personal pentru persoanele adulte cu handicap de gradul I și care sunt îngrijite către membrii familiei sau persoane care au statut de pensionari.

În conformitate cu prevederile Ordinului M.M.F.P.S. nr. 1106/2011 pentru constituirea registrelor electronice privind persoanele cu handicap, a fost implementat un program informatic SEE SOFT, în care au fost introduse toate dosarele persoanelor cu handicap, respectiv peste 7.313 dosare.

În anul 2015, prin transferuri de la bugetul de stat, au fost asigurate fonduri în proporție de 90% din nivelul standardelor de cost minime aprobate prin H.G. nr. 23/2010, iar 10% din standardul de cost a fost acordat din veniturile proprii ale Consiliul Județean Sălaj.

În parteneriat cu **Fundația SERA România**, se construiește un nou centru de recuperare la Șimleu Silvaniei, prin care vor fi asigurate servicii de recuperare pentru copiii din centru, dar și pentru cei din comunitate.

**\* Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ**

### **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**

**Spitalul Județean de Urgență Zalău**, cea mai importantă instituție medicală din județul Sălaj, are o structură complexă de specialități medico-chirurgicale dispuse în 15 secții și 6 compartimente de sine stătătoare, cu 17 secții și compartimente unice la nivel județean. Acesta dispune de 753 de paturi pentru spitalizare continuă și 30 de paturi pentru spitalizare de zi, repartizate în cele 5 construcții diferite în care funcționează spitalul.

Sediul central al unității, situat pe str. S. Bărnăuș nr. 67, este reabilitat și modernizat *prin Programul Operațional Regional 2007-2013*, având ca sursă de finanțare Fondul European de Dezvoltare Regională.

Din punctul de vedere a competențelor, resurselor materiale și umane și a capacității de a asigura asistența medicală, Spitalul Județean de Urgență Zalău este clasificat în categoria a III-a – nivel de competență mediu.

Conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare, Spitalul Județean de Urgență Zalău este în permanență pregătit pentru a asigura asistența medicală de urgență oricărei persoane a cărei stare de sănătate este critică. Este în aceeași măsură pregătit să asigure asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză, cu totalitatea resurselor de care dispune.

Continuitatea asistenței medicale este asigurată prin intermediul a 14 linii de gardă organizate la nivelul spitalului (*conform dispoziției Consiliului Județean Sălaj nr. 138/17.06.2015, privind aprobarea liniilor de gardă stabilite pentru Spitalul Județean de Urgență Zalău*).

Există, de asemenea, 4 linii de gardă la domiciliu, organizate la nivelul secției Psihiatrie, a Serviciului de Medicină Legală și a compartimentelor ORL și Oftalmologie.



**Din punct de vedere al resurselor umane,** Spitalul Județean de Urgență Zalău are o structură de personal complexă, formată din medici, personal sanitar cu studii superioare (chimiști, biologi, asistenți sociali, fizicieni medicali, farmaciști, psihologi, sociologi, kinezioterapeuți), personal sanitar mediu (asistenți medicali), personal auxiliar (infermieri, îngrijitori curățenie, brancardieri, spălătorese), personal TESA și personal de întreținere (ingineri, subingineri, muncitori). La 31 decembrie 2015, numărul total de angajați a fost de 1.103, din care 149 medici, 35 personal sanitar cu studii superioare, 524 personal sanitar mediu, 250 personal auxiliar, 43 personal TESA și 102 personal întreținere.

Analiza structurii de personal relevă faptul că există un deficit de personal medical și auxiliar. Specialitățile medicale în care există deficit de medici sunt: cardiologie, neurologie pediatrică, anestezie și terapie intensivă, diabet, medicină de urgență, oncologie medicală.

În urma concursurilor organizate în anul 2015, s-au ocupat 59 posturi, din care 3 medici specialist, pentru specialitățile: medicină de laborator, obstetrică ginecologie și pediatrie.

Creșterea competențelor profesionale ale angajaților reprezintă unul din principalele obiectivele ale Spitalul Județean de Urgență Zalău. Acțiunile întreprinse pentru atingerea obiectivului au vizat identificarea nevoilor de formare, planificarea formărilor și monitorizarea satisfacției angajaților față de locul de muncă.

Pregătirea profesională a personalului este continuă și îmbracă diverse forme. Formarea specifică a medicilor în diferite specialități medicale se face prin participarea la congrese, conferințe și diverse seminarii medicale, în țara și în străinătate, participarea la cursurile de educație medicală continuă organizate de Colegiul Medicilor. Formarea specifică asistenților medicali se face prin participarea la cursurile de educație medicală continuă organizate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali.

În perioada 9 octombrie - 14 noiembrie, 175 de angajați ai spitalului, din care 26 medici și 117 asistenți medicali, au beneficiat de formare profesională complementară în domeniul comunicării și gestionării conflictului.

Activitatea de formarea profesională a personalului mediu și auxiliar se realizează și prin intermediul rețelei de formatori interni, formată din 60 de formatori. Pe parcursul anului 2015, au beneficiat de această activitate 489 de asistenți medicali, 35 de registratori medicali și 250 personal auxiliar. Au fost de asemenea implementate 16 proceduri noi și au fost reimplementate alte 26 de proceduri.

În colaborare cu școlile postliceale sanitare din Zalău și universitățile de medicină și farmacie din Cluj Napoca, Oradea și Tîrgu Mureș, se asigură formarea profesională a viitorilor asistenți medicali și medici, în sensul asigurării stagiilor de practică medicală.

**Activitate medicală:** Spitalul Județean de Urgență Zalău dispune de resursele și de competențele profesionale necesare pentru a acorda îngrijiri medicale în specialitățile pe care le are în structură. Prin intermediul acestora, oferă pacienților servicii medicale de calitate în regim ambulator sau în regim spitalicesc: spitalizare de zi sau continuă, în cadrul celor 21 de secții și compartimente ale spitalului.

#### INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR în anul 2015:

INDICATORI	
Numărul de pacienți externați, spitalizare continuă	24907
Numărul de pacienți spitalizare de zi + servicii	19324
Durata medie de spitalizare	4,79
Rata de utilizare a paturilor	53,78
Numărul de consultații în Unitatea de Primiri Urgențe	44070
Numărul de consultații în ambulatoriu	111630

Pentru perioada ianuarie – decembrie 2015 au fost contractate cu CAS Sălaj servicii medicale în spitalizare continuă pentru un număr de 619 de paturi (contractate) pentru pacienți acuți (21.939 cazuri), 45 de paturi (contractate) pentru pacienți cronici (476 cazuri), 19.152 cazuri și servicii pentru spitalizare de zi. Au fost realizate și validate servicii după cum urmează:

Denumire servicii medicale	Servicii contractate CAS: ianuarie – decembrie 2015		Servicii realizate validate: ianuarie – decembrie 2015		Servicii facturate : ianuarie – decembrie 2015	
	nr. cazuri	valoare (lei)	nr.cazuri	valoare (lei)	nr.cazuri	valoare (lei)
<b>Acuți DRG</b>	21.939	41.931.582	24.356	46.397.714	21.939	41.930.956
<b>Cronici</b>	476	1.950.089	647	2.168.470	595	1.945.208
<b>Spitalizare de zi cazuri/servicii</b>	19.152	6.207.465	18.910	6.164.906	18.804	6.113.923
<b>Ambulatoriu de specialitate</b>		2.139.408		2.139.408		2.139.408
<b>Paraclinice</b>	0	1.438.678	0	1.431.711	0	1.431.711
<b>Recuperare</b>	0	111.560	0	111.487	0	111.487
<b>TOTAL</b>	<b>41.567</b>	<b>53.778.782</b>	<b>43.913</b>	<b>58.413.696</b>	<b>41.338</b>	<b>53.672.693</b>

**ÎN ANUL 2015 AU FOST DERULATE PROGRAME NAȚIONALE DE SĂNĂTATE, astfel:**

PROGRAME NAȚIONALE DE SANATATE	Buget alocat pentru perioada ianuarie - decembrie 2015 (lei)	Nr. pacienti tratați	Costuri medii pentru pacienții tratați ( lei)
<b>TOTAL, din care:</b>	<b>2.959.768</b>		
<b>Programe naționale de sănătate derulate prin CAS</b>	<b>2.437.768</b>		
<b>Salaj din care:</b>			
Programul național de diabet zaharat -Dozarea Hemoglobinei Glicozilate	8.000	266	20
Programul național de diabet zaharat - medicamente	14.526	237	56,27
Programul național de diabet zaharat - materiale sanitare pentru pompele de insulină	24.700	4	5.417,90
Programul național de boli endocrine. Osteoporoza.	32.000	95	349,07
Programul național de ortopedie	115.270	62	2.012,61



Programul național de Hemofilie, Talasemie și alte Boli Rare, Hemofilie între 1-18 ani cu substituție profilactică	480.760	3	140.916,29
Programul național de Hemofilie, Talasemie și alte Boli Rare Hemofilie cu substituție »on demand »	512.710	11	24.313,10
Programul național de Hemofilie, Talasemie și alte Boli Rare-SINDROMUL SIDPU	107.030	3	42.379,95
Programul național de oncologie.	1.142.772	245	4.839,71
<b>Programe naționale de sănătate derulate prin DSP Salaj din care:</b>	<b>522.000</b>		
Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere	10.000	205	19,22
Profilaxia sindromului de izomunizare RH	5.000	30	435,46
Tratamentul și monitorizarea persoanelor cu infecție HIV/SIDA	398.000	14	29.196,62
Tratamentul și supravegherea bolnavilor cu tuberculoză	18.000	136	219,69
Transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	11.000	3	6.042,65
Programul național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin	80.000	646	76,71

**Subprogramul de screening pentru depistarea precoce activă a cancerului de col uterin a continuat și în anul 2015.** În cadrul acestuia, un număr de 581 de formulare FS1 completate integral au fost retransmise furnizorilor și raportate către D.S.P. Sălaj în vederea decontării. În urma decontării serviciilor de către D.S.P. Sălaj, conform prevederilor legale, spitalul a achitat facturile emise de către furnizorii de servicii din cadrul rețelei.

#### **CALITATEA SERVICIILOR**

Unul din obiectivele majore ale Spitalului Județean de Urgență Zalău îl reprezintă îmbunătățirea continuă a calității serviciilor și a siguranței pacienților. În luna aprilie, o comisie a CoNAS a realizat evaluarea spitalului (validarea conformității proceselor din unitatea sanitară cu cerințele standardelor) în scopul acreditării acestuia.

Îmbunătățirea practicilor medicale prin implementarea procedurilor de lucru, a protocoalelor terapeutice și a ghidurilor de practică este o preocupare continuă, menită să conducă la atingerea obiectivului.

În cursul anului 2015, în cadrul compartimentului ui Calitatea Serviciilor au fost realizate 25 protocoale în baza ghidurilor medicale, 11 protocoale și proceduri medicale, 40 proceduri operaționale și 6 protocoale și proceduri au fost revizuite.

Prin **Programul de audit nr. 1/2015** au fost programate 45 de audituri interne efectuate de 21 auditori interni, în perioada 26.10.2015 – 17.11.2015. A fost detectată o singură neconformitate pentru care au fost

stabilite acțiuni preventive și corective. În urma analizei managementului au fost stabilite măsuri care servesc la îmbunătățirea sistemului de management implementat.

În data de 18.11.2015, organismul de certificare ROYAL CERT a efectuat auditul extern de recertificare în cadrul căruia s-au verificat implementarea în practică a documentației sistemului de management și a reglementărilor relevante (ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 ȘI OHSAS 18001:2007), respectiv eficacitatea acestora. În urma auditului s-a decis emiterea certificatelor pentru cele trei standarde implementate la nivelul spitalului.

## **PROIECTE DERULATE IN ANUL 2015 IN SCOPUL CREȘTERII CALITĂȚII SERVICIILOR**

### **1. Dezvoltarea infrastructurii în scopul susținerii și dezvoltării ofertei de servicii.**

- Extinderea, reabilitarea și dotarea Ambulatoriului Integrat de Specialitate, unul din proiectele demarate în anul 2015, cu impact major asupra creșterii calității actului medical. Valoarea proiectului este suportată din bugetul propriu al administrației județene;

- Finalizarea lucrărilor de construcție, amenajare și dotare a spațiilor destinate Serviciului de Medicină Legală, farmaciei cu circuit închis și a arhivei comune;

- Continuarea lucrărilor de modernizare a secției Pneumologie.

**2. Dotarea cu aparatură performantă a secțiilor și compartimentelor spitalului** în scopul creșterii calității serviciilor medicale prin asigurarea resurselor tehnice performante.

- În cadrul proiectului program de parteneriat “Facem bine pentru a te face bine!” (Consiliul Județean Sălaj și Tenaris Silcotub), destinat îmbunătățirii condițiilor de îngrijire a pacienților Spitalului Județean de Urgență Zalău, secția Cardiologie–Compartimentul TI Coronarieni, a fost dotată cu mobilier specific de terapie intensivă: opt paturi cu dotări specifice nevoilor de îngrijire speciale. Tot în cadrul acestui parteneriat Laboratorul de Radiologie și Imagistică medicală a spitalului a fost dotat cu un echipament mobil Rx iar Blocul Operator a fost dotat cu o trusă de laparoscopie;

- Echiparea secției Oncologie medicală cu cinci aparate de tip infuzomat, în cadrul parteneriatului dintre Consiliul Județean Sălaj și Michelin Romania;

- Dotarea compartimentului ORL cu un aparat de diagnosticare a afecțiunilor auditive, în cadrul parteneriatului dintre spital și Asociației “Audiosofia”.

Obiectivele strategice ale spitalului vizează creșterea capacității de răspuns la necesitățile comunității din care face parte prin dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii, organizarea sau reorganizarea unor servicii, diversificarea ofertei de servicii. În acest sens în anul 2015 au fost realizate o serie de investiții constând în studii de fezabilitate și proiecte tehnice pentru reabilitarea și dotarea secțiilor existente.

De asemenea, în cursul anului 2015 au fost achiziționate echipamente și aparatură medicală în valoare de 1 034 988,71 lei. Conform procedurilor legale în vigoare, serviciul de Aprovizionare-Achiziții Publice a efectuat în anul 2015: 21 de licitații deschise pentru achiziția de medicamente și reactivi, finalizate prin încheierea a 55 acorduri cadru pentru furnizarea de medicamente și reactivi; 40 proceduri de cerere de ofertă pentru furnizare de produse și prestări servicii, din care 39 proceduri au fost finalizate, iar una este în curs de finalizare; 4.282 achiziții directe; 9 negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare pentru achiziția de medicamente.

**Activitatea financiară** a Spitalului Județean de Urgență Zalău se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Consiliul Județean Sălaj, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Veniturile sunt asigurate de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sălaj, Consiliul Județean Sălaj și Ministerul Sănătății.

Bugetul de funcționare al spitalului pe anul 2015 a fost realizat în procent de 99,64 %, iar bugetul secțiunii de dezvoltare a fost realizat în procent de 84,44 %.

**Activitatea din cadrul compartimentului contencios și relații publice în anul 2015:**

- **Cercetări disciplinare:** 3;
- **Litigii desfășurate în 2015:**
  - *pe dreptul muncii:*
- au fost soluționate definitiv un număr de 40 dosare;
  - *recuperare cheltuieli de spitalizare:*

- a fost solicitată executarea silită a obligațiilor de plată privind cheltuielile de spitalizare într-un număr de 214 dosare;
- în anul 2014 s-au întocmit un număr de 59 constituirii de parte civilă, la diferite instanțe, pentru fapte penale care intră sub incidența articolului 313 al Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- la organele de cercetare penală au fost comunicate un număr de 129 cazuri de posibile accidente rutiere și agresiuni;
- s-a recuperat suma de 68.024,85 lei (din datele furnizate de serviciul financiar-contabil), reprezentând cheltuieli medicale care intră sub incidența articolului 313 al Legii nr. 95/2006, modificată de O.U.G. 72/2006;
- s-au înregistrat un număr de 28 de comunicări de clasare a urmăririi penale pentru fapte care pot cădea sub incidența art. 313 al Legii nr. 95/2006, modificată de O.U.G. 72/2006;
- a fost începută procedura de recuperare pe cale civilă a debitelor rezultate din fapte care intră sub incidența articolului 313 al Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un număr de 24 de dosare civile.
  - o *litigii în curs:*
- 2 litigii civile și comerciale, promovate în anii anteriori;
- 6 litigii referitoare la comunicare de informații de interes public;
  - o *în domeniul achizițiilor publice:*
- a fost o singură contestație înregistrată la C.N.S.C;

## **EVENIMENTE**

- Conferința de sterilizare, eveniment devenit tradiție, ajuns la a VI-a ediție. Evenimentul din acest an, cu tematica „*Procedurile invazive și siguranța pacientului*“, a reunit la Zalău, în luna mai, 280 de persoane, medici, asistenți medicali, din România și Marea Britanie, și reprezentanți ai companiilor de distribuție aparatură și materiale sanitare.

- **Hand Sanitizing Relay**, eveniment de excepție prin unicitate și gradul de mobilizare al angajaților spitalului: Ștafeta umană la care au participat 268 de angajați ai spitalului: medici, asistenți medicali, personal auxiliar și administrativ, pentru promovarea igienei mâinilor prin dezinfecția cu alcool gel. Ștafeta, numită „Hand Sanitizing Relay“, este parte a programului „Clean Care is Safe care” a Organizației Mondiale a Sănătății. Spitalul Județean de Urgență Zalău este singurul spital din România care a participat la provocarea lansată de Profesor Dr. Didier Pittet și OMS. Au participat la acest eveniment 132 spitale din 43 de țări în care personalul medical a învățat cei 6 pași corecți ai dezinfecției mâinilor și importanța igienei mâinilor în prevenirea infecțiilor nosocomiale. Pentru activitatea depusă Spitalul Județean de Urgență Zalău a primit un certificat de recunoștință din partea OMS.

- **Recunoaștem și răsplătim excelența în nursing**. Activitatea medicală și cea de pregătire profesională în domeniul prevenirii și controlului infecțiilor nosocomiale au fost recunoscute la nivel internațional, la Gala de decernare a premiilor „Nursing Times Awards 2015”, eveniment care avut loc anul acesta pe 12 noiembrie la Londra. „Nursing Times Awards” este cel mai admirat și relevant premiu pentru asistenții medicali din Marea Britanie, fiind numit și premiul **Oscar pentru asistenții medicali**.

La categoria „Prevenirea și Controlul Infecțiilor”, din cele 6 nominalizări, premiul a fost câștigat de către Spitalul Calderdale and Huddesfield Trust pentru proiectul **“Munca în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Zalău”**. Premiul a încununat cei 10 ani de muncă ai Spitalului Județean de Urgență Zalău în colaborare cu specialiștii din Marea Britanie, pentru implementarea procedurilor și protocoalelor de prevenire și control a infecțiilor.

Coordonarea acestui proiect a fost realizată de către Carole Hallam, asistent medical de control infecții și director adjunct în cadrul Societății de Prevenire și Control a Infecțiilor din Marea Britanie și Ramona Marincea, director de îngrijiri Spitalul Județean de Urgență Zalău și membru al Societății de Prevenire și Control a Infecțiilor din Marea Britanie.

*“Un mare mulțumesc tuturor colegilor Yorkshire Roses care au vizitat Zalăul, uimitoarei Ramona Marincea și asistenților medicali din Zalău, care împreună au adus mari îmbunătățiri pentru îngrijirea*

*pacientului, acest premiu Nursing Times Awards, recunoaște munca în parteneriat între asistenții medicali din două țări diferite*" au fost cuvintele lui Carole Hallam la decernarea premiului.

- **Premiul Mozes Karoly.** Domnul Barta Attila, asistent medical în Blocul Operator, se numără printre cei patru laureați din acest an a Premiilor Mozes Karoly, intitulate așa în onoarea celui care a întemeiat Liceul Sanitar din Oradea și a scris "biblia" asistenților medicali – "Tehnica îngrijirii bolnavului".

***\*Atribuții duse la îndeplinire de SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU***

## **EVIDENȚA PERSOANELOR**

Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj s-a desfășurat, pe parcursul anului 2015, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, ale Legii nr. 119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, ale H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ale O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, precum și a altor acte normative conexe.

### **I. Activități pe linie de evidență a persoanelor**

În județul Sălaj funcționează un număr de 8 servicii locale de evidență a persoanelor a căror activitate este coordonată metodologic de către Compartimentul evidența persoanelor.

Adresele primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date au fost transmise serviciilor publice locale, în scris – prin F.T.P., fax sau poșta specială – și au fost prelucrate cu ocazia convocărilor pentru pregătirea profesională de specialitate, insistându-se asupra modului de îndeplinire a sarcinilor, dar și necesitatea soluționării acestora la termenele stabilite.

Au fost efectuate 17 controale tematice la toate serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, respectiv la Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou, Cehu Silvaniei, Hida, Ileanda, Șarmășag și Crasna, care au scos în evidență faptul că, majoritatea lucrătorilor cunosc și aplică întocmai legislația specifică și desfășoară activități care să ducă la îmbunătățirea indicatorilor de activitate.

În cursul anului 2015, au fost organizate un număr de 4 convocări profesionale cu șefii/coordonatorii tuturor serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, la care a participat șeful Compartimentului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Sălaj, respectiv dna comisar-șef de poliție Bara Victoria.

Au fost întocmite și raportate la D.E.P.A.B.D. situațiile statistice lunare și trimestriale conform Instrucțiunilor nr. 3462829/12.07.2012 privind punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă, punerea în legalitate cu acte de stare civilă și cu acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, modul cum este reflectată activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în mass-media locală.

Referitor la punerea în aplicare a prevederilor Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3405130/344038/01.11.2012 privind activitățile de reducere a numărului cetățenilor care nu dețin acte de identitate valabile, compartimentul de evidență a persoanelor a monitorizat activitatea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor în domeniul de referință și a verificat modul în care s-au preluat informațiile în baza de date ori dacă s-au extins verificările corespunzătoare. Activitățile desfășurate și rezultatul acestora s-a analizat lunar, în comun, cu ofițerul de poliție desemnat din cadrul Serviciului de Ordine Publică al I.P.J. Sălaj.

Soluționarea cererilor de verificare în Registrul Național de Evidență a Persoanelor s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 290/2005 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români și a Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Au fost efectuate un număr de 1.275 de verificări conform Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date pentru judecătoria, tribunale, executori judecătorești, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Casa de Asigurări de Sănătate, agenți economici, unități de poliție, etc.

În această perioadă, șapte persoane au solicitat eliberarea certificatului de atestare a domiciliului și cetățeniei române, în vederea valorificării unor drepturi în străinătate.

În vederea eliminării neconcordanțelor dintre baza de date a pașapoartelor și cea a evidenței persoanelor, au fost înaintate Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor un număr de 254 xerocopii ale certificatelor de naștere trimise de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Sălaj, pentru persoanele care nu figurează în baza de date, pentru a fi culese ori pentru corectarea unor erori din baza de date.

A fost verificat, lunar, modul în care lucrătorii S.P.C.L.E.P. au actualizat baza de date cu informațiile de migrare ale persoanelor care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Un număr de 11 documente recuperate de consulatele și ambasadale României din străinătate, au fost verificate și înaintate serviciilor publice comunitare pe raza cărora persoanele își aveau domiciliul, pentru efectuarea verificărilor și luarea măsurilor dispuse de legislația în vigoare.

S-a acordat permanent asistență de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, la cererea acestora.

De asemenea, s-a transmis și urmărit operarea în baza de date a 93 de comunicări pentru persoanele care și-au stabilit domiciliul în străinătate, trimise de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

Pe baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. și transmise de către direcția noastră serviciilor publice locale competente, s-au cules în baza de date 4 mențiuni de deces în străinătate a unor cetățeni români.

În cursul perioadei de referință, s-au efectuat verificări specifice pentru un număr de 15 cereri ale unor persoane care au solicitat schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă, referatele de verificare cuprinzând propuneri de admitere ori respingere a cererilor, fiind înaintate conducerii Consiliului Județean Sălaj pentru emiterea dispoziției.

În această perioadă, nu am fost solicitați de către structurile I.G.P.R. și O.R.I. să participăm la acțiuni comune pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și și-au stabilit domiciliul în România.

Au fost preluate, centralizate și transmise către D.E.P.A.B.D., zilnic, situațiile privind activitățile desfășurate de către serviciile locale, precum și situațiile statistice ori analizele activităților desfășurate, conform instrucțiunilor primite.

## **II. Activități pe linie de stare civilă**

Activitatea compartimentului de stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj s-a desfășurat pe parcursul anului 2015 în conformitate cu prevederile art. 7 lit. b, c, d, d<sup>1</sup> și g din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) și (2) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

**În exercitarea atribuțiilor legale enumerate mai sus, pe parcursul anului 2015, funcționarii compartimentului de stare civilă, au desfășurat următoarele activități:**

- au organizat **2 instruirii de pregătire profesională** a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului, desfășurate în **Zalău la data de 26 octombrie și la Ileanda în data de 27 octombrie**, cu aceste instruirii reușindu-se informarea din domeniu, având totodată prilejul de a purta discuții deschise pe spețe și situații mai complexe;
- au întocmit necesarele de registre, certificate de stare civilă și extrase multilingve efectuând în acest sens o **aprovizionare** de la D.E.P.A.B.D., intrând în stoc **5000 certificate de naștere, 2000 certificate de**

căsătorie, 3000 certificate de deces, precum și 500 extrase multilingve de naștere, 20 bucăți registre naștere, 10 bucăți registre căsătorie și cerneală neagră specială 2 litri;

- au distribuit la **61 de unități** administrativ teritoriale **20** registre de deces, **10** registre de căsătorie, **6** registre de naștere, precum și **4800** certificate de naștere, **1275** certificate de căsătorie, **2700** certificate de deces, **80** extrase multilingve de naștere, **80** extrase multilingve de căsătorie și **80** extrase multilingve de deces;
- au asigurat instruirea unui număr de **4 persoane**, în 4 unități administrativ-teritoriale, cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, în vederea cunoașterii și stăpânirii de către acestea a legislației din domeniul stării civile;
- au continuat măsurile de asigurare a conservării și păstrării în condiții optime și de securitate a documentelor și imprimatelor de stare civilă din păstrare;
- au asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile, la un număr de 4 unități administrativ-teritoriale;
- au distribuit S.P.C.L.E.P. și primăriilor listele cu coduri numerice personale precalculate aferente anului 2016;
- au verificat **61** de unități administrativ-teritoriale urmărind realizarea sarcinilor din procesele-verbale de control anterioare, modul de eliberare și gestiunea certificatelor/ extraselor multilingve de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor prevăzute de metodologie, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale;
- au transmis lunar, până la data de 5 a lunii următoare, la D.E.P.A.B.D. situația indicatorilor specifici, semestrial situația căsătoriilor mixte și de asemenea, semestrial sinteza activității pe linie de stare civilă;
- au analizat referatele de transcriere cu întreaga documentație transmisă de ofițerii de stare civilă delegați, acordând în acest sens **455 de avize în vederea transcrierii** în România a actelor de stare civilă ale cetățenilor români procurate din străinătate;
- au analizat referatele și documentele justificative depuse în dosarele de rectificare acordând în acest sens un număr de **119 de avize pentru rectificarea** unor erori materiale din cuprinsul actelor de stare civilă, constatate din oficiu sau solicitate de către persoanele interesate;
- au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor fizice, în urma celor **24.822 comunicări de mențiuni** transmise de către ofițerii de stare civilă din județ;
- au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă, din oficiu sau ca urmare a comunicărilor primite un număr de aproximativ **10.000 de coduri numerice personale**;
- au operat un număr de **5 renunțări la cetățenia română**, comunicând și urmărind ca acestea să fie operate și în exemplarul I de către primăriile competente;
- au comunicat, în vederea eliberării de către primăriile competente a certificatului de divorț ca urmare a desfacerii căsătoriei pe cale administrativă, pentru **38 de solicitări**, numărul certificatului de divorț obținut prin intermediul sistemului informatic unic național;
- au eliberat, în mod gratuit, **212 de extrase pentru uz oficial** de pe actele de naștere, de căsătorie și de deces din păstrare, la cererea scrisă a D.E.P.A.B.D., a S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., a instanțelor judecătorești, a parchetelor sau a poliției, a oficiilor de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale unde nu funcționează S.P.C.L.E.P., a unităților din sistemul de ordine și siguranță publică, a D.G.A.S.P.C. și a reprezentanților S.P.A.S., a notarilor publici, precum și a executorilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- au asigurat consultanță de specialitate ofițerilor de stare civilă din județ și persoanelor fizice interesate pe întreaga perioadă a anului, cu respectarea cerințelor legale;
- au efectuat verificări, la solicitarea ofițerilor de stare civilă sau ai lucrătorilor din sistemul de evidență a persoanelor, în registrele pe care le au în păstrare, în vederea clarificării situațiilor care pot să apară cu ocazia înregistrării unor acte de naștere, căsătorie sau deces sau pentru întocmirea unor acte de identitate;

- au verificat și urmărit corespondența efectuată de D.E.P.A.B.D. cu oficiile de stare civilă din județ pentru respectarea termenelor la expedierea către instituția centrală a certificatelor/ extraselor multilingve de stare civilă sau ale datelor privind persoanele fizice, având în vedere că acestea urmează a fi transmise în străinătate.

*\* Atribuții duse la îndeplinire de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj*

### **CAMERA AGRICOLĂ A JUDEȚULUI SĂLAJ**

În anul 2015, Camera Agricolă a Județului Sălaj a îndeplinit atribuțiile specifice conform H.G. nr. 1609/2009 privind înființarea camerelor agricole județene, prin reorganizarea oficiilor/centrelor de consultanță agricolă județene, și a desfășurat următoarele activități:

- cursuri de formare profesională
- cursuri de instruire a producătorilor agricoli
- înființarea de loturi demonstrative
- realizarea de demonstrații practice
- întocmirea de documentații privind accesarea fondurilor europene
- participare la târguri, expoziții, seminarii, întâlniri și dezbateri.

Cursurile de instruire a producătorilor agricoli, în număr de 612 persoane, s-au axat pe teme legate de: coduri de bune practice agricole, informări privind noile proiecte PNDR 2014-2020, instruirea specialiștilor din consultanță privind eco-condiționalitatea—GAEC, adaptarea agriculturii la modificările climatice, promovarea formelor de ajutor financiar acordate producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la Uniunea Europeană precum și acordarea de consultanță la depunerea cererilor de subvenție pentru agricultura ecologică. Am organizat un curs de Lucrător calificat în creșterea animalelor cu un număr de 27 de cursanți și un curs de Managementul exploatației agricole cu un număr de 173 de cursanți.

S-a înființat un număr de 10 loturi demonstrative pe specific zootehnic și vegetal. Aceste loturi au avut ca teme: creșterea bovinelor, ovinelor și a caprinelor, culturi de cereale, culturi furajere, pomi fructiferi, arbuști fructiferi, plantații de nuc și afine cu un număr de 1.320 capete de animale și de 81,50 ha. Aceste loturi au constituit baza unor analize și rezultate obținute, astfel putându-se face studii comparative și îmbunătățirea tehnologiilor de cultură.

În cursul anului 2015 am realizat un număr de 52 demonstrații practice pentru fermieri în următoarele domenii de activitate: metode de tăiere în repaos vegetativ la pomi; furajarea diferențiată la ovine pentru fătări; pregătirea patului germinativ la răsaduri; necesitatea administrării faziale a îngrășămintelor la culturile de toamnă; furajarea diferențiată a bovinelor; condiționarea vinului și fabricarea distilatelor; lucrări de întreținere în vie și livezi; școala mieilor-întreținere și furajare; curățat și însămânțat pășuni; tratamente la ovine și bovine; igienizarea adăposturilor; păstrarea și valorificarea fructelor extratimpurii; executarea tratamentelor fitosanitare la pomi și vie; prepararea soluțiilor și executarea erbicidelor; executarea tunsului la ovine; recoltarea furajelor în perioada optimă; executarea tratamentelor fito la legume, pomi și vie; reglajele combinelor și reducerea pierderilor la recoltare; recoltarea și transportul furajelor în perioada optimă; tehnica altoirii în ochi dormind; tehnica însilozării porumbului; perioada optimă de recoltat la porumb; condiții de păstrarea legumelor și fructelor, verificarea stupinei; determinarea acidității solului; urmărirea executării monteii la ovine; executarea lucrărilor în pomicultură; administrarea îngrășămintelor; furajarea suplimentară la bovine și ovine; plantat afine; demonstrație practică privind altoirea trandafirilor în „ochi dormind”; însilozat porumb; înființarea a două loturi demonstrative de ovăz de toamnă; schimb de experiență la ferma de arbuști fructiferi la Cozla; alimentația diferențiată a bovinelor și ovinelor în perioada de stabulație; valorificarea fructelor prin distilare.

În ceea ce privește fondurile europene, specialiștii Camerei Agricole au acordat sprijin la întocmirea dosarelor, cererilor de plată pentru proiectele întocmite în ultimii 5 ani aferente măsurilor 141 (sprijinirea fermelor de semisubzistență), și 112 (instalarea tinerilor fermieri). În anul 2015 s-au întocmit un număr de 2 proiecte în cadrul programului PNDR 2014-2020, Submăsura 6.3. - Sprijin pentru ferme familiale.

Camera Agricolă a Județului Sălaj a participat la expoziții, târguri, seminarii, simpozioane și întâlniri cu producători agricoli din județ pe următoarele tematici: hibrizi și sisteme de întreținere a legumelor; tehnologii moderate în cultivarea cerealelor; fiziologia plantelor și hibrizi de porumb; economia agrară și programe de dezvoltare rurală; utilizarea substanțelor chimice în agricultură; rentabilitatea livezilor de nuci; împrumuturile

necesare campaniei de primăvară; activități de întreținere a pășunilor; plantat arpagic și usturoi; nutriția animalelor; amenajamentele pastorale; cultura cânepei; amendarea solurilor și loturi demonstrative de porumb.

În timpul anului 2015, specialiștii camerei au acordat un număr de peste 4.146 de consultații gratuite în domeniul vegetal, zootehnic, accesare de fonduri europene, mecanizare și eficientizarea fermei. De asemenea, Camera Agricolă a organizat săptămânal întâlniri privind instruirea fermierilor în ceea ce privește normele de eco-condiționalitate, schimbări climatice, coduri de bune practici agricole, programul de acțiune privind nitrării în colaborare cu structurile teritoriale APIA.

În cursul anului 2015, Camera Agricolă a județului Sălaj a obținut din venituri proprii 53.528 lei din cursuri de calificare și instruire, din proiecte la submăsura 6.3. și din cereri de finanțare la măsura 141.

*\* Atribuții duse la îndeplinire de Camera Agricolă a Județului Sălaj*

## **PATRIMONIUL ISTORIC, ARTISTIC ȘI CULTURAL**

### **I. Activitatea de cercetare științifică**

Cercetarea științifică în domeniul arheologiei a vizat 26 teme asumate în funcție de specialitatea ocupată și s-a materializat prin 4 campanii de cercetări arheologice preventive, 8 evaluări de teren și 2 proiecte de supraveghere arheologică. Cercetarea arheologică preventivă se cifrează la un număr de 277 de zile de teren, efectuate în total de 8 specialiști, fiind derulate în baza unor contracte care au generat venituri proprii pentru anul 2015.

Cercetarea în domeniul istoriei a continuat prin documentarea asupra două teme referitoare la viața și activitatea personalităților sălăjene, respectiv județul Sălaj în secolul XX, cercetarea de arhivă și bibliografică materializându-se prin elaborarea a două volume de specialitate.

Cercetarea științifică în domeniul etnografiei și socio-antropologiei a vizat documentarea a mai multor nuclee tematice referitoare la reperele sălăjene ale magiei terapeutice tradiționale, poveștile satelor sălăjene, tradiții și obiceiuri de iarnă, dar și fenomenul migrației transnaționale așa cum se conturează la nivelul județului Sălaj. De asemenea, au fost continuate studiile de istorie orală pentru surprinderea aspectelor care au determinat schimbări la nivelul satului tradițional sălăjean. Specialiștii au efectuat un număr de 30 de zile cercetare în teren.

În domeniul cercetării fenomenului artistic contemporan județean s-au derulat activități de documentare prin intermediul taberelor de creație (Jebucu). În cadrul activității de cercetare a patrimoniului muzeal s-a reușit atât documentarea pieselor de artă aparținând secolelor XVIII-XIX, în vederea încadrării în epocă pe baza elementelor de specificitate (stil, autor, etc), cât și elaborarea unei ample tematici expoziționale privind reprezentarea artistică a femeii prin componentele artei socialiste.

### **II. Activitatea de comunicare și valorificare științifică a rezultatelor cercetării și patrimoniului muzeal**

- Editarea numărului XXXVI/2015 al revistei *Acta Musei Porolissensis*, revistă cotate CNCS-B, la care au colaborat specialiști de prestigiu din țară, volum omagial dedicat istoricului Cornel Grad;
- au fost redactate 69 de articole, studii, rapoarte, acestea fiind publicate sau în curs de publicare în reviste de specialitate;
- au fost elaborate 15 de documentații reprezentând rapoarte de evaluare, rapoarte de descărcare de sarcină arheologică, studii de fundamentare pentru definirea, instituirea și delimitarea zonelor protejate care cuprind patrimoniul arheologic;
- au fost redactate 4 volume în domeniile arheologie, istorie, etnografie, artă.
- au fost elaborate 2 cataloage de promovare a colecțiilor muzeului și 2 broșuri de expoziție;
- specialiștii muzeului au participat la 12 sesiuni de comunicări științifice cu caracter internațional, la 33 manifestări științifice naționale și 6 manifestări științifice de interes local
- au fost organizate 18 expoziții în locațiile proprii și 2 în alte locații;

### **III. Proiecte de cercetare și programe culturale (altele decât cele cuprinse în programul minimal)**

- în anul 2015 muzeul a derulat două proiecte de cercetare științifică în parteneriat cu Institutul de Arheologie și Istoria Artei Cluj (Proiect de cercetare arheologică sistematică Porolissum) a cărei finanțare a fost asigurată de Consiliul Județean Sălaj, respectiv un program cultural finanțat de Consiliul Județean Sălaj (*Porolissum Fest 2015*).

### **IV. Activitatea de evidență, clasare, restaurare și conservare a patrimoniului muzeal**



- au fost întocmite un număr de 37 dosare de clasare pentru piese din colecțiile de arheologie și etnografie, au fost realizate 44 de fișe analitice de evidență pentru piesele de arheologie și etnografie;
- au fost restaurate 158 de piese din argint, bronz și fier, provenite din cercetările arheologice, respectiv 61 piese ceramice și a fost întocmită documentația aferentă;
- au fost întocmite 220 fișe de conservare pentru patrimoniul arheologic și etnografic și s-a procedat la conservarea materialului ceramic și osteologic provenit din cercetările arheologice de la *Porolissum*, Buciumi, Șimleu Silvaniei „Drum Măgura”; Zalău „Michelin”;
- au fost introduse în inventare un număr de 719 de poziții reprezentând artefacte rezultate din cercetările arheologice sau etnografie;
- s-a procedat la verificarea tuturor pieselor de patrimoniu aflate în colecțiile M.J.I.A.Z.;
- a fost finalizată activitatea de reorganizare a depozitelor de arheologie.

#### **V. Activități de promovare și valorificare a patrimoniului cultural adresate comunității locale**

- în contextul eforturilor de educare a comunității locale în spiritul respectului și valorizării patrimoniului cultural, muzeul a derulat 32 proiecte educaționale realizate în parteneriat cu școlile din județ și alți operatori culturali;
- au fost derulate 4 programe culturale, au fost pregătite și prezentate 24 de prelegeri științifice, ce au acoperit tematici diverse legate de istoria și tradițiile locale;
- au fost publicate 21 de materiale în reviste de cultură locale (*Caiete Silvane*, *Hepehupa*);
- în decursul anului 2015 muzeul a înregistrat 54 de apariții și semnalări în presa regională și locală, respectiv 10 intervenții în mass-media audio și video regională și locală;
- Asociația *Amicii Muzeului* a participat la 8 evenimente de promovare a muzeului și patrimoniului cultural, organizate la nivel național și local.

**Număr total de vizitatori: 29.637**, din care:

- **22.836** – vizitatori plătitori de bilete
- **6.801** - vizitatori cu intrare gratuită (participanți programe culturale, la vernisaje, conferințe, seri muzeale, proiecte educaționale, etc)

**Subvenție: 1.770.000 lei**

**Excedentul anului 2014: 291.258 lei**

**Venituri realizate: 125.873 lei**, din care:

- **69.613 lei** din contracte de cercetare arheologică preventivă
- **50.250 lei** din vânzări de bilete, publicații și materiale promoționale
- **6.010 lei** din chirii și taxe

**\* Atribuții duse la îndeplinire de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău**

#### **CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

În anul 2015, în vederea îndeplinirii scopului și obiectivelor sale, instituția a organizat, co-organizat și susținut financiar:

- 11 festivaluri și festivaluri – concurs folclorice;
- 7 festivaluri și spectacole, concerte corale;
- 4 festivaluri în domeniul literaturii și artelor vizuale;
- 18 lecturi publice și conferințe;
- peste 20 de lansări de carte, în județ și în țară,
- 2 tabere de meșteșuguri, folclor și arte;

A organizat și susținut mai multe proiecte de promovare a produselor tradiționale, a implementat proiectul cu finanțare de la AFCN, „Luminile Codrului”, în parteneriat cu Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș și Asociația „Pro Maja” din Bogdand, județul Satu Mare.

Revista de cultură „Caiete Silvane” a apărut lunar, în 12 numere, fiind editate însă mai multe suplimente ale revistei: Caravana Culturii Sălăjene – Personalități ale comunei Surduc; Fadrusz János și Zalăul; Centenar Corneliu Coposu; Ritmul schimbărilor: cercetarea etnografică de teren; Angela Maxim – Poeziile trecutului; Școala Populară de Are și Meserii Zalău – 40 de ani; Eroii sălăjeni și faptele lor 2014; Supliment CNS – „Cuvinte. Nume. Speranțe” nr. 7/2014.

Sub egida editurii au apărut 24 de cărți, 5 pliante, 2 anuare (printre care Anuarul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj).

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2015 al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a fost alocată suma de 60.000 de lei pentru susținerea unor proiecte culturale. După lansarea sesiunii de finanțare au depus solicitări un număr de 14 entități non-profit. În urma evaluării, proiectele depuse au fost considerate eligibile, întreaga sumă destinată finanțării fiind utilizată în acest sens.

Pe parcursul anului 2015, secția Ansamblul Folcloric „Meseșul” a participat la un număr de 42 manifestări folclorice din care: 11 participări la festivaluri – 9 pe plan național și 2 internaționale; 2 participări la festivaluri organizate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj – „Mândru Cântec Sălăjean” și „Ecouri Meseșene”- ediția XXXIX-a; 11 participări la zilele comunelor sau orașelor din județul Sălaj și din afara lui; 20 participări la diverse manifestări organizate de CCAJS și unele consilii locale din județul Sălaj și din afara lui. Unele dintre aceste manifestări au fost transmise pe posturi de televiziune internaționale, naționale și locale – TVR 3, TVR Internațional, TVR Cluj, Favorit TV, TV Telechioar, Hora TV, Sălăjeanul TV, Regio TV. Tot în 2015, secția Ansamblul Folcloric „Meseșul” a înregistrat și imprimat un nou CD împreună cu colaboratorii ei, intitulat „Florile Meseșului”. Acest CD a fost lansat în cadrul Festivalului Internațional „Ecouri Meseșene”. Pe parcursul anului am acordat sprijin activității ansamblurilor folclorice de la casele de cultură din Cehu Silvaniei și Jibou. O atenție sporită s-a acordat creșterii pepinierii de tineri dansatori ai ansamblului.

La Școala Populară de Arte și Meserii, s-au înscris, pentru anul școlar 2014-2015, 97 de elevi pe cele 48 de locuri disponibile. Astfel, la canto clasic s-au înscris 12 elevi pentru 6 locuri; la canto popular, 10 concurenți pentru 4 locuri; la pian, 12 elevi pentru 6 locuri; la vioară, 10 pentru 4 locuri; acordeon, 1 pentru 1; la orgă, 15 candidați pentru 4 locuri; la chitară, 18 elevi pentru 8 locuri; la instrumente de suflat, 4 pentru 3 locuri; la pictură, 15 candidați pentru 12 locuri.

Majoritatea acțiunilor C.C.A.J.S. din Zalău au avut loc la sediul instituției. Pe lângă manifestările mari și foarte mari ale Centrului (târgul de măștișoare, Zilele revistei „Caiete Silvane”, Festivalul „Primăvara Poeziei”, Festivalul „Primăvara poeziei”, Festivalul „Mândru Cântec Sălăjean”, Festivalul Artelor „Muza Fest” ș.a.), la acest sediu au avut loc expoziții de artă plastică, diverse manifestări culturale organizate în parteneriat cu instituții județene și din țară.

***\*Atribuții duse la îndeplinire de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj***

## **BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SĂLAJ**

Biblioteca Județeană I. S. Bădescu – Sălaj, instituție de cultură în subordinea Consiliului Județean Sălaj a reușit prin profesionalism, bună comunicare internă și colaborare, să răspundă și în anul 2015 solicitărilor comunității, să-și îndeplinească misiunea de a satisface interesele de studiu, lectură, informare, documentare, educație, dezvoltare personală/profesională și recreere ale publicului interesat la nivelul municipiului, județului, precum și tuturor solicitărilor din țară sau din alte părți ale lumii, prin promovarea bunei informări, a achiziției severe și responsabile de documente specifice și a sprijinului în domeniul cunoașterii în toate domeniile de interes.

Pentru Biblioteca Județeană I. S. Bădescu – Sălaj anul 2015 a fost unul special, acesta marcând (după o perioadă de nouă ani de nesiguranță, lipsă spațiu, mutări repetate) reșezarea secțiilor, reorganizarea spațiilor, dar și migăloasa activitate de realizare a inventarierii colecțiilor, obligativitate prevăzută și în Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, activitate ce se va finaliza în prima parte a anului 2016.

Obiectivele propuse în Programul de management pentru anul 2015 au fost realizate.

Exprimată în cifre, activitatea instituției se prezintă astfel: Frecvența medie: 456 utilizatori/zi; Utilizatori nou înscrși: 1441; Utilizatori activi: 5216; Vizite la bibliotecă: 115.723; Accesare web: 10.402; Facebook: 97.897; Sesiuni Internet: 10.216; Vizite virtuale: 15.928; Referințe prin e-mail: 1983; Împrumut interbibliotecar: 21; Documente difuzate: 161.082; Documente consultate la sala de lectură: 72.130; Programe și evenimente culturale: 293; Programe și proiecte educative: 71; Participanți cursuri de formare: 538; Participanți externi cursuri diverse: 158; Livrări documente electronice: 349 (pt. activități și evenimente); Rezervări titluri: 508; Sesiuni de instruire a utilizatorilor: 7781; Expoziții realizate în spațiile proprii sau în alte locații: 261; Volume achiziționate: 5643 titluri; Donații: 1586 titluri; Venituri proprii: 12.201 lei; Donații, sponsorizări: 31.824 lei; Investiții – 169.380 lei; Obiecte de inventar – 107.406 lei; Proiecte cu finanțare: 6, Valoare proiecte: aprox. 37.000 lei; Proiecte cu finanțare, schimb de experiență: 1500 E; Parteneriate și proiecte culturale: 269; Asistență

și sprijin oferit elevilor în programul After school: aprox. 50/zi; Emisiuni TV: 84; Vizualizări emisiuni TV și online – aprox. 95.500; Articole presa scrisă și electronică: 568; Editarea Nr. 11/2015 al revistei de specialitate: *I.D.E.I.* (Informare. Documentare. Educație. Implicare), care prezintă, anual, sinteza activității instituției; Vizită de studiu și schimb de experiență străinătate – 2; Cursuri de formare bibliotecari – 8 bibliotecari BJ SJ; 10 bibliotecari din județ; Participare Conferințe Naționale și Internaționale – 5 bibliotecari BJ SJ; Culegerea și completarea bazei de date a județului Sălaj – caracter permanent, prin Serviciul Bibliografic al instituției.

### **REALIZĂRILE cele mai apreciate de public:**

#### **SECȚIA TINERI & ADULȚI**

Categoria cea mai defavorizată în anii trecuți au fost tinerii, vârsta care are, de fapt, cea mai mare nevoie de îndrumare, adolescența fiind perioada în care se alege drumul în viață. Din acest motiv la reorganizarea secțiilor și dotarea acestora am avut atenția îndreptată spre acest segment, încercând atât prin organizarea colecțiilor, cât și prin amenajare, aranjare, coloristică și decor să oferim un loc atractiv. Eforturile noastre nu au fost trecute cu vederea, astfel încât reacțiile și aprecierile celor care au început să redescopere biblioteca în zona centrală au fost peste așteptările noastre. Biblioteca este plină, iar un rezultat de IMPACT mai mare decât acesta, nu există.

#### **BiblioDIVERTISMENT**

Constatând că în municipiul Zalău este nevoie de spații în care publicul să se întâlnească, în interval orar potrivit pentru fiecare, după primirea și organizarea spațiilor în Clădirea Transilvania, am reușit să mai îndeplinim o promisiune pentru cei care doresc să-și petreacă timpul într-un cadru intelectual, oferind multiple posibilități pentru petrecerea în mod util, reconfortant și cu o diversitate de oferte a timpului liber.

Anul 2016 va fi astfel, după multă așteptare, anul în care BIBLIOTECA va deveni, cu adevărat, *a doua CASĂ*, oferta noastră fiind foarte generoasă și cuprinzând marea parte a propunerilor și solicitărilor publicului din anii anteriori.

#### **FILIALE NOU ÎNFIINTATE**

- Biblioteca de la Centrul de Cercetare - Grădina Botanică *Vasile Fati*, din Jibou, în colaborare cu tineri voluntari, reprezentanți ai Consiliului Județean al elevilor Sălaj, care, în cadrul Proiectului *CĂLĂTORIA UNEI CĂRȚI*;

- Biblioteca de la CERCUL MILITAR ZALĂU, înființată prin încheierea unui Protocol de colaborare cu U.M. 01483 Zalău;

- Biblioteca publică din BĂDĂCIN, înființată în colaborare cu voluntarii de la TENARIS SILCOTUB Zalău;

- Biblioteca de la Centrul pentru Servicii Sociale - Românași – donație aprox. 1000 volume.

#### **PROIECTE INEDITE**

Am fost desemnați câștigători în Competiția națională pentru câștigarea unui autoturism DACIA LOGAN, la finalul Proiectului *BIBLIONET – lumea în biblioteca mea!* Acest autoturism ne ajută în activitatea la Filiale și în județ, având posibilitatea de a ne deplasa mai des la bibliotecile publice din subordine, pentru îndrumare, coordonare metodologică și profesională, evaluare și control.

STAȚIA CARTE – ZALĂU CENTRU! – a fost un proiect cultural care are ca scop promovarea ofertei de servicii și activități informaționale, cultural-educative, recreative, de dezvoltare personală și profesională pentru comunitatea municipiului Zalău pe care Biblioteca Județeană o va pune la dispoziția publicului, după reorganizarea spațiilor în Clădirea TRANSILVANIA;

Prin acest proiect a fost promovat, într-un mod special, municipiul Zalău, prin activitățile oferite de bibliotecă, în urma reorganizării spațiilor, în clădirea TRANSILVANIA.

GRĂDINA CUNOAȘTERII - proiect cultural, în cadrul căruia am avut calitatea de parteneri. Scopul proiectului: susținerea educației, dezvoltarea creativității copiilor din municipiul Zalău prin organizarea activităților în cadrul vacanței de vară, care să promoveze pregătirea și învățarea non-formală prin cultură, știință și artă.

Atelierele de creație care au fost organizate au ajutat copiii să-și descopere talentele, aptitudinile, dar și să fie implicați în activități de relaxare, educative, jocuri și jucării.

Am oferit categoriilor implicate un alt mod de a-și petrece vacanța, având posibilitatea de a participa la adevărate lecții de pictură, informare, educare, comunicare, joc, vizionări de filme artistice și documentare pentru copii, în prezența bibliotecarilor cu experiență în activitatea desfășurată cu copiii.

Cărțile, DVD-urile, jocurile și jucăriile achiziționate de către Biblioteca Județeană au oferit posibilitatea informării directe, a selectării acestora din cele mai sigure surse de informare.

#### ACTIVITĂȚI CE SE DESFĂȘOARĂ PERMANENT:

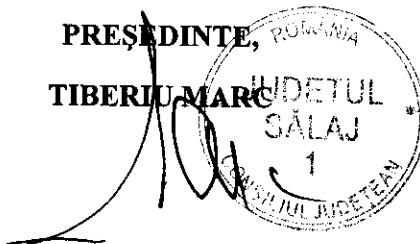
**BiblioDIVERȚISMENT** - spațiu dedicat activităților culturale - educative, de comunicare, socializare și relaxare; programul se propune săptămânal și va fi dedicat tuturor categoriilor de vârstă, preocupări, interese activități în parteneriat cu grădinițe, școli, licee din Zalău și județ colaborări cu alte instituții, asociații și fundații culturale din țară și străinătate

**Bibliovacanța** – activități speciale pentru copii și tineri

- Școala Părinților
- Club Femina
- Școala Bunicilor
- Limbajele Iubirii
- Sănătate - Leacuri din cărți!
- Răsotecă! Serate umoristice pentru tineri și adulți
- Pocalul Cunoașterii!
- Degetele Vesele!
- Clubul Copiilor
- Clubul Tinerilor
- Cenaclu Literar
- Club pentru comunicare și socializare - Adulți
- Ateliere de creație pentru copii și tineri
- Teatru - pregătirea și punerea în scenă a unor piese educative și de divertisment / Teatru de păpuși
- Cinemateca de weekend - vizionări și comentarii - Filme realizate după opere din bibliografia școlară, documentare, de relaxare și divertisment
- Provocare la lectură! - emisiune săptămânală de cultură
- EVENIMENT - emisiune de promovare a celor mai importante activități, personalități, fapte, locuri...
- Emisiuni radio și TV pentru copii
- Medierea pe înțelesul tuturor- parteneriat cu Centrul pentru Mediere Sălaj
- Bibliovoluntarii - întâlniri bilunare
- activități culturale în spații neconvenționale
- vizionări și audiții la Filiale: Centrul de Recuperare, Îngrijire și Tratament ACASĂ, Centrul Tinerete fără Bătrânețe Zalău, Centrul Social de Urgență Zalău, Cercul Militar Zalău ș.a.
- cursuri de inițiere IT
- cursuri de interes pentru comunitate, organizate de bibliotecari-traineri: Public Speaking, Photoshop, CCNA - Discovery, Marketing educațional, Digitales ș.a.
- participare și implicare la activitățile culturale organizate în județ
- lansări de carte, întâlniri cu scriitori
- omagierea și comemorarea personalităților sălăjene

*\* Atribuții duse la îndeplinire de Biblioteca Județeană Sălaj*

PREȘEDINTE,  
TIBERIU MARC



Stamp: ROMANIA, JUDEȚUL SĂLAJ, BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ