

RAPORT
cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor proprii și
a hotărârilor Consiliului județean în anul 2014

În conformitate cu prevederile art.104 alin (3) lit.b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, președintele Consiliului județean prezintă, anual, un raport cu privire la modul de îndeplinire a atribuțiilor sale și a hotărârilor Consiliului județean, context în care în prezentul material sunt prezentate principalele aspecte ale activității desfășurate în anul 2014.

Potrivit legii, președintele Consiliului județean exercită atribuții privind buna funcționare a aparatului de specialitate, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, a societăților comerciale și a regiilor autonome de interes județean, asigură relația cu Consiliul județean și cu alte autorități ale administrației publice locale sau servicii publice, precum și atribuții privind bugetul propriu al județului.

Atribuțiile legale au fost duse la îndeplinire prin intermediul aparatului de specialitate, precum și prin intermediul structurilor subordonate Consiliului județean, astfel:

PROMOVAREA ȘI ADOPTAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

În anul 2014, au avut loc 12 ședințe ordinare și 4 ședințe extraordinare. În desfășurarea ședințelor, s-au respectat procedurile prevăzute de Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Sălaj, fapt ce a permis formularea de întrebări și interpelări, exprimări de opinii și argumente ori amendamente în legătură cu proiectele de hotărâri supuse dezbaterii, precum și exercitării votului în cunoștință de cauză.

În cadrul acestor ședințe, s-au adoptat 160 hotărâri, din care:

- 30 referitoare la atribuțiile Consiliului județean privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean,
- 76 referitoare la dezvoltarea economică și socială (adoptarea bugetului propriu, rectificarea acestuia, stabilirea de impozite și taxe județene, etc.),
- 31 referitoare la gestionarea patrimoniului public și privat al județului,
- 20 referitoare la gestionarea serviciilor publice din subordine,
- 3 referitoare la cooperarea interinstituțională în vederea promovării unor interese comune.

Proiectele de hotărâri au fost fundamentate prin aportul compartimentelor din aparatul de specialitate al Consiliului județean și al instituțiilor sau serviciilor publice din subordinea acestuia.

După adoptare, s-a procedat la definitivarea, semnarea, înregistrarea și transmiterea către cei interesați a hotărârilor, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și prin verificarea legalității de către Instituția Prefectului Județului Sălaj.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 106 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul anului trecut, s-au emis 334 de dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea au avut ca obiect:

- stabilirea drepturilor salariale ale funcționarilor publici și personalului contractual, numirea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean;
- constituirea unor comisii pentru evaluarea ofertelor în vederea valorificării sau achiziției de bunuri și servicii, recepționarea unor lucrări de investiții,
- schimbarea pe cale administrativă a numelui și/sau prenumelui unor cetățeni;
- constituirea comisiilor de concurs și soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru evaluarea managementului la instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Sălaj;

Niciuna dintre hotărârile și dispozițiile emise nu au fost atacate în instanțele de contencios de către Instituția Prefectului Județului Sălaj.

ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE CONTENCIOS ADMINISTRATIV

În justiție, unitățile administrativ-teritoriale sunt reprezentate, după caz, de primar sau de președintele consiliului județean Pentru apărarea intereselor județului Sălaj, președintele consiliului județean, stă în judecată ca reprezentant legal și nu în nume personal. Președintele consiliului județean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție.

Reprezentarea juridică, atât a Consiliului Județean Sălaj, cât și a Județului Sălaj, s-a asigurat prin intermediul consilierilor juridici din aparatul de specialitate, într-un număr de 74 de dosare. Aceasta s-a materializat prin redactarea de cereri introductive, întâmpinări, apeluri, recursuri, precum și prin prezentarea consilierilor juridici la 144 termene de judecată. Dosarele de instanță au avut ca obiect: acțiuni în contencios administrativ, revendicări imobiliare, rectificări CF, acțiuni în constatare, litigii privind drepturi salariale,

rezilieri de contracte, pretenții, litigii privind achizițiile publice, litigii privind adopții și plasamente, litigii privind anularea actelor prin care au fost stabilite corecții financiare.

În conformitate cu prevederile legale, la cererea consiliilor locale sau a primarilor, am acordat sprijin, asistență și consultanță juridică. Astfel, unitățile administrativ-teritoriale, precum și autoritățile locale au fost reprezentate, prin personalul de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean, într-un număr de 55 de dosare, fiind asigurată atât redactarea actelor procedurale cât și prezența la 135 termene de judecată.

De asemenea, prin intermediul serviciului juridic s-a acordat consultanță de specialitate și au fost avizate pentru legalitate toate actele care implică nașterea, modificarea sau stingerea raporturilor juridice în care este parte Județul Sălaj.

IMPLICAREA ÎN PROCESUL LEGISLATIV

În cursul anului 2014, au fost propuse proiecte de hotărâri ale Guvernului vizând: modificarea și completarea domeniului public al județului Sălaj și al unităților administrativ - teritoriale din județ, alocarea unor sume necesare executării unor lucrări de reabilitare din fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, transferul dreptului de proprietate sau administrare din domeniul public al statului în domeniul public al Județului Sălaj în vederea realizării unor investiții, etc.

La nivelul autorității, s-au înregistrat un număr de 310 de proiecte de acte normative, comunicate de către Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România. Acestea au fost analizate și s-au formulat puncte de vedere în cazul acelor propuneri legislative care intrau în sfera de competență a autorității publice locale.

LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC, TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ ȘI SOLUȚIONAREA PETIȚIILOR

În cadrul atribuțiilor privind asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, în anul 2014, au fost soluționate un număr de 30 solicitări de informații de interes public, referitoare la: utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli), calitatea serviciilor publice locale și județene, desfășurarea ședințelor consiliului județean, desfășurarea achizițiilor publice, modul de administrare a patrimoniului județului, protecția persoanelor cu dizabilități, a victimelor violenței în familie, a tinerilor, etc., precum și modul de organizare a activității privind liberul acces la informații. Toate acestea au fost soluționate favorabil și în termenul prevăzut de lege.

De asemenea, au fost înregistrate un număr de 616 de cereri, care au vizat: eliberarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire, avizul structurii de specialitate, avize tehnice și autorizații de lucrări în zona drumurilor județene, solicitări privind cumpărarea, concesiunea și închirierea de spații, eliberarea de adeverințe, efectuarea practicii de către studenți, sprijin financiar, etc. În toate cazurile, soluționarea cererilor s-a realizat cu respectarea termenului legal de 30 de zile de la data înregistrării.

În ceea ce privește aplicarea Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, la nivelul autorității au fost înregistrate în cursul anului un număr de 42 de petiții și sesizări, vizând aspecte legate de starea drumurilor județene, încadrarea în grad de handicap, transportul de persoane județean, fond funciar, probleme financiare, modul de administrare a unor unități administrativ-teritoriale de către autoritățile locale, etc. Cele care au fost de competența noastră au fost rezolvate favorabil, iar cele vizând competența altor autorități, au fost redirecționate către acestea.

În anul 2014, au avut loc un număr de 16 de audiențe, a căror evidență este ținută în cadrul Direcției juridice și administrație locală, fiind puse în discuție probleme vizând: administrarea drumurilor județene, serviciul public de alimentare cu apă, fond funciar, probleme sociale, protecția persoanelor cu dizabilități, administrare patrimoniu județean, probleme personale și altele.

ARHIVĂ, REGISTRATURĂ

La cererea persoanelor fizice și juridice, precum și a instituțiilor interesate, au fost eliberate copii de pe documente aflate în arhiva instituției, au fost întocmite adeverințe privind salariul și sporurile salariale necesare pentru recalcularea pensiei.

S-a asigurat gestionarea arhivei, conform reglementărilor legale și nomenclatorului arhivistic legal aprobat:

- s-au preluat și inventariat dosarele cu documente create de compartimentele din cadrul Consiliului Județean Sălaj,
- s-a efectuat procedura de scoatere din arhivă a dosarelor cu termenul de păstrare expirat.

Prin intermediul compartimentului de registratură s-a asigurat înregistrarea tuturor documentelor care au intrat în instituție acestea fiind repartizate spre soluționare către compartimentele de specialitate.

A fost inițiată activitatea de implementare a sistemului de control intern/managerial. Astfel, s-au identificat obiectivele generale și specifice și activitățile necesare pentru atingerea acestor obiective, s-a demarat procesul de întocmire a procedurilor operaționale, s-a întocmit registrul riscurilor.

S-a asigurat procurarea și distribuirea certificatelor de producător, conform solicitărilor reprezentanților unităților administrativ-teritoriale din județ.

RESURSE UMANE

Prin intermediul acestui compartiment au fost duse la îndeplinire atribuțiile Consiliul Județean și ale Președintelui Consiliului Județean privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean și ale instituțiilor și serviciilor publice din subordinea acestuia. Astfel au fost întocmite și supuse spre aprobare Consiliului județean, organigramele, statele de funcții și regulamentele de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului județean, precum și cele ale instituțiilor și serviciilor publice aflate în subordinea acestuia.

Totodată, la nivelul județului a fost elaborat planul de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2015, atât în ceea ce privește aparatul de specialitate al Consiliului județean, cât și pentru instituțiile și serviciile publice din subordinea Consiliului județean.

Serviciul resurse umane, salarizare și organizare a urmărit în permanență respectarea și aplicarea reglementărilor legale privind salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual, promovarea în grade sau clase profesionale, acordarea drepturilor salariale și de personal, organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice sau a celor de natură contractuală, întocmirea și transmiterea lunară, la instituțiile abilitate, a rapoartelor privind contribuțiile salariaților la fondul de pensii, sănătate și șomaj, conform termenelor stabilite.

S-a întocmit documentația și s-a realizat procedura de evaluare anuală a managementului instituțiilor de cultură aflate în

subordinea Consiliului Județean Sălaj, precum și procedura de organizare a concursurilor de management în cazul instituțiilor de cultură la care contractul de management al managerilor a încetat.

La sfârșitul anului 2014, aparatul de specialitate al Consiliului județean avea în componență 103 salariați, din care 79 funcționari publici și 24 personal contractual. În cursul anului au plecat din instituție 7 salariați, 6 funcționari publici și 1 personal contractual. În aceeași perioadă, Consiliul județean a încadrat, prin transfer de la o altă instituție publică, 1 funcționar public.

În ceea ce privește formarea profesională a angajaților, în perioada amintită au participat la cursuri de perfecționare 45 de salariați ai instituției, care au absolvit programe în domenii precum: Comunicare, Negociere, Managementul Conflictelor; Managementul Resurselor Umane. Salarizarea Personalului Bugetar; Managementul Relațiilor Publice. Relația cu Mass Media; Actul Administrativ. Legalitatea în Administrația Publică; Managementul Resurselor Umane; Salarizarea Personalului din Instituțiile Publice în Anul 2014. Perspective pentru Anul 2015; Baze de Date, Metodologii, Instrumente de Modernizare și Standardizare a Tehnicilor de Raportare Statistică și de Caracterizare a Performanțelor Administrației Publice; Managementul Electronic Documentar. Analiza Automată a Informației Documentare; Social Media pentru Administrația Publică; Integritate și Etică în Administrația Publică; CMS (Content Management System) – Instrument de Comunicare Online pentru Administrația Publică; Servicii Cloud pentru Administrația Publică; Interoperabilitate prin Servicii Web pentru e-Administrație; Managementul Resurselor Umane; Metodologia de Monitorizare a Implementării Acțiunilor Anticorupție din cadrul SNA 2012-2015; Marketing Online pentru Administrația Publică; Managementul Proiectelor și Modelarea Proceselor din Administrația Publică; Utilizarea Soluțiilor Informaticice de tip eGuvernare și Business Intelligence pentru Administrația Publică; Funcționarul și Administrația Publică; Managementul Performanței-Evaluarea Performanței Profesionale; Formator; Implementarea și Monitorizarea Standardelor de Control Managerial Intern; Buget Finanțe și Contabilitate Publică; Comunicare și Relații Publice; Dezvoltare SCIM în Entitățile Publice (OMFP 946/2005). Managementul Riscurilor; Sistemul e-Health (e-Sănătate Publică) în Administrația Publică; Conținut Electronic pentru e-Administrație în România; Proiectarea și Implementarea Fluxurilor de Documente Electronice; Managementul Proiectelor; Managementul Funcțiilor Publice și Contractuale din Sectorul Public; Metodologia de Monitorizare a Implementării Acțiunilor Anticorupție din cadrul SNA 2012-2015; Evaluator de Furnizori și Programe de Formare; Codul Transparenței. Liberul Acces la Informațiile Publice și Promovarea Democrației Participative, ca Bază a Relației Instituției-Societate; Expert Achiziții Publice; Managementul de Lucrări FIDIC; Managementul Imaginii unei Instituții Publice. Strategia de Comunicare; Manager Proiect; Interoperabilitate prin Servicii Web pentru e-Administrație; Managementul Instituțiilor Publice; Achiziții Publice. Managementul și Implementarea Procedurilor; Management Administrativ; Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Expert Accesare Fonduri Structurale și de Coeziune; Instruirea Personalului Implicat în Gestionarea POS Mediu 2007-2013 privind Pregătirea Accesării și Implementării Fondurilor Europene în perioada 2014-2020; Expert Achiziții Publice; Comunicare, Corespondență și Protocol în Administrația Publică; Actul Administrativ. Legalitatea în Administrația Publică.

În baza actelor normative ce privesc evaluarea personalului din cadrul aparatului de specialitate, pentru activitatea desfășurată în anul 2014 a fost realizată procedura de evaluare atât în cazul funcționarilor publici, cât și pentru personalul contractual.

De asemenea, s-au implementat și aplicat procedurile privind organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și promovarea în grad a funcționarilor publici.

MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI

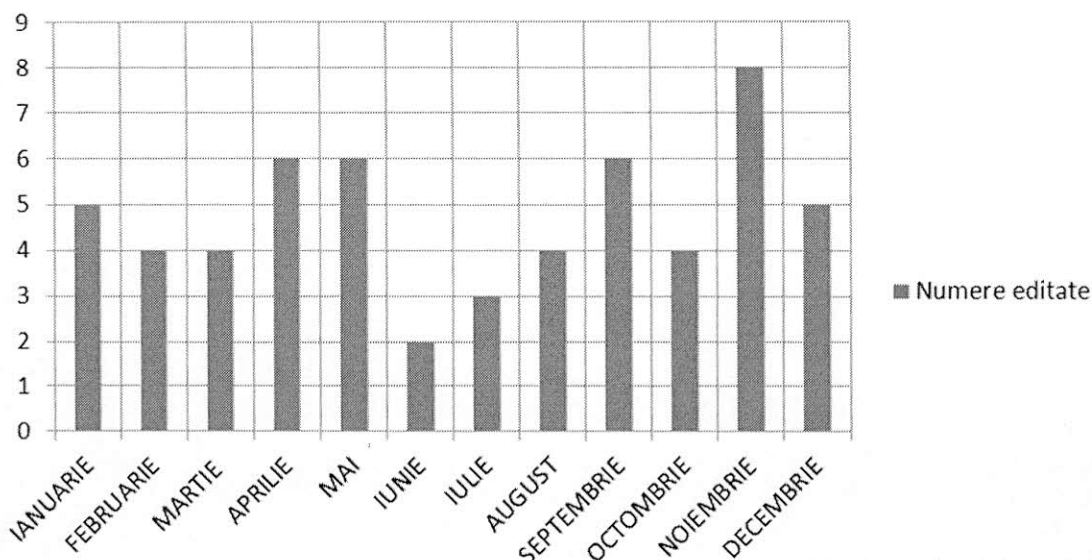
În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.75/28 august 2003, aprobată prin Legea nr.534/2003, în cadrul Direcției juridice și administrație locală își desfășoară activitatea Compartimentul de editare a Monitorului oficial al județului Sălaj.

Prin Compartimentul Monitorul oficial al județului Sălaj, s-a urmărit, în permanență, respectarea prevederilor legale privitoare la publicarea actelor cu caracter normativ emise sau adoptate de autoritățile administrației publice județene, municipale, orășenești și comunale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

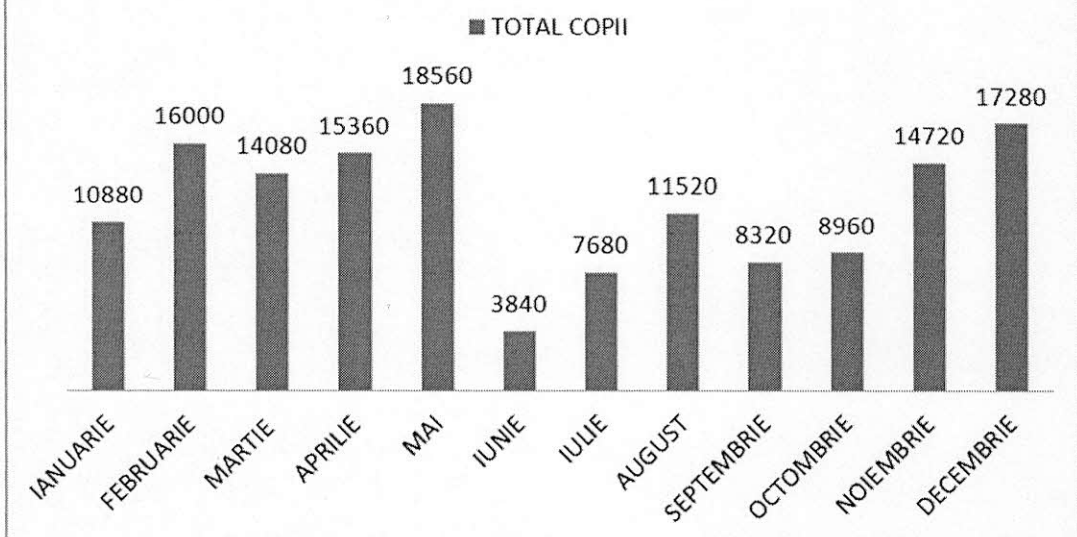
În anul 2014, au fost editate (culegere, tehnoredactare, corectură, listare, împachetare și predare la poștă) un număr de 56 de Monitoare oficiale ale județului, care au fost difuzate (distribuite) Instituției Prefectului, primăriilor din județ, instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj Bibliotecii naționale și, pe bază de reciprocitate, altor județe.

De asemenea, prin monitoarele editate, au fost aduse la cunoștința publicului dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui Consiliului județean, ordinele cu caracter normativ ale prefectului județului, acte ale serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale altor autorități sau instituții publice, precum și alte documente și informații de interes public.

Numere de Monitoare oficiale editate



COPII XEROX 2014



**Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE LOCALĂ*

RESURSE FINANCIARE

În calitate de ordonator principal de credite am urmărit, prin intermediul Direcției economice, îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor pe linie financiar-contabil prevăzute de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 82/1992 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În baza Legii nr. 356 din 19 decembrie 2013 privind bugetul de stat pe anul 2014, am coordonat acțiunea de elaborare a Proiectului de buget pe anul 2014 pentru aparatul propriu al Consiliului Județean și a bugetelor ordonatorilor secundari și terțiari de credite din subordinea Consiliului județean, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 4 din 27 ianuarie 2014, în sumă de **241.348,18 mii lei**, atât la partea de venituri, cât și la partea de cheltuieli.

Bugetul Consiliului Județean Sălaj, pe anul 2014, s-a elaborat și aprobat, la partea de venituri pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz. Bugetul astfel structurat, s-a aprobat pe cele două secțiuni: **buget de funcționare**, în sumă de **105.114,35 mii lei**, partea de bază, obligatorie, care cuprinde veniturile necesare finanțării cheltuielilor curente pentru realizarea competențelor stabilite prin lege, precum și cheltuielile curente respective, și **buget de dezvoltare** în sumă de **136.233,83 mii lei**, partea complementară, care cuprinde veniturile și cheltuielile de capital aferente implementării politicilor de dezvoltare la nivel național, regional, județean, zonal sau local, după caz.

Repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor cuprinse în bugetul aprobat pentru anul 2014, s-a realizat în funcție de termenele legale de încasare a veniturilor și de perioada în care este necesară efectuarea cheltuielilor, pe fiecare ordonator de credite în parte și în cadrul acestora pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli, articole, alineate și paragrafe.

Sursele de finanțare ale bugetului județului, pe anul 2014, au asigurat pentru toți ordonatorii de credite din subordinea Consiliului județean, drepturile salariale pe anul 2014, cheltuielile de funcționare, dotări, reparații capitale la clădirile care au necesitat acest lucru, realizarea obiectivelor de investiții programate și a proiectelor derulate din fonduri europene nerambursabile.

Pentru asigurarea funcționalității unităților din subordinea Consiliului județean, lunar, am asigurat din bugetul propriu fonduri pentru acestea, prin deschideri de credite bugetare și alimentări de cont, conform planificării trimestriale corelată cu gradul de realizare a veniturilor și execuția efectivă.

Lunar, s-a urmărit execuția bugetară pe fiecare ordonator de credite, în vederea pregătirii bazei de date privind fundamentarea necesarului de fonduri în vederea repartizării influențelor care au fost aprobate la rectificarea bugetară pe acest an.

Conform prevederilor art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului trecut, respectiv în lunile aprilie, iulie și octombrie, pentru trimestrul expirat și în decembrie, pentru trimestrul al patrulea, am prezentat în ședință de Consiliu județean, spre analiză și aprobare, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului, să nu se înregistreze plăți restante.

Astfel, în cursul anului 2014, bugetul de venituri și cheltuieli a fost rectificat succesiv, astfel încât să se asigure conformitatea cu modificările legislative survenite în cursul anului.

Potrivit prevederilor art. 49 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, începând cu sem. II. al anului precedent, am analizat și aprobat virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, înainte de angajarea cheltuielilor.

Am coordonat activitatea de stabilire, constatare, urmărire și încasare a impozitelor și taxelor ce constituie venituri ale bugetului județului pe anul 2014. În cursul anului 2014, ne-am intensificat preocupările pentru realizarea veniturilor proprii ale Consiliului județean, identificarea de noi surse de venituri și încasarea acestora, reușind să realizăm o creștere de **153 %** față de anul 2013, respectiv am încasat 4.338,30 mii lei, astfel:

- 705,00 mii lei - taxă asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice și fizice;
- 16,92 mii lei - c/v licențe transport;
- 125,24 mii lei - taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor de construire;
- 681,15 mii lei - venituri din închirieri și concesiuni;
- 149,27 mii lei - venituri din dividende;
- 686,91 mii lei - venituri din prestări servicii- contribuția de întreținere persoanelor în centre de asistență;
- 178,28 mii lei - contribuția primăriilor la cofinanțarea cheltuielilor de funcționare a centrelor de zi pentru copii;
- 421,89 mii lei - tarife de utilizare a zonei drumurilor aflate în proprietatea județului Sălaj;
- 74,62 mii lei - contravaloare monitoare oficiale ale județului expediate beneficiarilor acestora;
- 34,68 mii lei - venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului județean;
- 707,06 mii lei - venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale;
- 240,51 mii lei - venituri din amenzi și penalități;
- 33,29 mii lei - alte venituri proprii
- 283,48 mii lei - donații și sponsorizări;

Am aprobat angajamentele legale și bugetare, deschiderea și repartizarea de credite bugetare, ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat, efectuarea de încasări în numerar, urmărirea zilnică a execuției bugetare, efectuarea lunară de analize privind încadrarea în limita creditelor aprobate și efectuarea de virări de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol pentru bugetul propriu și al ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea județului.

Am coordonat activitatea privind organizarea și ținerea la zi a contabilității, respectiv s-au înregistrat în evidența contabilă, sintetică și analitică, toate operațiunile economico-financiare, în vederea întocmirii bilanței sintetice și analitice pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică, principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare.

Conform prevederilor art. 57 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, trimestrial, s-au primit și verificat dările de seama depuse de ordonatorii secundari și terțiari de credite finanțati din bugetul Consiliului Județean, s-au întocmit situațiile financiare centralizatoare cu toate anexele la acestea, în vederea depunerii acestora în termen, la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj. Prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 39 din 30 aprilie 2014 a fost aprobat Contul de încheiere a exercițiului bugetar aferent bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean și a situațiilor financiare anuale, cu anexele la acestea, pe anul 2013.

Pentru programele finanțate prin **POR și POS 2007- 2014** s-a asigurat evidența contabilă distinctă, respectiv întocmirea documentației privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata lucrărilor, separat pe fiecare proiect și pe surse de finanțare și întocmirea bilanței de verificare sintetică și analitică pe fiecare program în parte.

Plățile efectuate în cursul anului 2014 privind derularea **Proiectelor din fonduri europene nerambursabile**, în sumă de **55.230 mii lei**, au fost următoarele:

1) 4.107 mii lei - Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul

Sălaj, din care:

15.500 mii lei - finanțare națională;

28.474 mii lei - finanțare de la UE;

133 mii lei - cheltuieli neeligibile.

2) 75 mii lei - Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - Județul Sălaj, din care:

20 mii lei - finanțare națională;

55 mii lei - finanțare de la UE;

3) 7.544 mii lei - Circuitul castrelor romane din județul Sălaj, din care:

2.553 mii lei - finanțare națională;

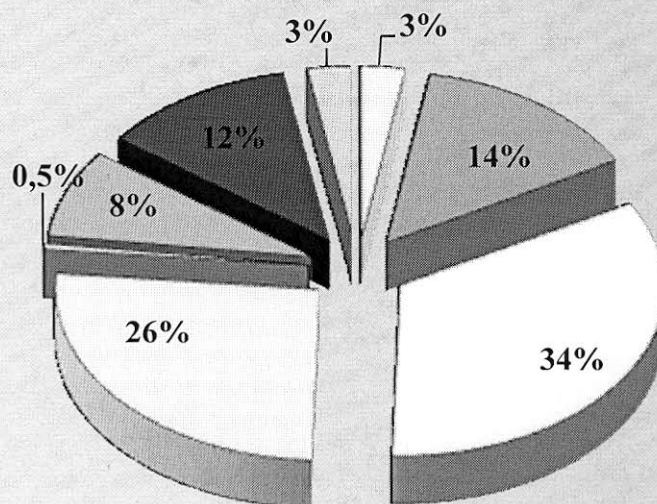
4.981 mii lei - finanțare de la UE;

4) 3.504 mii lei - Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din Județul Sălaj”, derulat prin POS CCE, din care:

664 mii lei - finanțare națională;

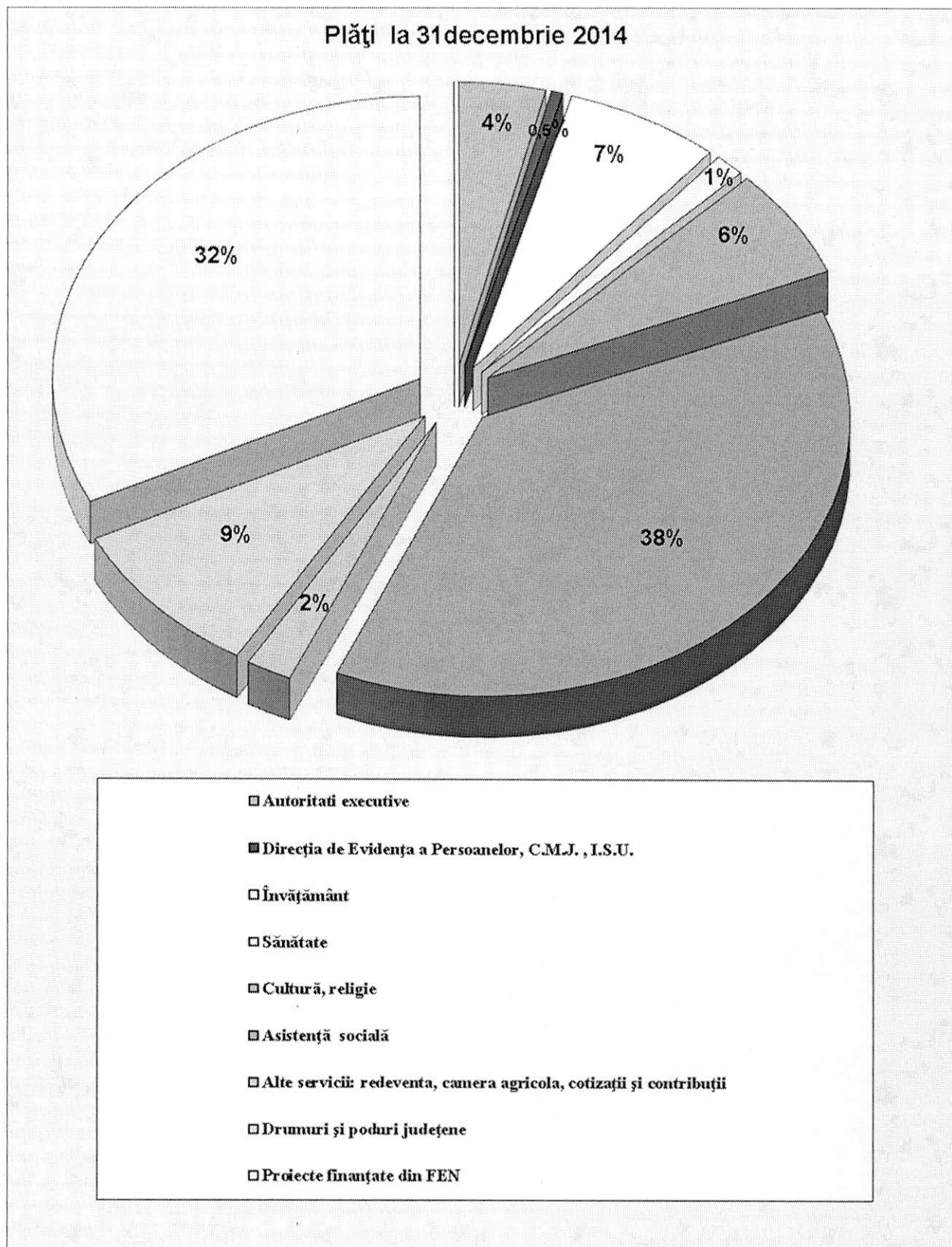
2.840 mii lei - finanțare de la UE;

Încasări la 31 decembrie 2014



- ☐ 1 Venituri proprii
- ☐ 2 Cote si sume defalcate din impozitul pe venit
- ☐ 3 Sume din TVA pentru echilibrarea bugetului, drumuri județene și cheltuieli descentralizate la nivelul județului
- ☐ 4 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru finanțarea drepturilor persoanelor cu handicap
- ☐ 5 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru sănătate, FEAGA, camere agricole
- ☐ 6 Subvenții primite de la bugetul de stat pentru derulare proiecte FEN
- ☒ 7 Sume primite de la UE în contul plăților efectuate și prefinanțări
- ☐ 8 Finanțare Program Național de Dezvoltare Locală OUG 28

Reprezentată grafic, structura cheltuielilor la 31 dec. 2014 se prezintă astfel:



La capitolul „Învățământ”, potrivit art. 110, alin. (3) din Legea nr. 1/2011 privind educația națională, în cursul anului bugetar 2014, am asigurat finanțarea în condiții normale a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei și a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj.

De asemenea, tot la capitolul „Învățământ”, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 96/2002, privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul județean a contractat **distribuirea de produse**

lactate și de panificație pentru un număr de 25.564 copii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore și elevi din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ, aferentă anului școlar 2014/2015.

În baza prevederilor Ordinului nr. 697/2007 al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Consiliul județean, ca autoritate contractantă în cadrul Programului „Lapte - Corn”, s-a depus la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, **Cererea** cu toată documentația aferentă, privind **solicitarea ajutorului comunitar** pentru furnizarea laptelui în instituțiile școlare din județ, aferentă anului școlar 2013/2014.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1154/2012 privind stabilirea fructelor distribuite, a perioadei și frecvenței distribuției, a limitei valorii zilnice/elev și a fondurilor necesare pentru distribuția fructelor și a măsurilor adiacente distribuției de fructe, a bugetului aferent acestora, precum și a modalității de implementare efectivă și de gestionare la nivelul administrației publice, în cadrul programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, Consiliul județean a contractat **distribuirea de mere pentru un număr de 20.579 elevi** din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ, aferentă anului școlar 2014/2015.

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, Consiliul județean, ca autoritate contractantă, a depus la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Sucursala Sălaj, **Cererea** cu toată documentația privind **solicitarea ajutorului financiar comunitar** pentru furnizarea de mere elevilor din învățământul primar și gimnazial de stat și privat din județ, aferentă anului școlar 2013/2014.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, s-au asigurat fondurile necesare pentru plata contribuțiilor aferente celor **530 posturi personal neclerical din județ**. Lunar, prin ordine de plată s-au virat unităților de cult, sumele necesare pentru plata contribuțiilor aferente personalului neclerical și s-au verificat documentele justificative privind utilizarea acestora, conform legislației în vigoare.

Am propus, spre aprobarea Consiliului județean, continuarea Programului de cofinanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult din județ, beneficiind **un număr de 34 unități de cult, o fundație și două asociații**.

Ca urmare, a asocierii Consiliului județean cu ”Handbal Club Zalău” și Clubul Sportiv Volei Municipal Zalău, am propus spre aprobarea Consiliului județean alocarea sumei de **2.363,08 mii lei**, contribuția Județului Sălaj pentru susținerea activității acestor cluburi, pe anul 2014, astfel:

a) **2284,80 mii lei** - Clubul Sportiv ”Handbal Club Zalău”;

b) **78,28 mii lei** - Clubul Sportiv Volei Municipal Zalău.

În cursul anului 2014, s-a alocat Spitalului Județean de Urgență Sălaj, suma de **1.593,74 mii lei**, din care:

a) **466,58 mii lei** - transferuri pentru cofinanțarea unor reparații curente,

b) **1.127,16 mii lei** - contribuția Consiliului județean la cofinanțarea unor lucrări de investiții și a reparațiilor capitale și dotărilor cu aparatură medicală, conform art. 190⁵ și 190⁶ din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

În cursul anului 2014, s-a obținut de la S.C. Silcotub S.A. Zalău, un sprijin financiar în sumă de **214,80 mii lei** pentru cofinanțarea proiectului „Dotarea integrată și unitară a secțiilor Spitalului Județean de Urgență Zalău”.

În urma solicitărilor depuse la Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, județului nostru i-a fost alocată suma de **34.174,90 mii lei**, reprezentând subvenții de la bugetul de stat, conform OUG nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală.

Din totalul sumei alocate a fost decontată suma de **29.997,90 mii lei**, astfel:

a) **5.542,74 mii lei** – Subprogramul „Modernizarea satului românesc”, beneficiind **37 unități administrativ-teritoriale**;

b) **4.455,16 mii lei** – Subprogramul „Infrastructură la nivel județean”, pentru reabilitarea unor drumuri județene.

Am propus spre aprobarea Consiliului județean cofinanțarea următoarelor instituții și acțiuni de interes județean, respectiv:

- **14,30 mii lei** - **finanțarea concursurilor și olimpiadelor școlare**, inclusiv premiile elevilor cu rezultate deosebite;

- **3,50 mii lei** - **Consiliul Județean al Elevilor Sălaj**;

- **2,00 mii lei** - **Asociația 21 Decembrie 1989 Zalău** - „25 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989”;

Prin măsurile luate și preocuparea continuă pentru încasarea veniturilor și efectuarea cheltuielilor cât mai eficient, în urma încheierii execuției bugetare la 31 decembrie 2014, a rezultat un **excedent bugetar din anii anteriori de 13.157,00 mii lei**.

Excedentul bugetar susmenționat va fi utilizat, în anul 2015, ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, conform prevederilor Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În ultima perioadă a anului 2014 s-a organizat și desfășurat inventarierea patrimoniului public și privat al Consiliului Județean Sălaj, Centrului Militar Județean Sălaj și al Inspectoratului pentru Situații de Urgență ”Porolissum” Sălaj.

În baza prevederilor art. 33 alin. (3), lit. b) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, **am propus spre aprobarea Consiliului județean, criteriile de repartizare** pe unități administrativ-teritoriale a **cotei de 20 %** din impozitul pe venit și a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și a proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, pe anul 2014, **în sumă de 9.342,00 mii lei**, astfel:

a) **8.616,00 mii lei** - susținerea programelor de dezvoltare locală, din care:

- 500,00 mii lei - cofinanțare centre de zi pentru copii și adulți;

- 631,00 mii lei - cofinanțare „Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Vârstnice și Persoane cu Handicap” Crasna;

- 7.485,00 mii lei - infrastructură locală;

b) **726,00 mii lei** - susținerea proiectelor de infrastructură care au necesitat cofinanțare locală, sumă ce a fost repartizată, ulterior, prin hotărâri ale Consiliului Județean Sălaj, unităților administrativ-teritoriale care au avut în derulare programe, au avut încheiate contracte cu autoritatea de management și gestiune a acestora și contracte de execuție.

Am coordonat acțiunea de elaborare și fundamentare a proiectului de buget, pe anul 2015, și estimări pentru următorii 3 ani, pentru bugetul propriu al Consiliului județean și al ordonatorilor secundari și terțiari din subordinea acestuia.

S-a continuat procesul privind informatizarea activității administrației publice județene și locale, având ca obiective: reducerea cheltuielilor publice, creșterea gradului de transparență și accesul la informații, furnizarea de informații și servicii de calitate, întărirea capacității administratorilor de a-și îndeplini atribuțiile, reducerea timpului de acces la informațiile publice, creșterea nivelului de calificare a personalului;

Site-ul consiliului județean a fost reconstruit, reorganizat, optimizat și s-a continuat publicarea informațiilor de interes public.

De asemenea, s-au integrat în rețeaua proprie de calculatoare un număr de 7 sisteme de calcul noi, 4 laptopuri, 3 scannere A4, 5 imprimante laser monocrom A4, 1 imprimantă multifuncțională laser monocrom A4, 1 imprimantă laser color A4, 1 router și 1 switch de rețea, 2 monitoare, 1 tablet PC.

S-au achiziționat, instalat și configurat 10 licențe de Microsoft Office Standard 2013, 118 licențe Eset Endpoint Security, 2 licențe Eset Nod32 Antivirus Business for Linux, 35 licențe Eset Mail Security for Linux/BSD/Solaris, 1 licență SQL Server Standard 2012, 15 licențe de acces SQL Server Std 2012.

S-a asigurat suport tehnic la proiectul cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională "Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj".

****Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA ECONOMICĂ***

ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat pe baza Programului anual de achiziții publice, aprobat de către președintele Consiliului Județean Sălaj și avizat de compartimentul financiar contabil, modificat și completat ulterior în funcție de apariția unor noi necesități și surse de finanțare.

În acest sens, în baza programului anual al achizițiilor publice din anul 2014, au fost organizate procedurile de achiziție, după cum urmează:

- 25 proceduri de licitații deschise;
- 3 proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- 13 cereri de oferte
- 79 cumpărări directe, dintre care 31 cu valoare peste 5000 Euro.

care au avut ca finalitate încheierea contractelor de furnizare/servicii/lucrări;

Demararea procedurilor au fost precedate de întocmirea notelor justificative privind valoarea estimată a contractelor de achiziție publică, notelor justificative privind selectarea procedurii propusă pentru a fi aplicată, notele justificative privind cerințele minime de calificare și notele justificative privind alegerea criteriilor de atribuire, în conformitate cu H.G nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, modificată și completată.

În vederea organizării și desfășurării procedurilor de achiziții:

- s-a realizat punerea în corespondență cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), a produselor, serviciilor și lucrărilor ce fac obiectul contractelor de achiziție publică;
- au fost elaborate documentațiile de atribuire care cuprind caietele de sarcini, formularele, clauzele contractuale;
- au fost elaborate Notele justificative în conformitate cu prevederile legale după care au fost publicate în SEAP spre a fi validate de către ANRMAP;
- au fost elaborate Declarațiile potrivit art. 33¹ alin. (4) din O.U.G. nr. 34/2006, după care au fost publicate în SEAP spre a fi validate de către ANRMAP;
- s-au completat fișele de date on-line pe site-ul SEAP și apoi, însoțite de Documentația de atribuire, s-au transmis spre a fi validate de către ANRMAP;
- au fost operate modificări în toate documentele parte a Documentației de atribuire după respingerea acestora de către ANRMAP;
- s-au întocmit caietele de sarcini în colaborare cu toate celelalte compartimente interesate de achiziție;
- au fost întocmite clauzele contractuale, parte a documentației de atribuire;
- s-a asigurat îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate - redactarea și înaintarea anunțurilor de participare spre publicare în SEAP sau Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz înștiințarea UCVP sau alte instituții abilitate pentru urmărirea achizițiilor publice care au ca surse de finanțare fonduri europene, asupra procedurii care urmează a fi derulată;
- s-a asigurat participarea în comisiile de evaluare;
- s-au efectuat achizițiile publice on-line și off-line;
- s-a asigurat aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire asigurând transparența și integritatea procesului de achiziție publică, utilizarea eficientă a fondurilor publice și garantarea tratamentului egal și nediscriminarea agenților economici interesați să participe la licitațiile publice derulate de CJSJ;
- s-au întocmit procesele verbale de deschidere și evaluare, precum și raportul procedurilor de achiziție publică desfășurate;
- s-au elaborat solicitările de clarificări către operatorii economici care au depus oferte;
- s-au întocmit și transmis CNSC-ului punctele de vedere la contestațiile depuse la procedurile de achiziție desfășurate;
- s-a urmărit și s-a asigurat respectarea prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind

- păstrarea confidențialității documentelor de licitație și a securității acestora;
- s-a întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice a raportului anual privind contractele de atribuire, în format electronic, până la data de 31 martie;
- s-au întocmit contractele de achiziție potrivit fiecărei proceduri urmate și s-a urmărit avizarea, semnarea și comunicarea acestora;
- s-au respectat prevederilor legale cu privire la atribuirea, încheierea și executarea contractelor de achiziții publice;
- s-au dus la îndeplinire măsurile impuse Autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- au fost constituite, verificate și păstrate dosarele achizițiilor publice.

De asemenea, Biroul Achiziții Publice a asigurat consultanță cu privire la modul de aplicare a legislației privind achizițiile publice, a îndrumat autoritățile publice locale în ceea ce privește publicarea anunțurilor și invitațiilor de participare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice, a ajutat la elaborarea documentațiilor de atribuire și a participat în comisii de evaluare la cererea autorităților publice locale.

****Atribuții duse la îndeplinire de SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE,
PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT ȘI URMĂRIREA CONTRACTELOR***

AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit public intern, la Consiliul Județean Sălaj și unitățile subordonate, este exercitată de Compartimentul de audit public intern, organizat la nivelul Consiliului județean prin Hotărârea nr. 20/2003, în temeiul art. 109 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, completat cu prevederile O.G. nr. 37/29.01.2004.

Misiunile de audit public intern efectuate au fost de tipul "auditului de regularitate" și s-au desfășurat în baza Legii nr. 672/2002, a Ordinului nr.38/15.01.2003 al Ministrului Finanțelor Publice, modificat și completat cu Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 423/15.03.2004, a Normelor Metodologice privind exercitarea auditului public intern la Consiliul Județean Sălaj și entitățile subordonate, având nr.10107/03.09.2014 de înregistrare la Consiliul Județean Sălaj și nr.43.682/04.09.2014 de avizare UCAAPI (DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE CLUJ-NAPOCA), a Planului anual de audit public intern pe anul 2014 și a ordinelor de serviciu semnate de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

Domeniile auditabile abordate

La elaborarea Planului de audit public intern pe anul 2014 s-au avut în vedere entitățile aflate în subordinea Consiliului Județean Sălaj, acțiunile și activitățile ce se desfășoară în Consiliul Județean și în entitățile subordonate, necesitatea cuprinderii în plan a noilor entități și a entităților a căror activitate s-a reorientat.

Referitor la tipul de audit s-a considerat că cel potrivit entităților Consiliului Județean Sălaj este auditul de regularitate.

În cadrul acestui tip de audit public intern s-au realizat verificări privind: controlul intern (evaluarea lui), evidența contabilă și gestionară, utilizarea documentelor legale, tipizate de încasări și plăți, respectarea procedurilor stabilite și utilizarea documentelor legale privind achizițiile bunurilor, mijloacele de transport auto din dotare și utilizarea acestora cu eficiență, eficacitate și în mod economic, cu respectarea prevederilor din normele și normativele legale, activitatea de personal sub toate aspectele legalității ei. Toată activitatea de auditare, așa cum se prevede și în lege, a avut ca scop îmbunătățirea activităților în entitățile subordonate, gospodărirea eficientă, eficace și economică a mijloacelor în dotare, prevenirea risipei și fraudei, abuzului sau erorii în utilizarea fondurilor publice, respectarea legii, reglementărilor și deciziilor conducerii, asigurând informarea publică corespunzătoare, în condițiile realizării obiectului de activitate a entității la nivelul de calitate corespunzător.

În "Planul de audit public intern" s-au programat entitățile la care s-au efectuat auditările în procent de 100%, ordinea în care s-au efectuat, timpul afectat fiecărei entități și perioada de verificare (de la ultima verificare până la cea a auditării din anul 2014).

În baza planului de audit public intern aprobat pe anul 2014, s-au realizat 7 misiuni de audit public intern și rapoarte ale misiunilor de audit intern întocmite în cursul anului 2014 la următoarele entități publice:

- Centrul de Cultură și Artă a Județului Sălaj;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Handicap Crasna;
- Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Handicap Boghiș;
- Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională pentru Persoanele cu Handicap Bădăcin;
- Centrul Social Multifuncțional Zalău;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Consiliul Județean Sălaj – Direcția economică.

În cadrul celor 7 misiuni de audit public intern, pe anul 2014, principalele domenii auditabile au fost:

- procesul bugetar- privitor la evaluarea sistemului de control intern corespunzător formării, administrării, angajării și utilizării fondurilor publice locale; privind modul de desfășurare al serviciilor de asistență socială; modul de desfășurare al altor servicii publice cum ar fi: eliberarea autorizațiilor, serviciul de evidență a persoanelor, gradul de asigurare al serviciilor de utilitate publică;
- achiziții publice- evaluarea sistemului de control intern aferent activității de achiziții publice din cadrul instituției;
- resurse umane-salarizare- aspecte de management al resurselor umane, menținerea și dezvoltarea celor mai adecvate modalități de asigurare cu personal competent, respectarea regulilor sistemului de recrutare și salarizare, evaluarea personalului;
- administrarea, gestionarea și utilizarea fondurilor europene privind partea de cofinanțare-componenta locală;
- sistemul informatic-funcția IT- politica managerială privind achiziționarea de tehnică de calcul și aplicații informatice

adecvate specificului instituției, pârghiile de control implementate la nivelul structurii IT cu privire la sistemele de securitate a datelor și informațiilor.

Concluziile, ce s-au desprins din constatări, arată că este necesară o mai atentă urmărire a respectării regulilor și prevederilor legale, precum și a recomandărilor făcute în acest sens, iar aplicarea lor sub un control mai atent al celor abilitați va duce la diminuarea riscurilor.

Implementarea recomandărilor, în general, nu constituie o problemă, fiind legiferată și aplicarea procedurilor și regulilor, acestea trebuind să fie aplicate odată cu intrarea în vigoare a actelor normative în cauză, fiind necesară doar urmărirea mai atentă și cu spirit critic din partea conducerii entităților menționate, a problematicei în care se manifestă neajunsuri.

Cazuri de recomandări neînsușite de conducerile entităților auditate nu s-au înregistrat, ci s-au luat toate măsurile pentru stoparea practicilor necorespunzătoare semnalate de misiunile de auditare.

***Atribuții duse la îndeplinire de COMPARTIMENTUL AUDIT PUBLIC INTERN**

DRUMURI JUDEȚENE: s-au întocmit documentații tehnico economice și caiete de sarcini pentru licitații, s-a urmărit executarea lucrărilor, recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală a lucrărilor de drumuri și poduri finanțate de către Consiliul Județean Sălaj.

De asemenea, s-a urmărit derularea Programului Național de Dezvoltare Locală pentru Județul Sălaj, în conformitate cu OUG 28/2013.

În anul 2014, prin dirigenții de șantier s-a urmărit execuția și recepția următoarelor lucrări:

TIP LUCRARE I : LUCRĂRI DE ÎNTREȚINERE ÎMBRACĂMINȚI ASFALTICE (plombări)

1. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 999,166 mii lei
2. Realizat 2014 TOTAL = 999,166 mii lei

Nr. crt.	Amplasament lucrare	Poziții kilometrice	Km de drum reparat
1	DJ 110A: Guruslău-Archid	0+000-14+830	14,83
2	DJ 191D: Nușfalău-Valcău de Jos-Lazuri	0+000-12+400	12,4
3	DJ 110B: Șimleu-Silvaniei-Ilișua-Lompirt	3+00-4+000 8+750-9+750 15+000-17+000	5,00
5	DJ 108 A: lim. județ Cluj-Bogdana	14+800-18+900	4,1
6	DJ 191C: Crasna-Huseni-Ratin	12+000-27+000	15,000
7	DJ 196: lim. Satu Mare-Cehu-Benesat	28+000-43+150	15,15
8	DJ 108B: Surduc-Gîrbou-lim. Jud. Cluj	0+000-4+500 6+000-12+000 20+400-21+000	11,1
	TOTAL		77,93

TIP LUCRARE II: ÎNTREȚINERE DRUMURI PIETRUITE

3. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 149,00 mii lei
4. Realizat 2014 TOTAL = 149,00 mii lei

Lucrarea: Lucrări de reparații drumuri pietruite DJ108S: Zalha- Cernuc,

TIP LUCRARE III: ÎNTREȚINEREA PLATFORMEI DRUMURILOR JUDEȚENE

5. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 285,6 mii lei
6. Realizat 2014 TOTAL = 285,6 mii lei

Lucrarea: cosiri de vegetație și defrișări pe rețea drumuri județene

TIP LUCRARE IV: REFACERE PODEȚE

7. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 141,5 mii lei
8. Realizat 2014 TOTAL = 141,5 mii lei
9. Lucrări: Înlocuire podeț tubular pe DJ191D km 6+670

TIP LUCRARE V: SERVICIUL DE COMBATEREA LUNECUȘULUI ȘI ÎNZĂPEZIRII PE DRUMURILE JUDEȚENE

10. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 1.800,0 mii lei
11. Realizat 2014 TOTAL = 1.800,0 mii lei

TIP LUCRARE VI: LUCRĂRI DE COVOARE BITUMINOASE ÎNTR-UN STRAT

12. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 2.743,9 mii lei
13. Realizat 2014 TOTAL = 2.743,9 mii lei

Nr crt	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector covor	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	DJ 191 C: Ortelec- Creaca	41+276-50+035	8,75	774,78
2	DJ 109P: în localitatea Ip,	11+490-12+540	1,05	436,51
3	DJ 108R: Zalău-Treznea-Agrij	0+000-12+180	12,18	1.532,6
	TOTAL		21.98	2.743,9

TIP LUCRARE VII: LUCRĂRI DE PRIMĂ INTERVENȚIE

14. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 429,73mii lei

15. Realizat 2014 TOTAL = 429,73 mii lei

Nr crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector reparat km	Valoare inclusiv TVA Mii lei
1	Consolidare terasamente cu gabioane pe DJ108R, km 0+000-12+180	7+000-7+200	0,20	44,00
2	Refacere sfert de con și degajare albie la podul peste râul Someș pe DJ108E, km 1+630	1+630	0,30	71,61
3	Lucrări accidentale, refaceri după inundații alunecări de teren pe DJ108A și DJ191D		0,500	311,95
	TOTAL			429,73

TIP LUCRARE VIII: SIGURANȚA RUTIERĂ –MARCAJE

16. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 155,52 mii lei

17. Realizat 2014 TOTAL = 155,52 mii lei

Marcaje rutiere longitudinale 129,23km

TIP LUCRARE IX: LUCRĂRI DE ASFALTARE DRUMURI PIETRUITE

18. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 4.442,859 mii lei

19. Realizat 2014 TOTAL = 4.442,859 mii lei

Nr crt	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector	Valoare inclusiv Mii lei
1	Reabilitare DJ109P, Cerișa-Cosniciu de Jos	5+000-9+150	4,15	1.499,99
2	Modernizare drum județean DJ109P: Halmășd-Cerișa-Cosniciu de Jos	2+500-5+000 10+000-11+300	3,5	948,869
3	Modernizare drum județean DJ110E: Nușfalău-Plopiș	0+000-10+050	5,00	2.000,00
	TOTAL		12,65	4.442,859

TIP LUCRARE IX: LUCRĂRI DE REABILITARE DRUMURI ASFALTATE

20. Obiectiv propus 2014 TOTAL = 5.932,97 mii lei

21. Realizat 2014 TOTAL = 5.932,97 mii lei

Nr crt.	Denumire drum	Poziții kilometrice	Lungime sector	Valoare inclusiv Mii lei
1	DJ 109:Hida- Dragu	32+670-43+885	11,21	1.809,99
2	DJ 108 A Românași-Agrij	30+000-40+000	10,00	2.050,38
3	DJ 108 A Bogdana-Agrij	19+000-30+000	11,0	662,66

4	DJ 108 F: Șimleu Silvaniei-Moiad	4+200-16+000	2,6	999,99
5	Pod peste Valea Crasnei pe DJ110B-Derșida			409,95
6	Modernizare drum județean DJ110E: Plopiș-Făget	10+050-18+470		
	TOTAL		34,81	5.932,97

II. PROIECTARE

Nr. crt.	Nr. proiect	Denumire proiect	Fază proiect
0	1	2	3
1	1	Înlocuire Podeț tubular pe DJ 191 D km: 6+670	PT + DDE
2	2	Consolidări terasamente cu gabioane pe DJ 108 R, km: 0+000-12+180 , DN 1F - Agrij	PT + DDE
3	3	Modernizare drum județean DJ 110 E Nușfalău-Plopiș, km: 0+000-10+050, Nușfalău - Plopiș	PT + DDE
4	4	Refacere sfert de con și degajare albie la Podul peste Râul Someș pe DJ 108 E, km: 1+630.	PT + DDE
5	5	Reabilitare drum județean DJ 108 F: Șimleu – Moiad, km: 4+200-16+100	Doc. obținere CU
6	6	Modernizare drum județean pe DJ 110 E, km: 10+050-18+470, Plopiș-Făgetu	PT + DDE
7	7	Modernizare drum județean pe DJ 109 P: DN 1H-Halmășd-Cerișa-Cosniciu de Jos-Ip- Zăuan Băi-Camăr- lim. jud. Satu Mare, km: 2+500-5+000 și 10+000-11+300	PT + DDE
8	8	Reparații drum incintă la Spitalul Județean Zalău.	PT + DDE
9	9	Covor asfaltic pe drum județean DJ 109 P, km: 11+490-12+540, în localitatea IP	PT + DDE
10	10	Lucrări accidentale: Refaceri după inundații, alunecări de teren și aducerea drumurilor în stare tehnică inițial ape DJ 108 A și DJ 191 D	CS
11		Elaborare documentații pentru achiziții servicii de expertiză tehnică și proiectare (caiete de sarcini, documentații de indentificare a obiectivului)	
12		Elaborare documentații pentru obținerea de avize și acorduri prevăzute în certificatele de urbanism.	
13		Supravegherea și verificarea tehnică a instalațiilor sub presiune	
14		Participarea în comisii de licitații pentru achiziții la diverse primării din județ.	
15		Conducerea, luarea în evidență și urmărirea corespondenței biroului prin programul de registratură.	

16	Participarea în comisiile de licitație și evaluările de documente pentru lucrările de întreținere, reparații și investiții drumuri- poduri din programul propriu.
17	Dirigentare lucrări : - Pod peste Valea Crasnei pe DJ 110 B, la km: 25+016 în localitatea Derșida jud. Sălaj

III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII, MEDIU, UTILITĂȚI PUBLICE ȘI RECEPTIE LUCRĂRI

- pregătire audit certificare pentru compartimentul: Asigurarea Sistemului de Calitate, Mediu, Utilități Publice și Receptie Lucrări;
- urmărirea modului de asigurare a continuității serviciilor de salubritate în toate localitățile aparținătoare astfel încât să fie deservită toată populația de aceste servicii;
- culegere date și analiza situației privind sistemele de alimentare cu apă și canalizare din zona rurală;
- culegere date și analiza situației privind asigurarea suprafețelor de spațiu verde în mediul rural în conformitate cu O.U.G. nr. 114/2007, pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- colaborare cu personalul din cadrul Direcției managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională la realizarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- colaborare cu personalul din cadrul Direcției managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională în cadrul proiectului „Managementul integrat al deșeurilor în județul Sălaj”;
- colaborare cu personalul din cadrul Direcției managementul proiectelor, relații externe și dezvoltare regională în cadrul proiectului „Plan Local de Acțiune pentru Mediu”;
- împreună cu GNM-Comisariatul Județean Sălaj și Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj s-a urmărit respectarea prevederilor din O.U.G. nr. 114/2007, pentru modificarea și completarea OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, respectiv: *„a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de min. 20 mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2010;*
- coordonare activitate consilii locale și instituții subordonate Consiliului Județean Sălaj în vederea respectării prevederilor în domeniul protecției mediului;
- acordare sprijin și asistență tehnică consiliilor locale și instituțiilor subordonate Consiliului Județean Sălaj în implementarea legislației și politicilor în domeniul protecției mediului;
- colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj, GNM - Comisariatul Județean Sălaj, Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj, Agenția Regională pentru Protecția Mediului Cluj Napoca, precum și cu alte instituții de specialitate;

IV. PATRIMONIUL CULTURAL IMATERIAL ȘI TRADIȚII LOCALE

Compartimentul tradiții locale, patrimoniu cultural imaterial, învățământ și dezvoltare locală, înființat în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj în cursul anului 2014, și-a propus punerea în valoare a întregului tezaur de tradiții, obiceiuri, meșteșuguri, producții orale, mituri, modalități specifice de a practica o anumită îndeletnicire, în general – de realitățile culturale specifice ariei geografice și etnice a județului Sălaj, dintre care multe cu caracter de unicatitate, lipsite însă de suport material.

În acest sens, în cursul anului 2014, activitățile desfășurate s-au axat în principal pe participarea la evenimentele specifice organizate în județul Sălaj, urmărind în principal punerea în valoare a tradițiilor locale. Enumerăm cu titlu de exemplu câteva evenimente în cadrul cărora am promovat aceste tradiții: Divanul Degustătorilor de Film și Artă Culinară, Port Cultural Cetate, unde s-a discutat despre tradițiile culinare din Sălaj; Simpozionul desfășurat la Muzeul Etnografic al Transilvaniei, Cluj; Conferință și seri sălăjene la Grădina Botanică Jibou, tabăra de pictură; Festivalul Cepei organizat la Pericei; Ziua comunei Coșeiu; Lansarea Hărții Turistice a Județului Sălaj, de către Consiliul Județean; Festivalul cartofului Mărgău, Conferință (Alimentația populară în Sălaj), Demo, mâncăruri tradiționale din Sălaj cu ingredientul de bază – cartoful; Conferința RESTAURANTELE ȘI CRĂȘMELE VECHIULUI CLUJ, desfășurată la Muzeul Etnografic al Transilvaniei din Cluj Napoca, cu prezentarea referatului TRADIȚIILE CULINARE DIN SĂLAJ, INFLUENȚA ETNIILOR ASUPRA REȚETELOR DIN BUCĂTĂRIA ȚĂRĂNEASCĂ; Târgul Olarilor din Zalău, organizat de Centrul de Cultură și Artă Zalău; Întâlnire cu producătorii emisiunii MASTER CHEF de la PRO TV, vizitarea locațiilor propuse de noi, discuții privind viitoarea producție (care s-a realizat la Moigrad-Porolissum). Deplasare în Maramureș la filmările de la Buciumi pentru a înțelege amploarea acestei producții; realizarea producției PRO TV MASTER CHEF, o ediție realizată integral în incinta Complexului Arheologic Porolissum, tema - Bucătăria Imperiului Roman. Emisiunea a fost difuzată în data de 17 decembrie 2014 și în reluare a doua zi; participare la Torino la TERA MADRE - SALONE DEL GUSTO; participare ca invitat la TVR Cluj la emisiunea MATINAL, împreună cu doi reprezentanți ai Fundației ADEPT Transilvania, având ca temă - participarea la Salone Del Gusto, Torino; Filmare cu TVR pentru emisiunea CU TIGAIA ÎN SPATE la Hida, Voivodeni Fântânele; filmare cu Kanal D pentru emisiunea ȚARA-N BUCATE la pâlincia Trezneu; filmare cu Kanal D pentru emisiunea ȚARA-N BUCATE la Grădina Zmeilor și la pensiunea LA MOARA DIN PĂDURE, Văleni; participare ca invitat la MUZEUL ȚĂRANULUI ROMÂN din București la manifestările organizate de Fundația ADEPT Transilvania, la împlinirea a 10 ani de activitate. A fost reprezentat județul Sălaj organizând o conferință despre tradițiile culinare din județ și degustări de produse tradiționale achiziționate de la producătorii sălăjeni; participare ca invitat la Televiziunea Națională pentru filmarea unei ediții a emisiunii GARANTAT 100% realizată de Cătălin Ștefănescu.

V. SERVICIUL DE TRANSPORT PUBLIC JUDEȚEAN DE PERSOANE

În cursul anului 2014, s-a urmărit îndeaproape respectarea Programului de transport public județean de persoane prin curse regulate și actualizarea lui, în raport de cerințele populației și a fluxului de călători.

Au fost organizate controale atât în autogările din județ, cât și pe trasee, urmărindu-se respectarea orelor de plecare - sosire, a graficelor de deplasare pe trasee și asigurarea condițiilor optime de călătorie. Pentru neregulile constatate, au fost aplicate, operatorilor de transport, avertismente.

S-a organizat, participarea la două licitații pentru Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate pe perioada 2014 – 2019, pentru traseele rămase nelicitate și s-au înființat două trasee noi.

În cursul anului, s-au eliberat un număr de 27 licențe pentru transportul public județean de persoane prin curse regulate special.

De asemenea, au fost organizate controale, în colaborare cu Poliția rutieră și cu Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, în vederea eliminării unor nereguli și deficiențe a unor operatori de transport, sesizate de către anumiți cetățeni.

Pentru asigurarea creșterii nivelului de calitate al serviciului și de confort al tuturor utilizatorilor serviciilor publice de transport public județean de persoane prin curse regulate, au fost convocați operatorii de transport cărora li s-a adus la cunoștință să respecte și prevederile Legii nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare, să execute transportul public județean de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort și să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente.

În decursul anului 2014 s-a răspuns cu celeritate la toate adresele și petițiile repartizate Compartimentului de transport public local.

**Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA TEHNICĂ*

ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL URBANISMULUI ȘI ADMINISTRĂRII TERITORIULUI

Structura arhitectului șef reprezintă structura de specialitate, subordonată direct președintelui Consiliului Județean Sălaj, care asigură îndeplinirea sarcinilor care îi revin cu privire la dezvoltarea economică și rațională a teritoriului județului prin coordonarea activității de urbanism la toate unitățile administrativ-teritoriale.

Activitatea Structurii Arhitectului șef din cadrul Consiliului Județean Sălaj, în cursul anului 2014, s-a desfășurat conform regulamentului de funcționare și a prevederilor legale în domeniu, după cum urmează:

COMPARTIMENTUL CERTIFICATE DE URBANISM, AUTORIZAȚII DE CONSTRUIRE, DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

TABEL CU ACTELE EMISE ÎN ANUL 2014

Tipuri de acte emise	Nr. de acte emise	Taxe încasate (lei)
Certificate de urbanism	130	3.915,64
Aviz al structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Certificat de Urbanism"	183	2.775,00
Aviz al structurii de specialitate din cadrul Consiliului județean asupra proiectului (propunerii) de "Autorizație de Construire"	111	26.687,67
Autorizații de Construire	87	87.417,56
Regularizări autorizații	18	32.382,48
Prelungire Autorizații de Construire	19	45,45
Prelungire Certificate de Urbanism	3	61,6
Proces verbal de contravenție	1	1.000,0
Total	552	261.228,35

Toate actele au fost eliberate în termenele stabilite de legislația în vigoare.

Referitor la disciplina în construcții și controlul în teritoriu, Structura Arhitectului șef are program de control, care are ca scop verificarea lucrărilor executate cu încălcarea legislației în vigoare. Au fost efectuate **33 deplasări** în teren în vederea verificării activității de urbanism și amenajare a teritoriului și a disciplinei în construcții.

S-a elaborat pentru comunele verificate situația monumentelor cu album foto edificator.

S-au efectuat controale și în baza sesizărilor făcute instituției de către persoane fizice sau juridice.

Au fost înregistrate și soluționate în termen legal un număr de **5 sesizări/reclamații**.

S-au încheiat convenții de parteneriat tehnic între Consiliul Județean Sălaj și autorități ale administrației publice locale, care nu beneficiază de competență tehnică pe plan local.

De asemenea, a fost inițiat un curs de formare profesională în domeniul „urbanism și autorizarea lucrărilor de construcții” la care au participat un număr de 49 de actuali și/sau viitori responsabili cu urbanismul și autorizarea lucrărilor de construcții la nivelul comunelor.

AMENAJAREA TERITORIULUI, DEZVOLTARE URBANISTICĂ, MONUMENTE ISTORICE ȘI REZERVAȚII NATURALE

Structura Arhitectului șef sprijină cu precădere, primăriile comunelor, dar și cele orășenești, respectiv de municipiu în vederea întocmirii Planurilor generale de urbanism. De asemenea, urmărește gestionarea teritoriului județului pe toată suprafața acestuia. Compartimentul de urbanism asigură permanent verificarea, analizarea și emiterea avizelor în cadrul C.T.A.T.U. (Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism) pentru P.U.Z.-uri - planuri urbanistice zonale și P.U.G.-uri - planuri urbanistice generale. Urmărește ca primăriile să respecte documentațiile de urbanism și să actualizeze periodic planurile urbanistice generale.

Situația Planurilor Urbanistice Generale se prezintă astfel :

Din totalul de 61 de UAT, 25 au PUG-uri nou aprobate (în valabilitate), 36 au hotărâri de prelungire a valabilității până la aprobarea unui nou Plan urbanistic general, dar nu mai mult de 30.12.2015. Dintre cele 36 PUG-uri expirate, 22 sunt în fază de elaborare/avizare, iar 14 nu au fost contractate.

În cadrul Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism au fost analizate un număr de 18 documentații, 10 în faza P.U.Z. - pentru obținerea avizului de oportunitate și 8 documentații PUZ pentru obținerea avizului arhitectului șef. Au fost avizate toate cele 18 documentații.

Total taxe CTATU încasate - 1.120,0 lei.

La finele lunii decembrie 2014, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice a alocat, prin contractul nr.7547 din 25.11.2014, suma totală de 105.188 lei pentru cofinanțarea actualizării PUG-urilor la comunele Benesat, Bălan și Halmășd, pentru care s-au întocmit deconturile justificative.

La solicitarea MDRAP s-au transmis informații privind:

- structurile de specialitate din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului pentru județ și fiecare dintre unitățile administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și informații privind documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului în vigoare sau în curs de actualizare/aprobare:
 - Planuri de Amenajarea Teritoriului Județean – documentația elaborată în 1998 nu a fost aprobată, necesitând actualizare – **este necesară elaborarea acestei documentații**
 - Planuri de Amenajarea Teritoriului Zonal – nu sunt
 - Planuri Urbanistice Generale pentru toate unitățile administrativ-teritoriale – situația privind elaborarea/actualizarea acestora.

În aceeași perioadă, reprezentanți din cadrul Structurii Arhitect șef, au participat la:

- Urmărirea lucrărilor de execuție pentru implementarea proiectelor în derulare din cadrul Consiliului Județean Sălaj:
 - Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență Zalău;
 - Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj.
- Participarea la recepția lucrărilor de construcții.
- Reprezentantul desemnat din cadrul Structurii Arhitectului șef, a participat la ședințele săptămânale ale Colectivului de Analiză Tehnică la Agenția de Protecția Mediului Zalău, pentru eliberarea avizelor, acordurilor și autorizațiilor de mediu.

S-a asigurat verificarea, confirmarea documentațiilor justificative, rapoartelor de activitate și rapoartelor finale de cercetare științifică (contract nr.3103/13.05.2013) pentru: Servicii de cercetare arheologică preventivă pentru obiectivele arheologice situate în Moigrad-Castrul Roman Porolissum și Buciumi – Castrul Roman Buciumi din cadrul proiectului „Circuitul castrelor în județul Sălaj” (Contract de finanțare nerambursabilă nr. 3389/2012) și inventarierea monumentelor istorice ca obiective turistice.

PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT AL JUDEȚULUI

În cadrul activității de administrare a patrimoniului public și privat al județului, pe parcursul anului 2014, au fost încheiate un număr de 2 contracte de concesiune, 8 contracte de închiriere, 5 acte adiționale la contractele de închiriere și 2 protocoale de predare-primire.

Pentru recuperarea cheltuielilor aferente utilităților (apă, canal, energie termică și electrică) s-au întocmit convenții cu titularii contractelor de închiriere, concesiune și comodat.

În cursul anului 2014, s-au organizat 8 licitații privind închirierea mai multor spații, din care 9 au fost adjudecate și 2 licitații privind concesiunea unor spații și a terenului aferent.

Totodată, a fost finalizată licitația privind vânzarea unor terenuri, în suprafață de 36.427 mp, aflate în domeniul privat al județului, situate în localitățile: Zalău, Jibou, Almașu, Sînmihaiu Almașului și Bodia, licitație care a fost adjudecată la prețul de 489.133,19 lei.

În lunile noiembrie și decembrie 2014 s-a realizat inventarierea tuturor activelor aflate în patrimoniul județului.

În domeniul administrării drumurilor județene și a podurilor aferente, s-a actualizat starea de viabilitate și valoarea de inventar a acestora după recepția la terminarea lucrărilor de reabilitări, modernizări, reparații, întreținerea și siguranța circulației.

Tot în anul 2014, s-au verificat și analizat documentații tehnice, eliberându-se un număr de 22 acorduri (12 pentru consiliile locale și 10 pentru persoane fizice și juridice) și 34 autorizații privind utilizarea zonelor de protecție a drumurilor județene (3 pentru consiliile locale și 31 pentru persoane fizice și juridice), încasându-se suma de 7.782,00 lei.

Totodată, s-au reactualizat contractele, prin acte adiționale, pentru un număr de 4 societăți comerciale care au amplasate rețele de utilități în zonele de siguranță a drumurilor județene, la valoarea totală de 424.540,32 lei.

În cursul anului 2014, prin hotărâri ale Consiliului județean, s-au dat în administrarea Consiliilor Locale Cehu Silvaniei, Gîrbou și Năpradea, tronsoane de drumuri județene în lungime de 14,70 km, în vederea efectuării unor lucrări de modernizare prin accesări de fonduri europene.

Deoarece, în anul 2015, se va desfășura recensământul de trafic rutier pe traseele drumurilor județene, aflate în administrarea consiliului județean, s-au transmis, la CNADNR București, propunerile de amplasare a punctelor de înregistrare a traficului rutier.

S-a valorificat prin licitație publică masa lemnoasă din aliniamentul unor tronsoane de drumuri județene, obținându-se un venit la bugetul județului de 109.785,00 lei.

Prin specialiști atestați ISCIR, s-a desfășurat și activitatea de întocmire a contractelor de service, autorizarea cazanelor și fochiștilor, precum și verificarea funcționării cazanelor la clădirile din Zalău, aflate în patrimoniul județului.

Pentru realizarea investițiilor aprobate, au fost întocmite documentații tehnice pentru lucrările de reabilitare și reparații ale patrimoniului județului, verificări ale documentațiilor aferente diferitelor programe de finanțare, precum și verificarea execuțiilor unor lucrări (diriginți de șantier) pentru obiectivele cuprinse în programul propriu de investiții pe anul 2014, pentru lucrări la instituțiile publice subordonate Consiliului județean și pentru consiliile locale din județ, la solicitarea acestora.

Astfel, în anul 2014, s-au întocmit și verificat documentații tehnice, s-a urmărit și verificat executarea lucrărilor pentru următoarele obiective :

- ◇ Instalații de panouri solare la Centrul de Instruire Boghiș;
- ◇ Lucrări pentru îmbunătățirea performanței tehnico-funcționale a sălii multifuncționale „Dialoguri Europene”;
- ◇ Elaborarea certificatului de performanță energetică a unor clădiri aflate în patrimoniul Consiliului județean;
- ◇ Reabilitare instalații de stins incendii la imobilul situat în Zalău, Str.Salcânilor nr.1;
- ◇ Reparații curente - canalizare subsol - la sediul Consiliului județean;
- ◇ Centru de îngrijire și asistență Nușfalău;
- ◇ Alimentare cu energie electrică și renovare sală servere;
- ◇ Servicii de cadastru pentru întăbularea unor imobile din patrimoniul județului Sălaj
- ◇ Servicii de proiectare pentru obiectul „Restaurare ansamblu Castel Beldy” Jibou;
- ◇ Prima dotare Centru de Instruire Boghiș.

Totodată, s-au urmărit lucrările la obiectivele de investiții, finanțate din fonduri U.E., după cum urmează:

- ◇ Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj;
- ◇ Circuitul castrelor romane în județul Sălaj ;
- ◇ Circuitul bisericilor de lemn din județul Sălaj.

Pentru toate lucrările finanțate, prin diferite programe, de Consiliul județean, s-a participat în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor și la recepțiile finale. La solicitarea instituțiilor publice subordonate consiliului județean și consiliilor locale au fost cooptați, în comisiile de recepție, specialiștii din cadrul serviciului.

S-a coordonat realizarea lucrărilor la obiectivele de investiții „Realizare/extindere/reabilitare/modernizare a sistemelor de alimentare cu apă și stații de tratare a apei” și „Reabilitare/extindere/reabilitare/modernizare a sistemelor de canalizare și stații de epurare a apelor uzate”, cuprinse în Subprogramul „Modernizarea satului românesc” aferent Programului național de dezvoltare locală, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr.28 din 10 aprilie 2013.

În colaborare cu Serviciul Achiziții Publice, din cadrul Consiliului județean, s-au întocmit documentații de atribuire, caiete de sarcini pentru lucrările, serviciile și achizițiile de produse aferente serviciului cuprinse în Programul de achiziții pentru anul 2014 și s-a participat în comisiile de evaluare pentru aceste achiziții.

Totodată la solicitarea instituțiilor subordonate consiliului județean și a consiliilor locale s-a participat în comisiile de evaluare a unor achiziții publice din programul de investiții al acestora.

****Atribuții duse la îndeplinire de STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF***

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ

Direcția Managementul Proiectelor și Dezvoltare Regională a acționat, în anul 2014, prin Serviciul Managementul Proiectelor, Compartimentul Dezvoltare Regională și Unitatea de Implementare al Proiectului de Management Integrat al Deșeurilor, pentru identificarea / elaborarea / promovarea / implementarea și finalizarea proiectelor de interes județean și regional finanțate din fonduri ale Uniunii Europene prin Programul Operațional Regional, Programul Operațional Sectorial Mediu 2007–2013 și Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

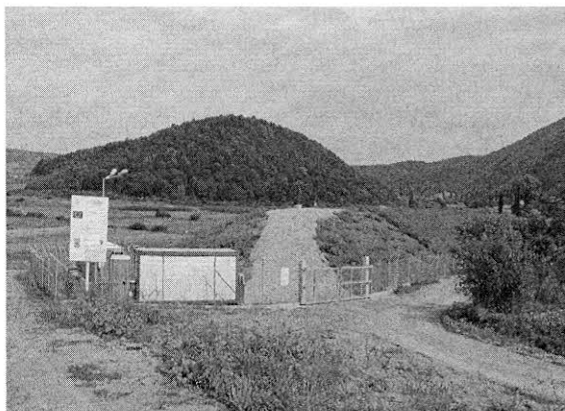
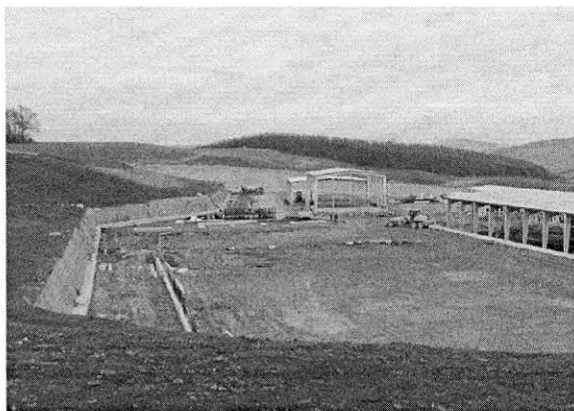
De asemenea, în cadrul Direcției s-au întreprins acțiuni de derulare a programelor proprii ale Consiliului Județean Sălaj, precum și activități de pregătire a portofoliului de proiecte ale județului Sălaj în vederea accesării fondurilor europene în cadrul exercițiului de finanțare 2014-2020.

Astfel, putem exemplifica:

- **PROIECTE PROMOVATE AFLATE ÎN DIVERSE STADII DE DERULARE**

A. PROIECTE ÎN CURS DE IMPLEMENTARE

– Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj



- **Contract de finanțare** nr. 100666 din 19.11.2010;
- **Sursa de finanțare:** FEDR – POS Mediu 2007 – 2013, Axa prioritară 2, Domeniul major de intervenție 1;
- **Cod SMIS:** 16882;
- **Beneficiar:** Unitatea Administrativ - Teritorială Județul Sălaj;
- **Partener:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECODES Sălaj” din care fac parte toate cele 61 unități administrativ-teritoriale și Județul Sălaj;
 - **Localizarea proiectului:** Regiunea de Dezvoltare Nord - Vest, județul Sălaj;
 - **Valoarea totală** a proiectului (conform HCJ Sălaj nr.73/26.07.2013): **134.557.415 lei** (31.513.751 euro), din care:
 - Valoarea eligibilă: 103.339.939 lei, din care
 - Asistența financiară nerambursabilă (FEDR și Bugetul de stat): 95.053.957 lei;
 - Cofinanțare:
 - Contribuție Beneficiar (2%): 1.939.877 lei;
 - Alte cheltuieli eligibile suportate de Beneficiar (6,141%): 6.346.106 lei
 - Valoarea neeligibilă: 31.217.476 lei, din care
 - Cheltuieli aferente utilităților: 5.618.411 lei
 - TVA: 25.599.065 lei, din care:
 - TVA-ul recuperabil (eferent cheltuielilor eligibile): 24.387.815 lei
 - TVA-ul nerecuperabil (eferent cheltuielilor neeligibile): 1.211.249 lei
- **Obiectiv general:** îndeplinirea angajamentelor din Tratatul de Aderare a României la Uniunea Europeană cu privire la îmbunătățirea standardelor de viață și de mediu ale populației;
- **Obiectiv specific:** implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj;
- **Rezultate așteptate:**
 - Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin, cu o suprafață totală de 195.577 mp și o capacitate de cca. 1.100.000 mc, având următoarele facilități: depozit ecologic, stație de sortare, stație de tratare mecano-biologică, stație de epurare;
 - 3 stații de transfer:
 - Crasna cu o suprafață de 6.966 mp și capacitate de 13.900 t/an;
 - Sînmihaiu Almașului cu o suprafață de 6.024 mp capacitate de 3.400 t/an;
 - Surduc cu o suprafață de 5.990 mp capacitate de 2.600 t/an;
 - 4 depozite urbane neconforme închise (Cehu Silvaniei, Jibou, Șimleu Silvaniei și Zalău - Crișeni);
 - 6,1 km de drumuri de acces modernizate/reabilitate (Dobrin - 2,1 km; Crasna - 1,2 km; Sînmihaiu Almașului - 1,8 km și Surduc - 1,0 km);
- **Stadiul financiar al proiectului:**

Au fost încheiate toate cele 10 contracte, din care 5 contracte de prestări servicii, 4 contracte de lucrări și 1 contract de furnizare bunuri, după cum urmează:

 - **Contract de servicii de audit:**
 - semnat în data de 1.03. 2011;
 - valoare contract: 50.000,00 lei, fără TVA, (30% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 31.250,00 lei, fără TVA, (62,50% din valoarea contractată).
 - dată finalizare contract: 30.11.2015.
 - **Contract de servicii de asistență tehnică pentru sprijin în managementul proiectului și servicii de conștientizare publică:**
 - semnat la data de 22.06.2011;
 - valoare contract: 1.994.992,00 lei, fără TVA, (99,85% din valoarea estimată);

- plăți efectuate: 1.678.897,15 lei, fără TVA, (84,16% din valoarea contractată);
- dată finalizare contract: 30.11.2015.
- **Contract de servicii de supervizare a lucrărilor de construcții:**
 - semnat la data de 31.08.2011;
 - valoare contract: 1.638.640,00 lei, fără TVA, (99,74% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 1.108.460,00 lei, fără TVA, (67,65% din valoarea contractată);
 - dată finalizare contract: 08.03.2016.
- **Contract de servicii de verificare a proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995:**
 - semnat în 20 octombrie 2011;
 - valoare contract: 44.020 lei, fără TVA, (99% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 39.618,00 lei, fără TVA, (90% din valoarea contractată);
 - contract finalizat la data de 10 august 2013.
- **Contract de servicii de asistență tehnică acordată de proiectant pe durata implementării proiectului:**
 - semnat la data de 16 august 2012;
 - valoare contract: 248.000,00 lei, fără TVA, (99% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 223.642,86,00 lei, fără TVA, (90,17% din valoarea contractată);
 - dată finalizare contract: 30.11.2015.
- **Contract de furnizare de echipamente pentru colectare selectivă a deșeurilor (pubele și containere):**
 - semnat la data de 24 mai 2012;
 - valoare contract: 5.366.500,00 lei, fără TVA, (95% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 5.366.500,00 fără TVA, (100% din valoarea contractată);
 - contract finalizat la data de 6 august 2014.
- **Contract de lucrări «Proiectare și lucrări de execuție pentru investițiile cuprinse în proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj"»:**
 - semnat la data de 11 iulie 2012;
 - valoare contract: 72.335.462,91 lei, fără TVA, (79,89% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 42.821.225,32 lei, fără TVA, (59,20% din valoarea contractată);
 - dată finalizare contract: august 2015.
- **Contract de lucrări «Proiectare și lucrări de execuție pentru stabilizarea alunecărilor de teren de pe amplasamentul CMID Dobrin»:**
 - semnat la data de 19 septembrie 2012;
 - valoare contract: 13.370.497 lei, fără TVA, (99,70% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 12.841.951,37 lei, fără TVA, (96,05% din valoarea contractată);
 - dată finalizare contract: august 2015.
- **Contract de lucrări privind Modernizare drumuri de acces în cadrul Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj - cheltuieli neeligibile:**
 - semnat la data de 4 octombrie 2011;
 - valoare contract: 3.392.332,50 lei, fără TVA, (65% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 2.766.884,59 lei, fără TVA, (81,56% din valoarea contractată);
 - dată finalizare contract: în funcție data finalizării lucrărilor la CMID Dobrin.
- **Contract de lucrări suplimentare Modernizare drumuri de acces în cadrul Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj - cheltuieli neeligibile:**
 - semnat la data de 7 iunie 2012;
 - valoare contract: 149.039,76 lei, fără TVA, (99% din valoarea estimată);
 - plăți efectuate: 149.039,76 lei, fără TVA, (100% din valoarea contractată);
 - contract finalizat la data de 14 august 2012.
- **Contract de concesiune privind Delegarea prin concesiune a gestiunii Serviciului Public de Salubritate al județului Sălaj - componenta TTPD**
 - procedura de licitație s-a finalizat în luna decembrie 2014;
 - conform prevederilor legale în vigoare, atribuirea Contractului de concesiune se realizează în baza Hotărârii Consiliului Județean Sălaj.
- **Proceduri în curs de pregătire:**
 - **Documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport:**
 - în baza prevederilor Contractului de servicii nr.7040 din 22.06.2011 elaborarea documentației de atribuire revine în sarcina Consultantului;
 - procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor de colectare și transport va fi organizată de către ADI ECODES Sălaj și Consiliul Județean Sălaj.
 - **Stadiu fizic lucrări:**
 - **Centrul de management integrat al deșeurilor Dobrin:**
 - Contractul nr.6995/11.07.2012 - lucrări finalizate 68,5 %
 - Contractul nr.10533/19.09.2013 - lucrări finalizate 93 %
 - **Stații de transfer:**

- Crasna - lucrări finalizate 98,13 %
- Surduc - lucrări finalizate 99%
- Sînmihaiu Almaşului - lucrări finalizate 95,5 %
- **Depozite urbane neconforme:**
- Şimleul Silvaniei - lucrări finalizate 100 %
- Cehu Silvaniei - lucrări finalizate 100%
- Jibou - lucrări finalizate 56%
- Crişeni - lucrările nu au fost demarate pentru a putea asigura preluarea întregii cantităţi de deşeuri generate la nivelul întregului judeţ până la deschiderea celei ecologice de la CMID Dobrin. Lucrările vor începe în primăvara anului 2015.
- **Modernizare drumuri de acces** - lucrări finalizate 81,56%
- lucrările la drumurile de acces către staţiile de transfer au fost finalizate 100%
- pentru drumul de acces la CMID Dobrin în acest an se va realiza şi aşternerea stratului de asfalt.
- **Stadiul rambursărilor:**
- Unitatea de Implementare a Proiectului a depus în total 30 de cereri de rambursare în valoare totală de 61.070.443,68 lei (exclusiv TVA);
- în urma finalizării verificărilor efectuate AM POS Mediu a autorizat la plată până la 31 decembrie 2014 - aferent cererilor de rambursare nr.1-28 - suma totală de 53.305.433,62 lei (exclusiv TVA). Cererile de rambursare nr.29/21.11.2014 şi 30/19.12.2014 sunt în etapa de verificare la OI/AM POS Mediu.

2. Circuitul castrelor romane din judeţul Sălaj



- **Proiect derulat de Judeţul Sălaj în parteneriat cu UAT comuna Buciumi şi UAT comuna Mirşid**
- **Obiectivele vizate de proiect:**
 - Castrul roman Porolissum – localitatea Moigrad
 - Castrul roman Buciumi – localitatea Buciumi
- **Cod proiect:** NV/8/5/5.1/167/31.10.2008
- **Cod SMIS:** 1931
- **Sursa de finanţare:** FEDR – POR 2007 – 2013
- **Contract de finanţare nr. 3389** semnat în 26.10.2012;
- **Valoarea totală a proiectului: 35.859.112,12 lei**, din care;
 - Valoarea totală eligibilă: 28.069.962,37 lei
 - Cofinanţarea eligibilă a Beneficiarului: 508.623,62 lei
 - Autofinanţarea: 2.638.781,59 lei
 - TVA aferent cheltuielilor eligibile: 6.673.001,34 lei
 - Asistenţă financiară nerambursabilă: 24.922.557,16 lei;
- **Data începerii proiectului:** 27.10.2012
- **Data de finalizare estimată:** 26.12.2015
- **Durata de implementare:** 38 luni
- **Durata estimată de execuţie a lucrărilor:** 14 luni
- **Rezultate aşteptate:**
- **Castrul roman Porolissum (Moigrad)**
 - Lucrări de conservare primară, consolidare şi reabilitare funcţională şi volumetrică pentru principalele obiective ale castrului:

- Alei pietonale: 3.000 m
- Iluminat ambiental: 2.570 ml
- Reabilitare drum de acces DC 21 + banda de urcare: 3,835 km
- Număr poduri reabilite: 1 (~110 mp)
- Număr parcări: 2 (4 locuri de parcare pentru autocare, 6 locuri de parcare pentru autovehicule)
- Număr grupuri sanitare: 1
- Număr de puncte de informare turistică: 1.

Castrul roman Buciumi

- Lucrări de conservare primară, consolidare și reabilitare funcțională și volumetrică pentru principalele obiective ale castrului: 2.050 mp

- Alei pietonale: 300 m
- Iluminat ambiental: 1.000 ml
- Reabilitare drum de acces DC 70A și reabilitare strada Mihăiasa: 0,778 km
- Număr poduri noi: 1 (~100 mp)
- Lift vertical pentru acces la castru: 115 ml
- Număr parcări: 2 (2 locuri de parcare pentru autocare, 14 locuri de parcare pentru autovehicule)
- Număr grupuri sanitare: 1
- Număr de puncte de informare turistică: 1.

● **Stadiu implementare proiect:**

- s-au încheiat toate procedurile de achiziție publică și anume:
- *servicii de consultanță*
- *servicii de publicitate*
- *servicii de audit*
- *servicii de supraveghere lucrări*
- *servicii de asistență tehnică din partea proiectantului*
- *execuția lucrărilor*

● în 05.08.2014 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor și a avut loc predarea amplasamentului la cele două castru romane din localitățile Buciumi și Moigrad.

- Procentul valoric de realizare a lucrărilor: 22,1%.

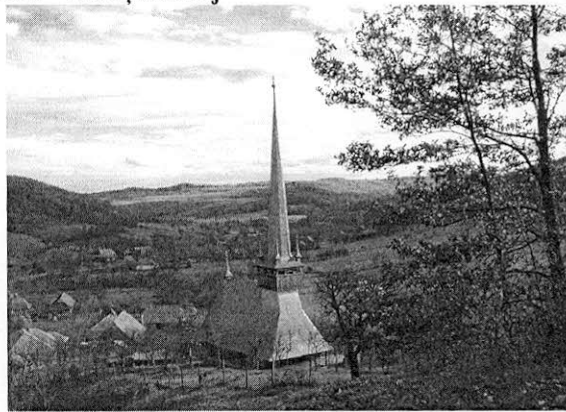
● **Stadiul rambursărilor:**

- au fost depuse 4 de cereri de rambursare în valoare totală de 3.439.066,6 lei (exclusiv TVA);
- în urma finalizării verificărilor efectuate AM POR, până la 31 decembrie 2014, a autorizat la plată - aferent cererilor de rambursare nr.1- 3 suma totală de 1.715.176,03 lei (exclusiv TVA).

● **Alte activități:**

- a avut loc prima conferință de presă cu ocazia semnării Contractului de Finanțare;
- a fost publicat 1 comunicat de presă;
- au fost realizate și amplasate în cele două șantiere panourile de promovare cu informații referitoare la Proiect;

3 . Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord – Județul Sălaj

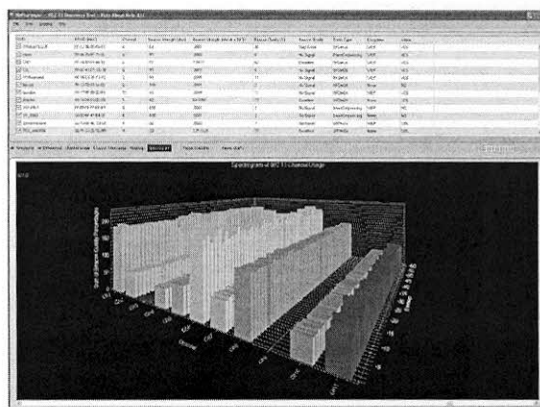


● **Proiect derulat de Județul Sălaj în parteneriat** cu UAT comuna Hida, UAT comuna Românași, UAT comuna Fildu de Jos, UAT comuna Sânmișaiu Almașului, UAT comuna Someș Odorhei, Parohia Ortodoxă Ciumărna, Parohia Ortodoxă Poarta Sălajului, Parohia Ortodoxă Sânmișaiu Almașului, Parohia Ortodoxă Fildu de Sus, Parohia Ortodoxă Racâș, Parohia Ortodoxă Hida-filia Baica, Parohia Ortodoxă Domnin-filia Bârsa

- **Cod proiect:** NV/9/5/5.1/177/27.11.2008
- **Cod SMIS:** 2743
- **Sursa de finanțare:** FEDR – POR 2007 – 2013
- **Contract de finanțare nr. 4099** semnat în 20.03.2014;
- **Obiectivele vizate de proiect:**

- Biserica din Lemn "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril", Ciumărna, Comuna Românași
- Biserica din Lemn "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril", Poarta Sălajului, Comuna Românași
- Biserica din Lemn "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril", Sînmihaiu Almașului, Comuna Sînmihaiu Almașului
- Biserica din Lemn "Pogorârea Sfântului Duh", Fildu de Sus, Comuna Fildu de Jos
- Biserica din Lemn "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril", Baica, Comuna Hida
- Biserica din Lemn "Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril", Racîș, Comuna Hida
- Biserica din Lemn "Sfântu Gheorghe" – sec.XVIII-lea, Bîrsa, Comuna Someș Odorhei
- **Valoarea totală a proiectului: 6.014.967,56 lei, din care;**
 - Valoarea totală eligibilă: 4.648.868,00 lei
 - Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 92.977,36 lei
 - TVA aferent cheltuielilor eligibile: 1.115,728,32 lei
 - Asistență financiară nerambursabilă: 5.003.576,63 lei;
- **Data începerii proiectului: 20.03.2014**
- **Data de finalizare estimată: 20.10.2015**
- **Durata de implementare: 19 luni**
- **Durata estimată de execuție a lucrărilor: 10 luni**
- **Rezultate estimate:**
 - restaurarea și punerea în valoare a 7 biserici de lemn din județ
 - lungimea căilor de acces modernizate (drumuri de acces și alei pietonale): 1.530,1 ml
 - suprafața zonelor de protecție împrejmuite: 26.800 mp
 - amenajarea a 7 parcări cu o suprafață totală de 1.365 mp
 - realizarea a 7 grupuri sanitare și 4 puncte de informare
 - iluminat public și ambiental
- **Stadiul proiectului:**
 - s-au încheiat contractele pentru următoarele activități prevăzute a se derula în cadrul proiectului:
 - *servicii de consultanță*
 - *servicii de publicitate*
 - *servicii de audit*
 - *servicii de asistență tehnică din partea proiectantului*
 - *execuția lucrărilor*
 - în 25.11.2014 a fost emis Ordinul de începere a lucrărilor și a avut loc predarea amplasamentului la cele 7 biserici de lemn care fac obiectul Proiectului.
- **Stadiul rambursărilor:**
 - a fost depusă 1 de cerere de rambursare în valoare totală de 27.120, lei (exclusiv TVA);
 - în urma finalizării verificărilor efectuate, până la 31 decembrie 2014, AM POR, a autorizat la plată cererea de rambursare nr.1
- **Alte activități:**
 - a avut loc prima conferință de presă cu ocazia semnării Contractului de Finanțare;
 - a fost publicat 1 comunicat de presă;

4. Gestiunea în sistem informatic a registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrativ-teritoriale din județul Sălaj



- Cod SMIS: 48352
- Sursa de finanțare: FEDR – POS CCE
- Contract de finanțare nr. 1156/321/04.12.2013
- Valoarea totală a proiectului: 6.734.605 lei, din care;

- Valoarea totală eligibilă: 6.599.912,90 lei
- Cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului: 134.692,10 lei

- **Data începerii proiectului:** 04.12.2013
- **Data de finalizare estimată:** 04.06.2015
- **Durata de implementare:** 18 luni

- **Rezultate așteptate:**

- Sistem informatic de gestiune a Registrului Agricol Electronic, dezvoltat și implementat prin proiect pentru Consiliul Județean Sălaj și 15 UAT-uri partenere
- 4 Servicii publice electronice realizate prin proiect
- Soluție informatică pentru gestionarea activităților specifice UAT-urilor (financiar-contabile, bugetare, resurse umane, taxe și impozite locale, evaluarea eficienței proiectelor desfășurate);
- 130 de persoane instruite pentru folosirea produselor software implementate;
- 2 persoane instruite pentru asigurarea mentenanței produselor software implementate

- **Stadiu implementare proiect:**

Au fost încheiate toate cele 6 contracte, din care 5 contracte de prestări servicii și 1 contract de furnizare echipamente, după cum urmează:

- **Contract de servicii având ca obiect servicii de consultanță pentru pregătirea documentației tehnice aferentă proiectului;**

- semnat în data de 30.04.2013;
- valoare contract: 63.900,00 lei, fără TVA;
- plăți efectuate: 63.900,00 lei, fără TVA, (100% din valoarea contractată);
- dată finalizare contract: 31.12.2013.

- **Contract de servicii având ca obiect servicii de consultanță privind achizițiile publice;**

- semnat în data de 30.01.2014;
- valoare contract: 54.100,00 lei, fără TVA;
- plăți efectuate: 54.100,00 lei, fără TVA, (100% din valoarea contractată);
- dată finalizare contract: 04.08.2014.

- **Contract de servicii având ca obiect servicii de consultanță privind managementul proiectului;**

- semnat în data de 03.02.2014;
- valoare contract: 59.400,00 lei, fără TVA;
- plăți efectuate: 29.700,00 lei, fără TVA, (50% din valoarea contractată);
- dată finalizare contract: 30.06.2015.

- **Contract de servicii având ca obiect servicii de servicii de informare și publicitate pentru proiect;**

- semnat în data de 06.02.2014;
- valoare contract: 14.050,00 lei, fără TVA;
- plăți efectuate: 10.750,00 lei, fără TVA, (77% din valoarea contractată);
- dată finalizare contract: 30.06.2015.

- **Contract de servicii având ca obiect servicii de auditare, inclusiv auditarea securității rețelei și aplicației informatice;**

- semnat în data de 07.05.2014;
- valoare contract: 19.000,00 lei, fără TVA;
- plăți efectuate: - ;
- dată finalizare contract: 30.06.2015.

- **Contract de furnizare având ca obiect furnizarea Sistemului informatic Registru Agricol aferent proiectului;**

- semnat în data de 04.08.2014;
- valoare contract: 3.830.246,00 lei, fără TVA;
- plăți efectuate: 2.731.216,11 lei, fără TVA, (71,30% din valoarea contractată);
- dată finalizare contract: 30.06.2015.

- **Alte activități:**

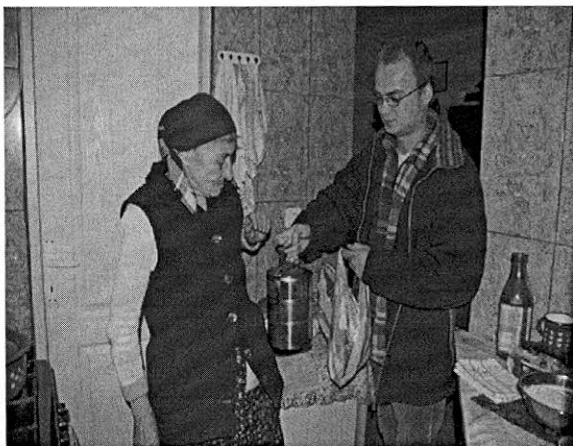
- Au fost transmise 6 rapoarte de progres la Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale din cadrul Ministerului pentru Societatea Informațională;
- S-au încheiat activitățile de livrare, instalare, configurare și punere în funcțiune a echipamentelor atât la Consiliul Județean, cât și la cele 15 UAT partenere;
- Autoritatea Contractantă a depus la Organismul Intermediar pentru Promovarea Societății Informaționale 2 Cereri de rambursare, prin care a solicitat spre rambursare suma de 3.512.366,46 lei;
- În urma evaluării, Autorității Contractante i-a fost rambursată integral suma solicitată.

5. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord – etapa III



- **Cod SMIS 48851**
- **Denumire Beneficiar:** Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transilvania de Nord”
- **Buget:** - 11.600.000,00 lei din care:
 - valoare eligibilă : 11.600.000,00 lei
 - valoare neeligibilă : 0,00 lei
 - TVA: 0,00 lei
 - cofinanțare 232.000,00 lei din care - Județul Salaj : 38.666,67lei
 - asistență financiară solicitată: 11.368.000,00 lei
- **Obiectiv general:** Îmbunătățirea calității serviciilor publice de urgență din Regiunea de Nord-Vest prin creșterea capacității de răspuns adecvat situațiilor de urgență și prin sporirea gradului de siguranță și sănătate al cetățenilor, resurselor materiale și proprietății.
- **Obiective specifice:**
 - Reducerea timpului de intervenție pentru acordarea primului ajutor calificat de către unitățile Inspectoratelor pentru Situații de Urgență în scopul ridicării capacității de acțiune și reacție adecvată a centrelor județene pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor negative ale evenimentelor de urgență;
 - Îmbunătățirea nivelului tehnic și de performanță a serviciilor publice județene de urgență din Regiunea Nord-Vest prin achiziționarea de echipamente specifice moderne, eficiente și performante;
 - Consolidarea capacității de colaborare și conlucrare operațională între centrele județene de urgență din cadrul Regiunii Nord-Vest precum și a centrului regional/centrelor județene cu cele din județele limitrofe în perspectiva îmbunătățirii siguranței populației, salvagădării vieții, proprietății și bunurilor.
- **Rezultate estimate la nivel de regiune:**
 - 6 autospeciale de intervenție și salvare de la înălțime, câte 1 autospecială/județ
 - reducerea timpului mediu de răspuns al unităților mobile de intervenție la locul accidentelor/dezastrelor până la 12 minute în zonele rurale și 8 minute în zonele urbane.
- **Durata de implementare a proiectului este de 18 luni de la data semnării Contractului de finanțare, respectiv 27.03.2014**
- **Stadiu implementare proiect:**
 - Au fost încheiate toate cele 3 contracte, din care 2 contracte de prestări servicii și 1 contract de furnizare echipamente, după cum urmează:
 - Contact de furnizare**
 - semnat în data de 03.11.2014;
 - valoare contract: 9.243.000 lei, fără TVA;
 - dată finalizare contract: 30.06.2015.
 - Contract de consultanță tehnică**
 - semnat în data de 14.04.2014;
 - valoare contract: 35.500 lei, fără TVA;
 - dată finalizare contract: 26.09.2015.
 - Contract de informare și publicitate**
 - semnat în data de 20.11.2014;
 - valoare contract: 28.249 lei, fără TVA;
 - dată finalizare contract: 26.09.2015.

6. „Program de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj” pentru anul 2014, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 9 din 27 ianuarie 2014



- **Sursa de finanțare:** - bugetul Consiliului Județean Sălaj
- **Buget:** 800.000,00 lei (37 contracte de finanțare semnate pentru angajarea a 1, 2 sau 3 lucrători sociali angajați – pentru solicitanții care au facut dovada funcționării și susținerii și a altor servicii sociale, din surse proprii, gen: masă, cazare, centru de zi, servicii medicale/recuperare, etc., prestate pentru alte categorii sociale și/sau alți beneficiari decât cei cuprinși în program.)
- **Rezultate așteptate:**
 - îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho-social în rândul *persoanelor vârstnice*, dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire; *persoanelor cu dizabilități*, *copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate*, prin implicarea unităților de cult, și /sau a entităților care oferă asistență socială și/sau servicii de specialitate acestora, în județul Sălaj;
 - în urma activității de monitorizare, în anul 2014, au fost oferite servicii sociale la domiciliul asistatului, în centre de zi/cantine sociale sau în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități unui nr.de peste **700 beneficiari** din județul Sălaj;
 - au fost înființate și ocupate un număr de **81 locuri de muncă**, din care majoritatea în mediul rural;
 - au fost sprijinite să funcționeze un număr de **37 de entități prestatoare de servicii sociale** acreditate ca furnizori de servicii de asistență socială, din care **3 entități** care asigură servicii de specialitate copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate și **34 entități** care asigură servicii de asistență socială vârstnicilor.

Pe baza evaluărilor efectuate în toți acești ani de derulare, programul a răspuns exigențelor impuse privind îndeplinirea obiectivelor stabilite și respectarea principiilor de asigurare a transparenței, putând fi considerat unul dintre cele mai eficiente programe sociale, asigurând continuitate în funcționarea serviciilor sociale în interesul comunității locale.

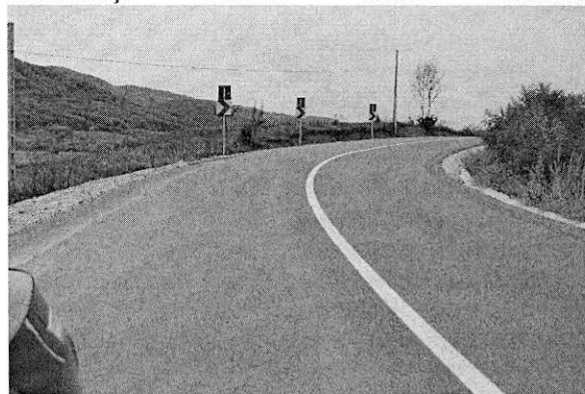
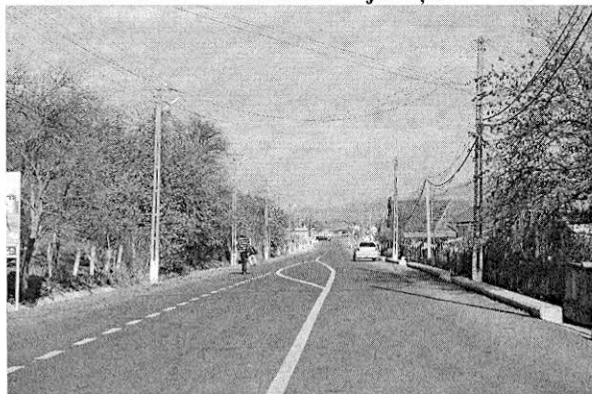
B. PROIECTE FINALIZATE (perioada de monitorizare post – implementare)

- Reabilitare drum Ciucea - Crasna – Vîrșolt



- **Cod proiect:** NV/4/2/2.1/2/12.12.2007
- **Cod SMIS:** 1113
- **Sursa de finanțare:** FEDR – POR 2007 – 2013
- **Partener:** Consiliul Județean Cluj (Contractul de finanțare nr.8 din 8 august 2008)
- **Valoarea totală a proiectului:** 85.628.384,55 lei
- **Rezultate obținute în urma implementării:**
 - 37,629 km de drum reabilitat și modernizat din care:
 - 30 km în județul Sălaj
 - 7,6 km în județul Cluj;
 - 244.589 mp – suprafață parte carosabilă
 - 56.444 mp suprafață acostamente
 - 8 poduri nou construite;
 - 3 poduri reabilitate și consolidate;
 - peste 1000 podețe tubulare noi și reabilitate;
- **Stadiul proiectului:**
 - recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în **8 decembrie 2011**;
 - echipa de proiect a transmis 16 cereri de rambursare, inclusiv rambursarea finală;
 - proiectul s-a finalizat în **08.08.2012**;
 - perioada de garanție a lucrărilor este de **84 de luni**;
 - în prezent acesta se află în faza de monitorizare post-implementare, respectiv au fost elaborate 2 Rapoarte ale beneficiarului privind durabilitatea investiției.

- Reabilitarea drumului județean DJ 108A: DN1F - Românași - Creaca - Jibou - Benesat



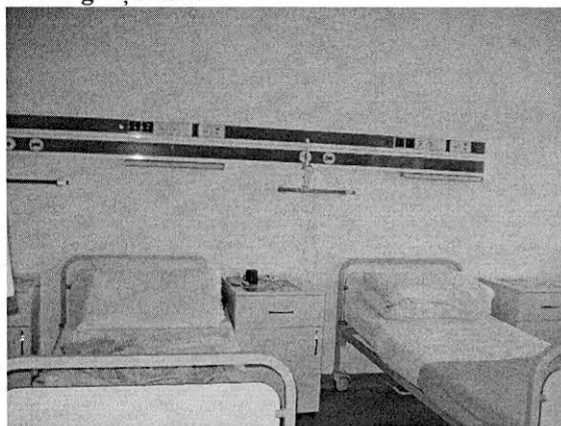
Cod proiect: NV/13/2/2.1/160/26.09.2008 **Cod SMIS:** 1435
Sursa de finanțare: FEDR – POR 2007 – 2013
Contract de finanțare nr. 793 semnat în **30.06.2010**
Valoarea efectiv contractată: 70.506.394,60 lei
Cofinanțarea Consiliului Județean Sălaj: 1.137.768,79 lei
Durata de implementare: 44 luni

- **Rezultate obținute în urma implementării:**
 - 36,311 km de drum reabilitat și modernizat
 - 3 poduri nou construite

- 4 poduri reabilitate și consolidate
- 236.022 mp suprafață carosabilă reabilitată
- 96 de podețe transversale și laterale construite și reabilitate
- 981 accese la proprietăți construite și refăcute
- 36.300 ml șanțuri amenajate și modernizate
- 24.500 ml trotuare amenajate
- **Stadiul implementării proiectului:**
 - Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în 04.10.2013;
 - proiectul s-a finalizat în 30.12.2013;
 - perioada de garanție a lucrărilor, până la Recepția Finală, este de 180 luni de la semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor

1. în prezent proiectul se află în faza de monitorizarea ex-post

- **Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență Zalău**



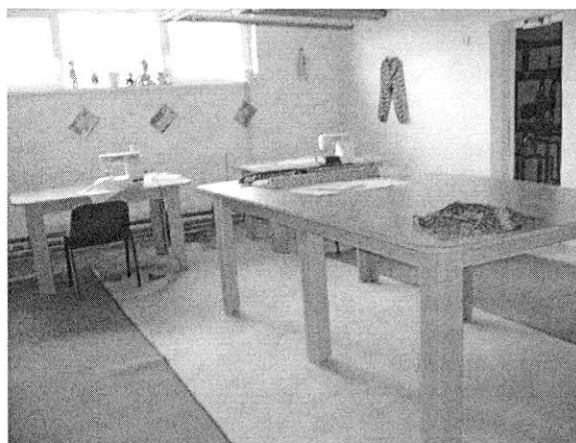
- **Cod proiect:** NV/19/3/3.1/267/17.07.2009
- **Cod SMIS:** 11473;
- **Contract de finanțare** nr.1206 semnat în **29.12.2010**;
- **Sursa de finanțare:** FEDR - POR – DMI 3.1;
- **Valoarea totală:** 42.752.042 lei din care:
 - valoare eligibilă: 34.559.915 lei;
 - valoare neeligibilă: 8.155 lei;
 - TVA: 8.183.972 lei;
 - cofinanțare: 699.353,30 lei;
 - asistență financiară solicitată: 33.868.716,70 lei;
- **Durata de implementare:** 36 luni
- **Rezultate obținute în urma implementării:**
 - fațadă reabilitată
 - acoperiș reabilitat
 - instalații electrice, sanitare, de încălzire și ventilație și instalații de alimentare cu gaze medicale refăcute
 - 5 buc. lifturi ce vor fi înlocuite;
 - 1359,65 mp suprafață funcțională reabilitată.
- **Stadiu implementare proiect:**
 - Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în 17.06.2013;
 - Au fost depuse 13 cereri de rambursare, inclusiv rambursarea finală;
 - Proiectul s-a finalizat în 29.12.2013;
 - În prezent proiectul se află în faza de monitorizarea ex-post;
 - a fost elaborat Raportul privind durabilitatea investiției pentru primul an de post-implementare;
 - preluarea Rapoartelor Inginerului cu informații privind monitorizarea comportării lucrărilor în perioada de garanție.

- Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirile Centrului Militar Județean, Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galeria de Artă „Ioan Sima”



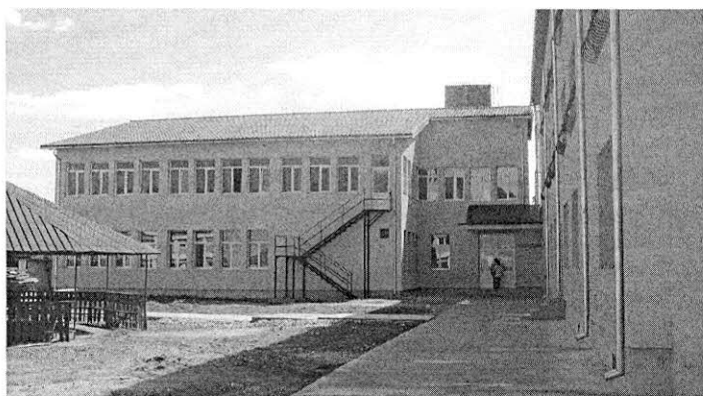
- **Cod proiect:** NV/8/5/5.1/161/02.10.2008;
- **Cod SMIS:** 1925;
- **Sursa de finanțare:** FEDR – POR 2007 – 2013;
- **Valoare totală:** 25.424.792,84 lei (5.988.080 Euro) din care :
 - Valoare eligibilă: 20.054.273,53 lei (4.723.209 Euro);
 - Cofinanțare: 362.045 lei;
 - Autofinanțare: 1.951.998,98 lei;
 - Valoare neeligibilă: 1.598.494,24 lei;
- **Data începerii proiectului:** 17.12.2009;
- **Data finalizării proiectului:** 17.03.2013;
- **Perioada de implementare:** 39 luni (conform Contractului de finanțare și actelor adiționale aferente);
- **Rezultate directe:**
 - **9.963 mp.** suprafață restaurată din care:
 - Muzeul Județean de Istorie Zalău (1862 mp)
 - Galeria de Artă "Ioan Sima" (2742 mp)
 - Centrul Militar Județean (5359 mp)
 - Amenajare curte incintă (6170 mp)
 - Sisteme de climatizare (1 buc.)
 - Sisteme antiefracție (3 buc.)
 - Centrul Militar Județean transformat în Centru de Dezvoltare Culturală și Turistică a Județului Sălaj;
- **Stadiul proiectului:**
 - Recepția la terminarea lucrărilor a fost organizată în luna mai 2012;
 - După finalizarea lucrărilor s-a desfășurat activitatea de dotare cu mobilier adecvat a celor trei clădiri restaurate prin proiect;
 - s-au depus 12 cereri de rambursare soluționate integral de către OI ADR NV și AM POR, inclusiv rambursarea finală;
 - proiectul s-a finalizat în 16.05.2013;
 - a fost elaborat de către Managerul de proiect împreună cu Asistenții manager, Raportul privind durabilitatea investiției pentru primul an post-implementare;
 - în prezent proiectul se află în faza de monitorizare ex-post.

5. Modernizarea și extinderea complexului de servicii comunitare Cehu Silvaniei prin înființarea de ateliere vocaționale pentru tinerii ieșiți din sistemul rezidențial



- **Sursa de finanțare:** FEDR – POR 2007 – 2013
- **Cod proiect:** NV/14/3/3.2/197/11.02.2009
- **Cod SMIS:** 4492
- **Valoarea efectiv contractată:** 1.835.376 lei
- **Cofinanțarea Consiliului Județean Sălaj:** 28.590 lei
- **Durata de implementare:** 22 luni
- **Rezultate în urma implemetării:**
 - 1214 mp - suprafață totală șarpantă și învelitoare de țiglă metalică refăcute
 - 2069,90 mp - suprafață utilă total reconfigurată și modernizată în corpul de legătură, clădirea cantină + sală polivalentă
 - 2383,50 mp – suprafață utilă totală reamenajată și modernizată - corpuri de clădire preșcolare și școlare
 - 7 servicii sociale existente modernizate;
 - 2 servicii sociale nou înființate (ateliere vocaționale și locuințe de tranzit pentru tinerii care părăsesc sistemul rezidențial de protecție a copilului);
- **Stadiul proiectului:**
 - Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în mai.2011;
 - Proiectul s-a finalizat în 25.09.2011;
 - perioada de garanție a lucrărilor, până la Recepția Finală, este de 120 luni de la semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor
- 2. în prezent proiectul se află în faza de monitorizarea ex-post
 - a fost elaborat cel de al doilea Raport privind durabilitatea investiției
 - a avut loc vizita de monitorizare a reprezentanților Organismului Intermediar ADR Nord-Vest după al treilea an post-implementare.

6. Modernizarea complexelor de servicii sociale pentru copii din Jibou, Șimleu Silvaniei și Zalău



- **Sursa de finanțare:** FEDR – POR 2007 – 2013
- **Cod proiect:** NV/14/3/3.2/198/11.02.2009
- **Cod SMIS:** 4493;
- **Valoarea efectiv contractată:** 1.722.524,23 lei
- **Cofinanțarea Consiliului Județean Sălaj:** 52.083,33

- **Durata de implementare:** 23 luni

- **Rezultate în urma implementării:**

- 14 servicii sociale modernizate în total la cele 3 centre sociale

CSC Șimleu Silvaniei

- 2173,10 mp suprafață totală modernizată

- 666,00 mp suprafață platforme și trotuare din beton amenajate

1. 140 ml rețea canalizare menajeră exterioară;

2. 2 servicii nou înființate (2 ateliere vocaționale de: croitorie și tâmplărie/ pirogravură);

CSC Jibou

- 2151,00 mp suprafață totală modernizată;

- 45 ml rețea canalizare menajeră exterioară;

CSC nr.1 Zalău

- 722,70 mp suprafață totală modernizată;

- **Stadiul proiectului:**

- Recepția la terminarea lucrărilor a avut loc în august 2011;

- Proiectul s-a finalizat în 14.10.2011;

- perioada de garanție a lucrărilor, până la Recepția Finală, este de 120 luni de la semnarea Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor

3. în prezent proiectul se află în faza de monitorizarea ex-post

- a fost elaborat cel de al doilea Raport privind durabilitatea investiției

- a avut loc vizita de monitorizare a reprezentanților Organismului Intermediar ADR Nord-Vest după al treilea an post-implementare.

7. Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord – etapa II



- **Proiect derulat de Județul Sălaj în parteneriat cu celelalte județe din Regiunea de Nord-Vest**

- **Sursa de finanțare:** POR – DMI 3.3

- **Contract de finanțare** semnat în 07.06.2012

- **Valoarea totală: 10.108.356,00 lei** din care:

- valoare eligibilă: 8.151.900,00 lei

- valoarea eligibilă pentru județul Sălaj : 600.000 lei

- contribuția Consiliului Județean: 27.173,00 lei;

- **Durata de implementare:** 23 luni

- **Rezultate estimate:**

- achiziționare a 12 autospeciale - câte 2 pentru fiecare județ din Regiunea de Nord-Vest

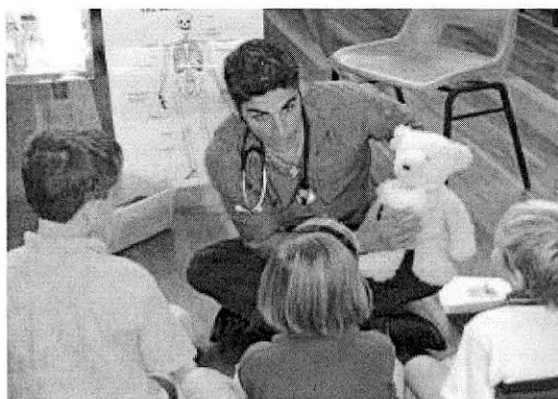
- **Stadiul proiectului:**

- au fost achiziționate cele 2 autospeciale destinate dotării ISU Sălaj;

- proiectul a fost finalizat în mai 2014

- în prezent proiectul se află în faza de monitorizarea ex-post

8. Program de finanțare a activităților de asistență socială prestate de unitățile de cult și/sau entitățile care acordă asistență socială persoanelor cu nevoi sociale asistate, în județul Sălaj” pentru anul 2013, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 20 din 28 februarie 2013



Sursa de finanțare: - bugetul Consiliului Județean Sălaj

- **Buget: 789.000,00 lei (35 contracte de finanțare semnate pentru angajarea a 1, 2 sau 3 lucrători sociali)**
- **Proiect finalizat în februarie 2014**
- **Rezultate așteptate:**
 - îmbunătățirea calității vieții și a confortului psiho-social în rândul *persoanelor vârstnice*, dependente, afectate de boală, sărăcie și excluziune socială, care nu se pot gospodări singure și necesită îngrijire; *persoanelor cu dizabilități*, *copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate*, prin implicarea unităților de cult, și/sau a entităților care oferă asistență socială și/sau servicii de specialitate acestora, în județul Sălaj;
 - în urma activității de monitorizare, în anul 2013/2014, au fost oferite servicii sociale la domiciliul asistatului, în centre de zi/cantine sociale sau în centre de zi pentru copii și tineri cu dizabilități unui nr.de peste **600 beneficiari** din județul Sălaj;
 - au fost înființate și ocupate un număr de **82 locuri de muncă**, din care majoritatea în mediul rural;
 - au fost sprijinite să funcționeze un număr de **35 de entități prestatoare de servicii sociale** acreditate ca furnizori de servicii de asistență socială, din care **3 entități** care asigură *servicii de specialitate copiilor și tinerilor cu dizabilități aflați în dificultate* și **32 entități** care asigură *servicii de asistență socială vârstnicilor*.

Pe baza evaluărilor efectuate, programul poate fi considerat ca unul dintre cele mai eficiente programe sociale, atingându-și obiectivele propuse, asigurând continuitate în funcționarea serviciilor sociale în interesul comunității locale.

Amintim faptul că, în aproape toate parohiile beneficiare de finanțare, există solicitări de includere în program și a altor persoane vârstnice, furnizorii neputând acoperi nevoia de servicii de acest tip, precum și interesul și disponibilitatea de acreditare a altor unități de cult interesate să depună documentația în eventualitatea finanțării programului și în viitor.

II. ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN ANUL 2014

- Furnizarea de informații și puncte de vedere tuturor organismelor de verificare și control cu privire la stadiul implementării proiectelor și derularea achizițiilor publice;
- Elaborarea și transmiterea trimestrială a Rapoartelor referitoare la stadiul implementării Planului de acțiune în domeniul mediului, solicitat de Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj;
- Pregătirea și realizarea auditului de supraveghere I, pentru menținerea Sistemului de Management al Calității conform ISO 9001:2008 în cadrul Consiliului Județean Sălaj. Raportul de audit încheiat propune menținerea SMC fără neconformități sau observații.
- Furnizarea de informații, formularea punctelor de vedere și elaborarea contestațiilor pentru Notele de constatare a corecțiilor financiare propuse pentru proiectele finanțate din fonduri externe;
- Participarea la instruirii, seminarii, reuniuni, cursuri privind implementarea proiectelor finanțate prin programele cu finanțare externă și identificarea principalelor probleme întâmpinate în accesarea fondurilor structurale;
- Participarea la întâlniri de lucru organizate de Organismul Intermediar – ADR Nord-Vest în perspectiva pregătirii pentru accesarea fondurilor europene din perioada de programare 2014-2020;
- Pregătirea portofoliului de proiecte al județului Sălaj în vederea accesării fondurilor europene în cadrul exercițiului de finanțare 2014-2020;
- Relații informaționale permanente cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, Ministerul Economiei și Finanțelor, Agenția Regională de Dezvoltare Nord-Vest, Organismul Intermediar POS Mediu, precum și cu alte structuri / instituții responsabile de gestionarea fondurilor interne și externe;
- Diseminarea informațiilor cu privire la disponibilitatea, utilizarea și gestiunea fondurilor externe și interne pentru dezvoltare locală și regională;
- Asigurarea, împreună cu partenerii de proiecte, a derulării și implementării proiectelor având ca aplicant / partener Consiliul Județean Sălaj;

**Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ*

INFORMARE PUBLICĂ

Consiliul Județean Sălaj a asigurat, în anul 2014, prin intermediul purtătorului de cuvânt de la Cabinetul Președintelui, o informare corectă și promptă a cetățenilor prin intermediul mass media, atât în ceea ce privește activitatea instituției, cât și privind problematici punctuale de actualitate. Astfel, au fost remise pentru publicare peste 32 de comunicate de presă, 54 informări de presă, fiind, totodată, organizate 10 conferințe de presă. În perioada menționată s-a răspuns la un număr de 72 de solicitări ale mass media, pe teme de interes pentru presa locală și regională.

În 2014 a fost realizat un nou site al Consiliului Județean, care asigură o mai bună transparență a activității instituției și un acces mai bun la informații al tuturor cetățenilor interesați.

****Atribuții duse la îndeplinire de PURTĂTOR DE CUVÂNT-COMPARTIMENT CABINET PREȘEDINTE***

SERVICIUL ADMINISTRATIV

Serviciul administrativ este subordonat președintelui Consiliului județean și are următoarele atribuții:

1. Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării activității de către toate structurile instituției;

Pentru desfășurarea în condiții optime a activității aparatului de specialitate al Consiliului județean au fost elaborate referate și caiete de sarcini în baza carora s-au încheiat contracte sau acte adiționale, după caz, cu furnizorii de materiale, produse și prestări servicii, au fost asigurate materiale consumabile, de întreținere și curățenie, piese de schimb și combustibilii necesari pentru autoturismele din dotare.

De asemenea, au fost efectuate lucrările de reparații curente în cadrul imobilelor ce aparțin Consiliului Județean Sălaj, lucrări de întreținere și reparații a instalației electrice, instalației de aer condiționat, centralei telefonice, lucrări de igienizare și curățenie, asigurarea supravegherii permanente a centralei termice de către personal autorizat, precum și lucrări de întreținere și reparații a mijloacelor auto și a celorlalte bunuri din dotarea Consiliului Județean Sălaj.

S-a întocmit programul anual al achizițiilor publice, pe bază notelor de fundamentare și evaluare a necesarului de materiale și servicii și s-au organizat procedurile de achiziție publică necesare pentru contractele de furnizare și prestări servicii cu respectarea prevederilor OUG nr. 34/2006.

Au fost asigurate materialele (birotică-papetărie, obiecte de inventar) necesare desfășurării activităților curente din instituție, conform referatelor de necesitate, s-a realizat recepționarea acestora, darea lor în consum și evidența lor pe fișele din magazie.

S-au întocmit fișele activității zilnice pentru autovehiculele din parcul auto al instituției pentru fiecare lună, s-au verificat foile de parcurs, stadiul de întreținere a mijloacelor auto, s-au eliberat BCF-uri pentru carburanți.

S-a intervenit operativ în toate cazurile de defecțiuni la instalațiile sanitare și electrice, s-a asigurat igienizarea și curățenia zilnică, preluarea, predarea spațiilor și a tehnicii din instituție.

2. Organizarea diferitelor evenimente și acțiuni;

Au fost organizate, împreună cu Centrul de Cultură și Artă și Muzeul Județean de Istorie și Artă diferite manifestări cu valoare culturală, turistică și științifică ca de exemplu: Festivalul Științei, Porolissum Fest, etc.

Au fost organizate diferite acțiuni în cadrul instituției, activități ce s-au desfășurat în sala de ședințe "Porolissum" și în sala de conferințe de la etajul I, cu ocazia Zilei Naționale a României, Sărbătorilor de iarnă etc.

3. Colectarea selectivă a deșeurilor;

La etajul I și în corpul B al instituției au fost amplasate puncte de colectare selectivă cu câte 3 recipiente colorate și inscripționate a deșeurilor, conform legislației în vigoare (albastru pentru hârtie, galben pentru metal și plastic, verde pentru sticlă), astfel: la parterul instituției, în zona relațiilor cu publicul (hol mare) un punct cu 3 recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor, iar în curtea interioară, 5 pubele de 0,5 mc pentru deșeuri menajere și 3 containere de 2 mc pentru colectarea selectivă a deșeurilor (hârtie, mase plastice, metal, sticlă)

- Personalul desemnat și responsabil cu întreținerea și curățenia a realizat zilnic selecția deșeurilor de la etajul I și din corpul B al instituției, precum și eliberarea recipientelor de deșeurile acumulate în ziua anterioară.

- S-a verificat, periodic, sortarea cu maximă eficiență și responsabilitate a deșeurilor.

- S-au adus la cunoștința fiecărui director/șef serviciu noile măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor pentru instruirea personalului din subordine privind colectarea selectivă și implementarea acestui program la nivelul instituției pentru a avea o maximă eficiență.

- S-au menționat într-un registru conform modelului aprobat prin lege, cantitățile de deșeuri care se predau lunar societății comerciale care are prin contract preluarea de deșeuri.

- S-a făcut raportarea lunară a cantităților de deșeuri colectate selectiv conform **Legii nr.132/2010** - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

4. Asigurarea activității de protecție a muncii.

Au fost întocmite Fișele individuale de protecție a muncii pentru angajații Consiliului județean, precum și instruirea și testarea acestora. S-a efectuat controlul anual la Punctul de Comandă Județean privind protecția civilă.

****Atribuții duse la îndeplinire de COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV***

ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE

În conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, a modificărilor Legii nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, a Legii nr. 448/2007 privind protecția persoanelor cu handicap, dar și a strategiei naționale și județene în domeniu, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj realizează, la nivel județean,

măsurile de asistență socială în domeniul protecției familiei și a copilului, a persoanelor cu dizabilități, persoanelor victimelor violenței în familie, persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, precum și oricărei persoane aflate într-o situație de nevoie socială.

În cursul anului 2014, în vederea asigurării standardelor minime de calitate a spațiilor în care își desfășoară activitatea serviciile sociale oferite beneficiarilor noștri, s-au realizat lucrări de investiții din resursele bugetare proprii ale Consiliului Județean Sălaj, în sumă totală 65 mii lei, și, tot din bugetul Consiliului Județean Sălaj, s-au asigurat fondurile pentru asigurarea cofinanțării celor 4 proiecte cu finanțare BIRD, dar și o parte a fondului de rulment necesar pentru derularea acestor proiecte, reușindu-se astfel finalizarea celor 4 imobile respectiv un C.I.A. pentru 50 beneficiari persoane adulte cu handicap și 3 CSM la Jibou, Cehu Silvaniei și Șimleu Silvaniei pentru 45 beneficiari, respectiv pentru tineri care părăsesc sistemul de protecție și sunt în căutarea unui loc de muncă.

La **CSCH Zalău**, pentru asigurarea agentului termic la Casa de tip familial Hereclean, s-a înlocuit centrala termică existentă, asigurându-se astfel o centrală nouă cu confort termic mai ridicat pentru cei 14 copii beneficiari ai acestei case.

La **CSM Cehu Silvaniei** s-au realizat lucrări de reparații curente cu privire la reabilitarea parțială a sistemului de distribuție a agentului termic, cât și instalarea unui sistem de uși rezistente la foc între nivelurile clădirilor, în vederea obținerii autorizației de securitate împotriva incendiilor.

La **CSM Șimleu Silvaniei** s-au realizat lucrări de reparații curente, dar și lucrări cu privire la asigurarea debitului de apă curentă la hidranții exteriori, tot în vederea obținerii autorizației de securitate la incendii.

La **CSM Zalău** s-a realizat un sistem de supraveghere și automatizare a centralei pe gaz, în vederea obținerii autorizației de securitate împotriva incendiilor.

La **Centrul de Îngrijire și Asistență Crasna** s-au realizat lucrări de asigurare a debitului de apă la hidranții exteriori, în vederea realizării măsurilor impuse prin *Procesul verbal al I.S.U. Porolissum*.

În vederea depunerii de proiecte de finanțare către **MMFPSPV**, finanțate prin H.G. 973/2012, s-au întocmit 5 proiecte tehnice, respectiv unul pentru instalarea de panouri solare la CIA Nușfalău și 4 proiecte tehnice de reabilitare și modernizare a 4 Case de tip familial, respectiv 2 din orașul Cehu Silvaniei și 2 din municipiul Zalău, dar din lipsă de fonduri nu s-au organizat sesiuni de depunere de proiecte în anul 2014.

În anul 2014, s-a finalizat construcția și dotarea celor 3 centre multifuncționale din Jibou, Șimleu Silvaniei și Cehu Silvaniei, care vor funcționa din luna ianuarie 2015, deoarece am reușit să angajăm câte 2 persoane pentru fiecare centru.

S-a finalizat imobilul unde va funcționa C.I.A. Nușfalău, cu o capacitate de 50 locuri, proiect realizat tot în cadrul proiectelor cu finanțare **BIRD**, realizate de **MMFPSPV**, s-a realizat și dotarea acestuia, suntem în curs de obținere a autorizațiilor de funcționare, iar în februarie 2015 se va organiza concursul pentru angajarea personalului și pe urmă transferul beneficiarilor de la Bădăcin.

La **CCRN Jibou** s-a dezvoltat un parteneriat cu **Școala Postliceală Sanitară Zalău**, care s-a concretizat prin realizarea unui concert caritabil de colinde în municipiul Zalău pentru beneficiarii din centru, care au beneficiat de cadouri specifice. Beneficiarii din acest centru au participat, în decembrie, la *Târgul de Crăciun* organizat de *Grădina Botanică Jibou*.

La **Centrul de Integrare prin Terapie Ocupațională Bădăcin** s-a continuat colaborarea cu Academia de Studii Sociale din Hoff și Primăria Rehau – Germania, colaborare prin care echipe de studenți voluntari însoțiți de pedagogi au realizat activități specifice de pedagogie în acest sens, iar echipele de medici oftamologi și stomatologi au oferit gratuit servicii de consultanță celor 127 beneficiari din acest centru. De asemenea, s-a reușit evaluarea prin terțe ROM – CAT a tuturor beneficiarilor în vederea reorganizării activităților din acest centru și transferul celor 50 beneficiari la C.I.A. Nușfalău.

La această unitate au existat probleme cu privire la alimentarea cu apă la rețeaua interioară și în anul 2014 am asigurat necesarul doar prin transportul de apă din alte resurse.

Asociația Benefacto București a asigurat, pe tot parcursul anului, necesarul de scutece, îmbrăcăminte pentru copiii 0 – 3 ani, lapte praf, scăunele pentru alimentat copiii, procurarea de alimente necesare în atelierul de artă culinară, dar și de materii prime pentru atelierul de croitorie. Cel mai deosebit moment a constat în organizarea unui teatru de păpuși pentru toți copiii din acest centru.

Prin continuarea parteneriatului cu Tenaris Silcotub au fost realizate cursurile de gestionare a timpului liber (pentru 9 beneficiari) și cele de limbă engleză (11 beneficiari), program de dezvoltare personală a copiilor, cursuri de orientare profesională pentru tineri, dar și activități de voluntariat desfășurate de 30 de voluntari care au prezentat copiilor piese de teatru și au realizat activități sportive, dar și sărbătorirea zilei copilului și a programului „În așteptarea lui Moș Nicolae”.

Asociația Hepsibah ne-a asigurat în permanență, pe tot parcursul anului 2014, un număr de 2 voluntari, iar în cursul verii un număr de 30 voluntari, care realizează cu copii și tineri activități de socializare, de orientare școlară, sprijin la teme, în special la limba engleză.

În parteneriat cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Sălaj s-a realizat programul educațional **„Prevenirea violenței”** în unitățile de protecție a copilului din județ, dar au oferit și pachete cu dulciuri copiilor cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă.

Pentru un număr de 60 de copii din centrele de plasament din județ s-a reușit prin programul Direcției Județene de Sport și Tineret ca aceștia să beneficieze de o tabără de 6 zile în stațiunile de pe litoralul românesc, iar cu sprijinul unor sponsori s-au organizat excursii de câte o zi- două în stațiunile din Nord – Vestul țării.

În cursul anului 2014 s-au primit diferite donații constând în alimente, materiale igienico sanitare, dulciuri și îmbrăcăminte de la Crucea Roșie România, Asociația Benefacto București, Ceximex S.R.L. Cehu Silvaniei, Colegiul Tehnic „Papiu Ilarian”, S.C. Samtex Jibou, S.C. Michelin Zalău, Inspectoratul Județean de Poliție Zalău, Inspectoratul de Jandarmi Județean, S.C. Multicom SA Zalău, Biserica Penticostală „Noua Sperață” Zalău, dar și de la persoane fizice din județ, în valoare totală de 50.000 lei, iar Fundația Sfântul Nicolae Oradea a asigurat fonduri pentru 10 asistenți maternali profesioniști.

S-au continuat și programele de colaborare și proiectele cu Fundația „Acasă” și Asociația „Prader Willi” Zalău pentru servicii de recuperare și reabilitare pentru copiii aflați în plasament la asistenți maternali profesioniști și a celor din Centrele de plasament.

Prin programul de colaborare cu Asociația Filantropia Porolissum s-au inițiat în activități de voluntariat 10 tineri, care-i sprijină pe copiii din CSM Zalău, dar au fost organizate și întâlniri și vizite la mănăstirile din județul Sălaj a copiilor din centrele de plasament.

La **CSM Șimleu Silvaniei** s-a dezvoltat un parteneriat educațional de voluntariat cu o organizație din Brescia – Italia „Fatti di speranza”, desfășurându-se pe o perioadă de 10 zile activități comune de socializare și sprijin pentru copiii din acest centru.

În parteneriat cu Protopopiatul Ortodox Șimleu Silvaniei a fost amenajat în cadrul centrului o Capelă Ortodoxă în care, tot la 2 săptămâni, se oficiază Sfânta Liturghie pentru copii și angajații unității.

În domeniul protecției copilului s-au continuat acțiunile de punere în aplicare a Legii 272/2004 cu modificările impuse prin Legea 257/2013 printr-o colaborare instituțională cu primăriile din județ, unitățile de învățământ, respectiv Școala Gimnazială Năpradea, Liceul Tehnologic „Liviu Rebreanu” Hida, Școala Gimnazială „Horea” Șimleu Silvaniei, Școala Gimnazială „Mihai Eminescu” Zalău, Școala Generală Valcău de Jos, CSEI Șimleu Silvaniei, unități de cult, medici și agenți de poliție, cu sprijinul cărora am reușit să identificăm a mare parte a cazurilor de copii aflați în dificultate sau în situație de risc în familiile naturale și pentru care s-a impus instituirea unei măsuri de protecție specială.

În anul 2014, s-a reușit menținerea a peste 94 copii și tineri în familiile naturale prin oferirea de servicii de îngrijire de zi și pentru copiii aflați în situații de risc social și abandon școlar din orașele Zalău, Jibou și Șimleu Silvaniei, servicii care continuă să existe în structura DGASPC Sălaj cu sprijinul Consiliului Județean Sălaj și a celor 3 primării unde acestea funcționează.

De asemenea, prin Centrele de recuperare din Zalău și Șimleu Silvaniei s-au oferit servicii de recuperare și reabilitare neuromotorie și psihologică pentru un număr de 203 de copii cu dizabilități aflați în plasament sau în familiile naturale, dar și pentru 50 de copii cu autism care s-au adresat serviciului de recuperare pentru copilul autist.

Prin serviciile oferite de către Echipa Mobilă, un număr de 50 copii cu dizabilități din familiile naturale au beneficiat de servicii de consiliere psihologică și kinetoterapie la domiciliu.

În sistemul de protecție rezidențială beneficiază de o măsură de protecție un număr de 332 copii, cu vârste cuprinse între 0 – 26 ani, din care un număr de 26 de copii au fost reintegrați socio profesională - cei care și-au finalizat cursurile școlare, iar o parte au fost reintegrați în familia naturală sau adoptată.

Menționăm că 102 de copii aflați în centrele de plasament sunt copii cu diferite dizabilități pentru care măsura reintegrării profesionale sau în familie este aproape imposibilă astfel că în anul 2014 un număr de 6 tineri au fost transferați din unitățile de protecție a copilului în unitățile de protecție pentru persoane adulte cu handicap.

Anul 2014 a fost un an dificil, deoarece au fost preluați în regim de urgență un număr de 44 copii, din care 23 copii sunt sub vârsta de 2 ani, pentru acești neexistând alternativa plasamentului la un asistent maternal profesionist, așa cum prevede Legea 272/2004, din lipsă de personal. În luna decembrie 2014, am inițiat o campanie de presă pentru identificarea unui număr de 20 asistenți maternali, care să preia în îngrijire minim 2 copii din care unul de vârsta 0 – 3 ani, tocmai pentru a se putea realiza în 2015 prevederile legislației în domeniul protecției copilului.

Asistența maternală profesionistă este o alternativă benefică pentru copilul cu vârsta 0 – 2 ani care nu poate fi îngrijit în familia biologică, dar și în anul 2014 a scăzut numărul de asistenți maternali angajați ai DGASPC la doar 88 angajați, plecând prin pensionare și demisie 9 angajați și doar 5 asistenți maternali au fost angajați pe parcursul anului. Cei 88 de asistenți maternali au în îngrijire un număr de 138 copii din care 40 asistenți maternali, iar 35 de asistenți maternali au un copil și 24 de asistenți maternali au în plasament copil încadrat în diferite grade de handicap, iar 39 de asistenți maternali au în îngrijire câte un copil cu vârste de 0 – 2 ani.

Activitatea și asistența maternală este îngreunată și datorită numărului mic de noi solicitări, la finele anului 2014 existând un număr de 6 solicitări ale persoanelor fizice care și-au manifestat intenția de a fi atestați ca și asistenți maternali. O altă problemă este lipsa asistenților sociali și psihologilor angajați în acest serviciu, angajați care trebuie să monitorizeze lunar și trimestrial activitatea asistenților maternali profesioniști, dar și a cotei de combustibil de doar 100 l/automobil și a faptului că asistenții maternali locuiesc majoritatea în mediul rural (peste 65% dintre aceștia).

În ceea ce privește adopția, deși este considerată ca finalitate a planului de protecție pentru copiii care nu pot fi reintegrați în familia naturală, în conformitate cu noua legislație în domeniu s-a reușit finalizarea, în anul 2014, a 7 adopții, iar 7 adopții sunt în curs de finalizare.

În anul 2014, ne-am concentrat atenția pe acest segment reușind ca la sfârșitul anului să existe 25 copii adoptabili, dar datorită procedurii de potrivire teoretică, realizată de Oficiul Român pentru Adopții, doar pentru 21 copii s-a reușit identificarea unei familii compatibile cu acești copii, iar termenele foarte lungi de comunicare a Sentințelor civile de către instanțele de judecată au dus la faptul că cel mai mic copil adoptabil să aibă 8 luni la definitivarea sentinței, iar ceilalți copii toți aveau vârste peste 1 an, astfel că șansele copiilor de a fi adoptați la o vârstă foarte mică scade considerabil. La sfârșitul anului existau 2 familii atestate să adopte un copil și una în curs de atestare, dar pentru care nu s-a realizat potrivirea teoretică de către Oficiul Român pentru Adopții, deoarece, deși există copii adoptabili, aceștia nu corespund cerințelor familiilor adoptatoare, respectiv vârsta prea mare a copiilor sau reticența cu privire la etnie. Totuși, în acest domeniu, am avut un succes, deoarece s-au inițiat demersurile de potrivire a unui copil adoptabil cu o familie de cetățeni români din străinătate, fiind în curs de finalizare a primei adopții internaționale din județ.

Pentru promovarea adopției, în anul 2014, s-au realizat întâlniri periodice cu familiile atestate, s-au publicat în presă și televiziune noile cerințe impuse de legislația în vigoare.

În data de 2 iunie 2014, considerată „Ziua Națională a Adopției”, s-a realizat o întâlnire între familiile din județ care au adoptat copii și cei care doresc să adopte, tocmai pentru a se crea o punte de legătură și sprijin între aceste familii, această acțiune fiind realizată cu sprijinul unor sponsorizări.

Măsura plasamentului la rude până la gradul al IV-lea inclusiv este o măsură de protecție alternativă, prin care copilul rămâne în familia extinsă, astfel că, în anul 2014, un număr de 323 copii au beneficiat de o măsură de protecție, dintre aceștia, 271 de copii beneficiază de măsura plasamentului la rude până la gradul IV, 23 de copii se află în plasament la alte familii, un număr de 12 copii cu ambii părinți decedați, beneficiază de tutelă, iar un număr de 17 copii se află în măsură de plasament în alte județe.

Abandonul direct în maternitate a copiilor este o problemă nesoluționată nici în anul 2014, deoarece au fost abandonați 9 copii pe parcursul anului 2014, pentru toți stabilindu-se o măsură de protecție și nici o mamă după ce au fost consiliate de către asistenții

sociali din cadrul Spitalului Județean și cei ai DGAPSC nu a decis păstrarea copiilor în familie sau plasamentul acestora în familia extinsă.

În anul 2014, au fost monitorizate, pe o perioadă de 6 luni, un număr de 56 mame minore care au în îngrijire copii, pentru a se preîntâmpina abandonul copiilor, dar și în acest domeniu întâmpinăm greutăți, deoarece, în multe situații, nu ni se sesizează și de către medicii de familie sau de către asistenții sociali din cadrul autorităților locale aceste cazuri, monitorizarea realizându-se la intervale mari de timp.

Un număr de 30 de copii care au săvârșit fapte penale și nu răspund penal au fost evaluați, din care pentru un număr 12 copii s-a stabilit măsura supravegherii specializate în familie. În vederea evaluării acestor cauze întâmpinăm dificultăți în colaborarea cu părinții acestor copii, cu asistenții sociali din comunitățile de unde provin datorită faptului că multe familii își schimbă frecvent domiciliul și nu pot fi identificați după domiciliul din actele de identitate.

Menționăm faptul că, în anul 2014, am fost sesizați cu 18 cazuri de minori consumatori de etnobotanice și droguri, dar lipsa unui centru specializat în județ sau cel puțin existența în regiunea Nord – Vest a unui centru specializat în protecția copilului delicvent sau consumator ne îngreunează foarte mult activitatea, iar recuperarea acestora este aproape imposibilă de realizat, deoarece și familiile acestor copii sunt foarte reținute și nu participă la ședințele de consiliere și sprijin oferite de asistenții sociali și psihologi din DGASPC.

Serviciul de Evaluare Complexă pentru copii a evaluat medical, social și psihologic un număr de 1.003 copii din județ, pentru un număr de 981 copii s-a acordat un grad de handicap, iar pentru un număr de 12 s-a respins încadrarea într-un grad de handicap.

În anul 2014, am reușit ca pentru copiii din municipiul Zalău, nedeplasabili, să realizăm evaluarea psihologică la domiciliul acestora și sperăm ca această activitate să o realizăm în anul 2015 și în alte localități.

Activitatea **Comisiei pentru Protecția Copilului** s-a concretizat într-un număr de 3.100 cazuri evaluate, din care pentru un număr de 1210 s-au emis Hotărâri de plasamente sau încadrare în grad de handicap, iar pentru 1868 cazuri au fost dezbătute și prezentate rapoarte de monitorizare.

Compartimentul Violența în Familie a evaluat, în anul 2014, un număr de 71 de copii victime ale violenței în familie, iar 21 dintre acestea au fost cazuri soluționate, 30 cazuri s-au infirmat, iar celelalte fiind în curs de soluționare, din cele 21 finalizate pentru un număr de 10 copii s-a luat măsura instituționalizării într-un serviciu specializat.

Echipa Intersectorială a avut, în anul 2014, 5 întâlniri în care s-au analizat obiectivele strategiei în domeniul violenței în familie, dar s-au desfășurat și campanii de prevenire „Să luptăm împotriva violenței”, dar și distribuirea de materiale de informare cu privire la violența în familie.

În domeniul protecției persoanelor cu handicap adulte cu handicap, în județul Sălaj funcționează un număr de 4 unități cu un număr de 379 beneficiari, din care: CITO Bădăcin cu un număr de 126 beneficiari, Crasna cu un număr de 90 beneficiari, CRRN Jibou 112 beneficiari și CIA Boghiș un număr de 45 beneficiari, iar începând cu 01.01.2015 va fi preluat în structura DGASPC Sălaj și CIA Crasna, aflat în structura Consiliului Local Crasna, cu un număr de 60 beneficiari persoane adulte cu handicap.

La Centrul Medico Social Ileanda, unde există o capacitate de 30 locuri, au beneficiat de servicii de îngrijire socio medicală temporară, respectiv maxim de 45 de zile, un număr de 590 persoane cu handicap sau persoane cu boli cronice grave care au nevoie și de îngrijire medicală și sprijin social.

În conformitate cu Legea nr. 448/2006, persoanele cu handicap cărora nu li se pot asigura în familie îngrijirea și supravegherea, au dreptul la îngrijire în unitățile de protecție de pe raza administrativ teritorială unde își au domiciliul, iar din cele 60 solicitări de instituționalizare au fost acceptate doar 44 de cazuri, deoarece și în cursul anului 2014 am fost nevoiți să transferăm în instituțiile de îngrijire pentru persoane adulte un număr de 6 tineri cu handicap grav care beneficiau de o măsură de protecție a copilului deși erau adulți.

Prin serviciul de evaluare complexă a persoanei adulte cu handicap au fost evaluate, în anul 2014, un număr de 6.310 persoane, din care 1637 cazuri noi, respectiv 4891 persoane pentru care s-a impus reevaluarea anuală, conform normelor legale în vigoare, iar pentru un număr de 606 persoane s-a propus respingerea încadrării într-un grad de handicap, deoarece nu se încadrau în criteriile medicale.

În anul 2014, un număr de 238 persoane au fost evaluate medical și psihologic la domiciliu, deoarece acestea erau în incapacitate de a se deplasa în vederea evaluării la sediul DGASPC, datorită imobilizării acestora.

Persoanele cu handicap beneficiază, conform legislației în vigoare, de transport gratuit pe mijloacele de transport în comun, astfel au fost acordate un număr de 30.537 bilete transport interurban auto, 8531 bilete pentru transport CFR și un număr de 1609 legitimații de călătorie pentru transportul urban.

Pentru a se elimina suprapunerile de beneficii între persoanele cu handicap și persoanele pensionate, s-a întocmit o bază de date informatizată care este verificată lunar prin Casa Județeană de Pensii, Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor și Direcția de Asistență Comunitară Zalău.

În cursul anului 2014, au fost evaluate și transmise, consiliilor locale, un număr de 1769 de cereri privind acordarea indemnizațiilor lunare care înlocuiește asistentul personal pentru persoanele adulte cu handicap de gradul I și care sunt îngrijite către membrii familiei sau persoane care au statut de pensionari.

În conformitate cu prevederile Ordinului MMFPS nr. 1106/2011 privind constituirea registrelor electronice privind persoanele cu handicap, a fost implementat un program informatic SEE SOFT, program în care au introduse toate dosarele persoanelor cu handicap, respectiv peste 7214 dosare. Acest program permite un control intern mult mai eficient cu privire la acordarea drepturilor persoanelor cu handicap, respectiv indemnizații, buget complementar sau bilete de călătorie, fiind un instrument de lucru foarte eficient.

La sfârșitul anului 2014, din total de 797 număr de posturi aprobate prin organigramă, conform standardelor, un număr de 198 posturi erau vacante, reușind totuși să angajăm, în anul 2014, personal, conform regulei 1 plecat/1 angajat, dar au rămas neocupate un număr de 40 posturi de asistenți maternali profesioniști, dar și posturi unice de asistenți sociali și psihologi atât din aparatul propriu al DGASPC Sălaj, dar și din unitățile din subordine.

În anul 2014, prin transferuri de la bugetul de stat, ne-au fost asigurate fonduri în proporție de 75% din nivelul standardelor de cost minime, aprobate prin H.G. 23/2010, iar 25% din standardul de cost a fost acordat din veniturile proprii ale Consiliului Județean Sălaj, astfel că la sfârșitul anului 2014, având în vedere sumele alocate, ne-am încadrat în standardul minim de cost, având la sfârșitul anului 2014 doar facturi curente de achitat.

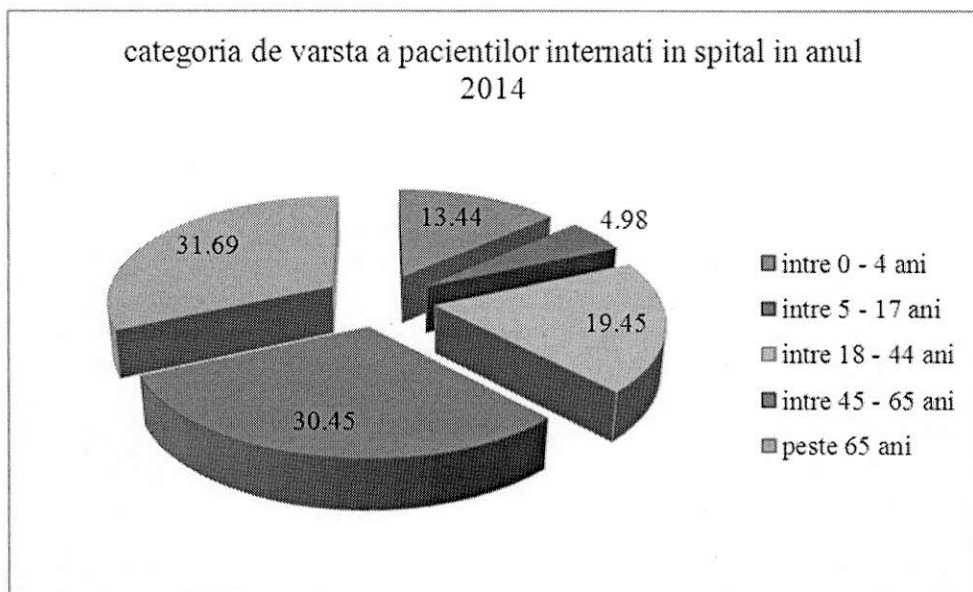
Conform Strategiei Județene în domeniu, pentru perioada 2014 – 2020, se urmărește crearea de noi servicii, extinderea și modernizarea celor existente, dar și realizarea unui studiu de evaluare cu privire la situația socială a familiilor aflate în situații de risc în județul Sălaj.

*** Atribuții duse la îndeplinire de DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SĂLAJ**

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

Spitalul Județean de Urgență Zalău este localizat geografic în centrul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest și asigură asistența medicală populației județului Sălaj (224 384 de persoane, din care 56202 persoane în Zalău, conform datelor Institutul Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Sălaj) și celor din zonele limitrofe județului (2,27% din totalul pacienților tratați în anul 2014). Mai mult de jumătate din pacienții tratați sunt femei (53,15%).

Distribuția pacienților internați, pe categorii de vârstă, este ilustrată în graficul alăturat:



Grafic nr.1 Distribuția pacienților în funcție de vârstă

Spitalul Județean de Urgență Zalău, cea mai importantă instituție medicală din județul Sălaj, este prezent în viața comunității locale în actuala locație din 30 septembrie 1978. Construcția sa a început în anul 1974 pe baza unui proiect realizat de către I.S.L.G.C. București. Spitalul a fost conceput ca un complex arhitectonic format din spital și ambulatoriu de specialitate. La distanță de 35 de ani, grație unui amplu proiect de reabilitare, demarat în octombrie 2011, derulat de Consiliul Județean Sălaj prin Programul Operațional Regional 2007-2013 și având ca sursă de finanțare Fondul European de Dezvoltare Regională, spitalul este reabilitat și modernizat.

La ora actuală spitalul are aprobate, conform Dispoziției președintelui Consiliului Județean Sălaj nr. 129 din 30.08.2013, în structură un număr de 753 de paturi repartizate pe diferite specialități medico-chirurgicale dispuse în 15 secții, 6 compartimente de sine stătătoare și 14 compartimente în cadrul secțiilor, cu 17 secții și compartimente unice la nivel județean.

- Medicină Internă, cu compartimentele:
 - diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
 - endocrinologie;
 - gastroenterologie ;
 - hematologie.
- Cardiologie, cu compartimentele:
 - terapie intensivă coronarieni.
- Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie;
- Chirurgie Generală, cu compartimentele:
 - chirurgie vasculară;
 - chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă;
 - arși;
 - neurochirurgie.
- Chirurgie și ortopedie infantilă;

- Urologie;
- Obstetrică-ginecologie;
- Ortopedie și traumatologie;
- A.T.I.;
- Neonatologie, cu compartimentele:
 - *prematuri;*
 - *terapie intensivă.*
- Pediatrie;
- Oftalmologie;
- O.R.L.;
- Neurologie;
- Pneumologie, cu compartiment:
 - *TBC;*
- Boli infecțioase, cu compartimentele:
 - *HIV/SIDA;*
 - *boli infecțioase copii.*
- Psihiatrie;
- Oncologie medicală;
- Dermatovenerologie;
- Reumatologie;
- Nefrologie;
- UPU-SMURD;
- Bloc operator;
- Sterilizare;
- Laborator analize medicale, cu compartiment:
 - *BK.*
- Laborator de radiologie și imagistică medicală;
- Serviciul anatomie patologică, cu compartimentele:
 - *citologie;*
 - *histopatologie;*
 - *prosectură.*
- Laborator recuperare, medicină fizică și balneologie;
- Centrul de sănătate mintală;
- Centrul de sănătate mintală pentru copii;
- Serviciul județean de medicină legală;
- Compartiment de prevenire și control al infecțiilor nosocomiale;
- Laborator explorări funcționale;
- Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice;
- Cabinet oncologie medicală;
- Cabinet medicină sportivă;
- Cabinet boli infecțioase;
- Cabinet planificare familială;
- Cabinet medicina muncii;
- Dispensar TBC.
- ▼ Ambulatoriul integrat al spitalului cu următoarea structură de cabinete: *medicină internă; cardiologie; ORL; oftalmologie; chirurgie generală; obstetrică-ginecologie; neurologie; ortopedie și traumatologie; dermatovenerologie; endocrinologie; urologie; chirurgie și ortopedie infantilă; psihiatrie; recuperare medicală, fizică și balneologie; gastroenterologie; psihiatrie pediatrică; pediatrie; hematologie; alergologie și imunologie clinică; nefrologie; reumatologie; pneumologie; chirurgie plastică, microchirurgie reconstructivă; neurochirurgie; neurologie pediatrică; centrul județean de diabet zaharat, nutriție și boli metabolice; săli de tratamente, fișiere (adulți și copii) și aparatul funcțional.*

RESURSE UMANE

Spitalul Județean de Urgență Zalău are o structură de personal complexă, formată din medici, personal sanitar cu studii superioare (chimiști, biologi, asistenți sociali, fizicieni medicali, farmaciști, psihologi, sociologi, kinetoterapeuți), personal sanitar mediu (asistenți medicali), personal auxiliar (infirmieri, îngrijitori curățenie, brancardieri, spălătorese), personal TESA și personal de întreținere (ingineri, subingineri, muncitori).

Analiza structurii de personal relevă faptul că la nivelul spitalului sunt ocupate un număr de 1069 posturi, existând un deficit de personal medical: medici, asistenți medicali și infirmieri.

Astfel, din cele 194 de posturi de medici aprobate în statul de funcții, sunt ocupate 143. Pentru asistenți medicali, din 569 de posturi aprobate în statul de funcții sunt ocupate 508, iar pentru infirmieri, îngrijitori curățenie, spălătorese și brancardieri, din 339 de posturi aprobate sunt ocupate doar 244.

Structura de personal pe grupe de vârste se prezintă astfel:

- ▼ personal sub 35 de ani: 152, reprezentând 14,2 %;

- personal cuprins între 35 – 55 ani: 748, reprezentând 69,77 %;
- personal peste 55 de ani: 161, reprezentând 15,02%.

Astfel, considerăm că activitatea se desfășoară cu un personal relativ tânăr, dar avem 42 de medici și 38 de asistenți medicali peste vârsta de 55 ani, fapt care impune cooptarea de medici specialiști tineri și, de asemenea, atragerea de asistenți medicali bine pregătiți profesional, pentru acordarea de servicii medicale de calitate pacienților care se adresează spitalului.

Specialitățile medicale în care există deficit de medici sunt:

- neurologie pediatrică;
- anestezie și terapie intensivă;
- diabet;
- medicină de urgență;
- medicină sportivă;
- neonatologie;
- alergologie;
- oncologie medicală.

În anul 2014, s-au organizat concursuri în urma cărora s-au ocupat un număr de 45 posturi din care:

- 9 medici specialiști:
- 1 medic specialist medicină legală;
- 2 medici specialiști neonatologie;
- 2 medici specialiști pediatrie.
- 1 kinezoterapeut;
- 1 psiholog;
- 17 asistenți medicali;
- 11 asistenți medicali pe durată determinată;
- 15 personal auxiliar sanitar.

Pentru asigurarea în bune condiții a activității medicale au fost cooptați medici în specialitățile deficitare (*pentru asigurarea continuității activității prin liniile de gardă: ATI, pediatrie, neonatologie, UPU*).

În cursul anului 2014 au plecat din spital, prin demisii și pensionări, un număr de 34 de angajați:

- 2 medici;
- 2 PSSS;
- 13 asistenți medicali;
- 16 personal auxiliar;
- 1 personal TESA.

Tot în anul 2014, s-a ocupat prin concurs postul de director medical și funcțiile de șefi de secție pentru secțiile:

- Medicină internă;
- Cardiologie;
- Neurologie;
- Laborator Radiologie și Imagistică Medicală;
- Dermatologie;
- Obstetrică Ginecologie.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Creșterea competențelor profesionale ale angajaților reprezintă unul din principalele obiectivele ale Spitalul Județean de Urgență Zalău. Acțiunile întreprinse pentru atingerea obiectivului au vizat identificarea nevoilor de formare, planificarea formărilor și monitorizarea satisfacției angajaților față de locul de muncă.

Pregătirea profesională a personalului este continuă și îmbracă diverse forme. Formarea specifică a medicilor în diferite specialități medicale se face prin participarea la congrese, conferințe și diverse seminarii medicale, în țară și în străinătate, participarea la cursurile de educație medicală continuă organizate de Colegiul Medicilor. Formarea specifică asistenților medicali se face prin participarea la cursurile de educație medicală continuă organizate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali.

Pe parcursul celor 12 luni ale anului, 459 de angajați au participat la cursuri de actualizare a cunoștințelor sau de dobândire de noi cunoștințe sau competențe:

- 61 medici;
- 385 asistenți medicali;
- 11 PSSS;
- 2 personal TESA.

Spitalul Județean de Urgență Zalău, în colaborare cu școlile postliceale sanitare din Zalău și universitățile de medicină și farmacie din Cluj Napoca, Oradea și Tîrgu Mureș, asigură formarea profesională a viitorilor asistenți medicali și medici, în sensul asigurării stagiilor de practică medicală. În cursul anului 2014, în spital au efectuat stagiul de pregătire practică 38 de studenți ai facultăților de medicină.

De asemenea, pe parcursul anului 2014, în spital au activat 41 de voluntari, din care 29 au fost asistenți medicali.

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Spitalul Județean de Urgență Zalău dispune la ora actuală de dotări complexe și resurse umane supercalificate care-i permit să ofere pacienților servicii medicale de calitate în regim ambulator, prin intermediul cabinetelor de specialitate din cadrul ambulatorului de specialitate sau internări în regim de spitalizare de zi sau continuă, în cadrul celor 21 de secții și compartimente ale spitalului.

Principalele patologii tratate:

- patologii ale aparatului digestiv, urinar, respirator, ginecologic, ORL;
- afecțiuni oftalmologice;
- afecțiuni și traumatisme ale aparatului osteoarticular;
- afecțiuni cardiovasculare;
- afecțiuni neurologice și neurovasculare;
- diabet și maladii metabolice;
- boli transmisibile
- afecțiuni dermatologice;
- afecțiuni psihice;
- afecțiuni oncologice.

INDICATORI DE UTILIZARE A SERVICIILOR

INDICATORI	
Numărul de pacienți externați, spitalizare continuă	25652
Numărul de pacienți externați, spitalizare de zi	9243
Durata medie de spitalizare	5,91
Rata de utilizare a paturilor	55,66
Numărul de consultații în Unitatea de Primiri Urgențe	39406
Numărul de consultații în ambulatoriu	114796

Diagnosticile și procedurile pacienților internați sunt analizate și validate în cursul unui an de către SNSPMS. Situația pentru anul 2014, la nivelul spitalului este ilustrată în tabelul următor:

	CAZURI VALIDATE	CAZURI INVALIDATE	TOTAL CAZURI RAPORTATE
ACUTI	24926	124	25050
CRONICI	589	4	593

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Pentru perioada ianuarie–decembrie 2014 au fost contractate cu C.A.S. Sălaj, servicii medicale în spitalizare continuă pacienți acuți 22.728 cazuri, pentru un număr de 589 de paturi (contractabile), pentru pacienți cronici 482 cazuri la 45 de paturi (contractabile), 14.389 cazuri și servicii pentru spitalizare de zi.

Astfel, din structura organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Zalău aprobată de M.S., din cele 697 paturi pentru afecțiuni acute, pentru 108 paturi rămân servicii medicale necontractate, situație care generează acordarea de servicii medicale (pacienților asigurați), peste cele contractate, prin urmare cheltuieli suplimentare.

PROGRAMELE NAȚIONALE DE SĂNĂTATE DERULATE ÎN ANUL 2014

	Valoare contractată ianuarie - decembrie 2014 (lei)	Nr. pacienți tratați	Costuri medii pacienți tratați (lei)
PROGRAME NAȚIONALE DE SĂNĂTATE			
TOTAL - din care:	2.841.510		
Programe naționale de sănătate derulate prin CAS Sălaj, din care :	2.100.510		
Programul național de diabet zaharat -Dozarea Hemoglobinei Glicozilate	11.000	396	21,66
Programul național de diabet zaharat - medicamente	20.000	265	58,63

Programul național de diabet zaharat - materiale sanitare pentru pompele de insulină	8.000	4	4083,50
Programul național de boli endocrine. Osteoporoza.	37.000	91	406,14
Programul național de ortopedie	121.310	60	1816,19
Programul național de Hemofilie, Talasemie și alte Boli Rare Hemofilie fără interv. chir. majora	350.000	10	26548,15
Programul național de Hemofilie, Talasemie și alte Boli Rare. SINDROMUL SIDPU	101.000	2	44003,30
Programul național de oncologie.	1.452.200	274	5201,93
Programe naționale de sănătate derulate prin DSP Sălaj, din care:	765.000		
Profilaxia malnutriției la copiii cu greutate mică la naștere	5.000	177	15,68
Regionalizarea îngrijirilor perinatale pt. copii cu greutate mică la naștere	4.000	0	0
Profilaxia sindromului de izomunizare RH	12.000	13	397,05
Prevenirea și supravegherea infecției HIV la nivel național	3.000	17	176,10
Tratamentul și monitorizarea persoanelor cu infecție HIV/SIDA	479.000	17	26365,89
Supravegherea și controlul tuberculozei	19.000	1255	6,83
Tratamentul bolnavilor cu tuberculoză	48.000	145	280,41
Transplant de organe, țesuturi și celule de origine umană	3.000	0	0
Programul național de depistare precoce activă a cancerului de col uterin	192.000	1155	80

SUBPROGRAMUL DE SCREENING PENTRU DEPISTAREA PRECOCE ACTIVĂ A CANCERULUI DE COL UTERIN ÎN ANUL 2014

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 537/2012 privind aprobarea Normelor metodologice pentru realizarea și raportarea activităților specifice în cadrul subprogramului de screening pentru depistarea precoce activă a cancerului de col uterin, Spitalul Județean de Urgență Zalău a organizat rețeaua de screening, validată de IOCN Cluj-Napoca, pentru realizarea și raportarea activităților specifice în cadrul subprogramului, fiind singura unitate sanitară cu paturi din județ care a organizat o astfel de rețea. Rețeaua, organizată de spital în anul 2012, a ajuns, în anul 2014, să fie formată din 112 centre de informare și consiliere a femeilor reprezentate de cabinete medicale de medicină de familie din județul Sălaj, care cuprind un număr de 121 medici de familie, 4 centre de recoltare a materialului celular cervical cu un număr de 13 medici și un Laborator de anatomie patologică, citologie al Spitalului Județean de Urgență Zalău care asigură interpretarea datelor.

Programul a fost demarat în luna septembrie 2012, iar în anul 2014 au fost puse la dispoziția centrelor de informare și consiliere un număr de 1500 formulare FS1. Dintre acestea, mai mult de 1400 au fost eliberate persoanelor eligibile de către medicii de familie. Dintre femeile care au primit formulare FS1, un număr de 1165 persoane s-au prezentat la centrele de recoltare, pentru care s-au predat lamele cu probe recoltate Laboratorului de citologie al spitalului.

În anul 2014, un număr de 1165 de formulare FS1 completate integral au fost retransmise furnizorilor și raportate către D.S.P. Sălaj în vederea decontării. Dintre acestea au fost decontate serviciile aferente perioadei ianuarie-noiembrie. În urma decontării serviciilor de către D.S.P. Sălaj, conform prevederilor legale, spitalul a achitat facturile emise de către furnizorii de servicii din cadrul rețelei.

Pentru anul 2015 estimăm participarea la subprogram a unui număr de aproximativ 5.000 persoane eligibile.

CALITATEA SERVICIILOR

Îmbunătățirea calității serviciilor și a siguranței pacienților este unul din obiectivele majore ale Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Una din acțiunile menite să conducă la atingerea obiectivului este reprezentată de îmbunătățirea practicilor medicale prin implementarea procedurilor de lucru, a protocoalelor terapeutice și a ghidurilor de practică. Astfel, în cursul anului 2014, în cadrul compartimentului Calitatea Serviciilor au fost realizate:

- 16 protocoale în baza ghidurilor medicale;
- 13 protocoale și proceduri medicale;
- 34 proceduri operaționale;
- 7 protocoale și proceduri revizuite.

Prin **Programul de audit nr. 1/ 2014** au fost programate 45 de audituri interne efectuate de 19 auditori interni în perioada 27.10.2014 – 14.11.2014. Auditul nr. 33/10.11.2014 *Realizarea serviciilor medicale, control operațional, controlul neconformităților – Farmacia 101*, nu a fost finalizat. Au fost detectate o serie de neconformități pentru care au fost stabilite acțiuni preventive și corective.

Politica integrată calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională a fost transpusă în obiective ale calității, de sănătate și securitate ocupațională și de mediu. Obiectivele calității stabilite de management au inclus:

- ▼ Scăderea ratei mortalității intraspitalicești pe total spital și pe secție/compartiment (datorită complicațiilor survenite în perioada spitalizării) cu 0,1%
- ▼ Creșterea indicelui de concordanță între diagnosticul la internare și diagnosticul la externare cu 1%
- ▼ Reducerea procentului pacienților transferați către alte spitale din totalul pacienților internați în secție/compartiment cu 0,1%
- ▼ Scăderea ratei infecțiilor nosocomiale pe total spital și pe secție/compartiment cu 30%
- ▼ Scăderea numărului de reclamații/plângeri ale pacienților cu 1%.

Evaluarea eficacității sistemului de management implementat a avut loc cu ocazia analizei efectuate de management din 28.11.2014. În urma analizei managementului au fost stabilite măsuri care servesc la îmbunătățirea sistemului de management implementat.

În perioada 08.12.2014 – 12.12.2014, organismul de certificare ROYAL CERT a efectuat auditul extern de recertificare pe standardele:

- ▼ ISO 9001:2008 (sistem de management al calității);
- ▼ ISO 14001:2004 (sistem de management de mediu);
- ▼ BS OHSAS 18001:2007 (sistem de management al sănătății și securității ocupaționale),

audit în cadrul căruia s-au verificat implementarea în practică a documentației sistemului de management și a reglementărilor relevante (ISO 9001:2008; ISO 14001:2004 ȘI OHSAS 18001:2007), respectiv eficacitatea acestora. În urma auditului s-a decis emiterea certificatelor pentru cele trei standarde implementate la nivelul spitalului.

Un alt obiectiv important menit să contribuie la creșterea calității serviciilor medicale îl reprezintă eficientizarea activității departamentelor medicale ale spitalului pentru creșterea capacității de furnizare a serviciilor medicale spitalicești în regim de spitalizare de zi și continuă. În acest scop secțiile și compartimentele au fost reorganizate, astfel încât să permită asigurarea spațiilor și circuitelor necesare realizării serviciilor spitalicești în regim de spitalizare de zi (identificarea, semnalizarea și dotarea saloanelor pentru internarea de zi și a spațiilor destinate aparținătorilor).

Au fost asigurate resursele necesare desfășurării în condiții optime a spitalizărilor de zi: medic curant, asistenți medicali și personal auxiliar, desemnați din secția prin care este internat pacientul și a fost reorganizată procedura de externare a pacienților la nivelul elaborării și eliberării documentelor de externare, în scopul eficientizării activității.

Activitatea clinică este permanent monitorizată prin evaluarea indicatorilor medicali.

În scopul creșterii calității serviciilor medicale prin asigurarea resurselor tehnice performante secțiile și compartimentele spitalului au fost dotate cu aparatură performantă, lista regăsindu-se la subcapitolul: Echipamente și aparatură medicală.

Un proiect important pentru spital a fost implementat la începutul anului și presupune screeningul auditiv al nou născutului. Grație unui proiect derulat de *Asociația Sprijin Independent pentru Spital „O lume a sunetelor pentru toți”*, cu un aport financiar din partea Consiliului Județean Sălaj de 90% din valoarea proiectului, spitalul a fost dotat cu un aparat de otoemisiuni acustice. De la implementarea proiectului și până în prezent au fost supuși procedurii 1556 de nou născuți.

Alte proiecte realizate în anul 2014 cu impact major asupra creșterii calității actului medical:

- **Îmbunătățirea condițiilor de spitalizare** pentru pacienți prin darea în folosință a noului spațiu a secției dermatovenerologie, creat prin mansardarea spațiului pod D;
- **Reorganizarea unor servicii:** farmacie, SML, arhivă, odată cu finalizarea proiectului de extindere corp A;
- **Continuarea proiectului de Modernizarea Blocului alimentar** prin dotarea acestuia cu noi dispozitive de preparare a hranei, precum malaxor, roboți de bucătărie și cu echipamente specializate pentru transportul acesteia, cârucior și husă termoizolantă;
- **Îmbunătățirea condițiilor hoteliere** pentru pacienți prin dotarea cu:
 - paturi (Secția Obstetrică ginecologie);
 - Noptiere;
 - Saltele;
 - Saltele antidecubit.
- **Facilitarea accesului pacienților în ambulatoriul de specialitate** prin numerotarea și denumirea tuturor încăperilor și semnalizarea căilor de acces.
- **Facilitarea accesului pacienților și aparținătorilor în spital** odată cu repararea drumurilor de incintă și realizarea platformei parcare.

INVESTITII DERULATE ÎN CURSUL ANULUI 2014

Obiectivele strategice ale spitalului vizează creșterea capacității de răspuns la necesitățile comunității din care face parte prin dezvoltarea și îmbunătățirea infrastructurii, organizarea sau reorganizarea unor servicii, diversificarea ofertei de servicii.

PRINCIPALELE INVESTIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2014:

- **Extindere corp „A”:** Farmacie-SML-Arhivă, valoare contract: 1.581,36 mii lei.
- **Mansardare spațiu pod corp D**, valoare contract: 1.738 mii lei;
- **Reparații drumuri de incintă**, valoare contract: 138,40 mii lei.

ECHIPAMENTE ȘI APARATURĂ MEDICALĂ

În cursul anului 2014 au fost achiziționate echipamente și aparatură medicală în valoare de 845319,45 lei:

ACHIZIȚII

Conform procedurilor legale în vigoare, serviciul de Aprovizionare-Achiziții Publice a efectuat în anul 2014 achiziții, după cum urmează:

1. LICITAȚIE DESCHISĂ

În anul 2014, au fost organizate 16 licitații deschise pentru achiziția de medicamente, reactivi, gaze naturale, licitații finalizate cu încheierea a 37 de acorduri cadru de furnizare:

- 8 licitații au fost organizate pentru achiziția de reactivi. Din acestea, 2 nu au fost încă finalizate, iar la 6 licitații procedurile s-au finalizat și au fost încheiate 6 acorduri cadru în baza cărora au fost încheiate 35 contracte subsecvente de furnizare;
- o licitație pentru achiziția de gaze naturale, finalizată, s-a încheiat un acord cadru și un contract subsecvent de furnizare;
- 7 licitații deschise pentru achiziția de medicamente, finalizate prin încheierea a 33 acorduri cadru și 67 contracte subsecvente de furnizare

2. CERERE DE OFERTE

Au fost întocmite și publicate în SEAP un număr de 34 proceduri de cerere de ofertă pentru furnizare de produse și prestări de servicii. Din acestea, 32 de proceduri au fost finalizate, iar 2 sunt în curs de desfășurare. Ca urmare a finalizării celor 32 proceduri au fost încheiate:

- 2 contracte de furnizare în valoare totală de 790.861,95 lei fără TVA;
- 105 acorduri cadru în valoare totală de 6.759.918,02 lei fără TVA.

3. ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În cursul anului 2014, au fost inițiate achiziții directe pe SEAP în număr de 3744, valoarea totală a contractelor încheiate ca urmare a acestor achiziții este de 4.227.882,1 lei.

În afara achizițiilor directe realizate pe SEAP, s-au mai făcut achiziții directe prin solicitare de oferte de pret, de la unul sau mai mulți operatori economici, pentru achiziția materialelor de întreținere și reparații, a pieselor de schimb la aparatura medicală, a imprimatelor medicale, a rechizitelor, a alimentelor, a materialelor de curățenie, a serviciilor de reparații, revizii, autorizări, etalonări etc.

4. NEGOCIEREA FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

În anul 2014, au fost organizate 2 negocieri fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, o negociere pentru achiziția de servicii de eliminare a deșeurilor spitalicești pentru o perioadă de o lună de zile și o negociere pentru achiziția de servicii de dezvoltare software pentru o perioadă de un an de zile.

În cursul anului 2014, au fost depuse 2 contestații: una la licitația deschisă pentru achiziție reactivi și una la cererea de ofertă pentru achiziția de servicii de colectare și neutralizare deșeuri periculoase. După soluționarea acestora de către CNSC, acestea au fost respinse ca neîntemeiate.

BUGETUL

Activitatea financiară a Spitalului Județean de Urgență Zalău se desfășoară pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat de Consiliul Județean Sălaj, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Veniturile sunt asigurate de Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sălaj, Consiliul Județean Sălaj și Ministerul Sănătății.

BUGET 2014

VENITURI		CHELTUIELI	
Contracte cu CAS Sălaj servicii medicale	60.741.000	Cheltuieli de personal	41.599.000
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sumele alocate de la bugetul de stat	5.417.000	Cheltuieli pentru bunuri și servicii (din care cheltuieli cu medicamente și materiale sanitare: aprox. 11.400.000)	27.365.200
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sumele alocate din venituri proprii ale Ministerului Sănătății (accize)	1.460.000	Burse rezidenți	144.000
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	860.000	Cheltuieli de capital	3.350.000
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	483.200		
Subvenții din bugetul local pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	1.150.000		
Venituri proprii prin încasări directe	2.347.000		

Bugetul de funcționare al Spitalului pe anul 2014 a fost realizat în procent de 90.04%, iar bugetul secțiunii de dezvoltare a fost realizat în procent de 74.57%.

Din totalul sumelor încasate:

- 83,38% reprezintă venituri din contractele cu CAS Sălaj;
- 8.36% reprezintă venituri din bugetul de stat;
- 2,25% reprezintă venituri din accize MS;
- 1,33 % reprezintă venituri din contracte cu institut medicină legală;
- 2,22% reprezintă venituri proprii;
- 2,46% reprezintă venituri de la bugetul local al Consiliului Județean Sălaj.

Din total cheltuieli:

- 60,84 % reprezintă cheltuieli de personal;
- 34,50 % reprezintă cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:
 - 10,71 % reprezintă cheltuieli cu medicamente ;
 - 3,69 % reprezintă cheltuieli cu materiale sanitare;
 - 4,12 % reprezintă cheltuieli cu reactivi;
 - 1,69 % reprezintă cheltuieli cu hrana.
- 4,66 % reprezintă cheltuieli de capital;

Obligațiile de plată ale spitalului către furnizorii de bunuri și servicii sunt în sumă de 2.279.172 lei, în termen de scadență, din care 563.712 lei reprezintă contravaloarea medicamentelor achiziționate pe programele naționale de sănătate, nedecontate de către C.A.S. Sălaj.

ACTIVITATEA JURIDICĂ

Activitatea din cadrul compartimentului contencios și relații publice în anul 2014:

● **Cercetări disciplinare:** 4, din care 2 soldate cu sancțiuni disciplinare (un avertisment scris și una cu diminuarea salariului de bază cu 5% pe 3 luni).

● **Litigii desfășurate în 2014:**

A) *pe dreptul muncii:*

➤ au fost soluționate definitiv un număr de 4 dosare pentru plata premiului anual aferent anului 2010, cereri respinse;

➤ a rămas definitivă și irevocabilă Sentința civilă prin care fostul manager a fost obligat la restituirea sumei de 13.642 lei (drepturi salariale necuvenite). Aceasta a fost pusă în executare silită.

B) *recuperare cheltuieli de spitalizare:*

➤ a fost solicitată executarea silită a obligațiilor de plată privind cheltuielile de spitalizare într-un număr de 32 dosare și au fost soluționate de instanțele sălăjene un număr de 3 contestații la executare, din care 2 au fost respinse în urma apelului formulat de spital;

➤ în anul 2014 s-au întocmit un număr de 34 constituii de parte civilă, la diferite instanțe, pentru fapte penale care intră sub incidența articolului 313 al Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. Suma totală pentru care s-au întocmit constituii de parte civilă este de 133.907,82 lei;

➤ la organele de cercetare penală au fost comunicate un număr de 114 cazuri de posibile accidente rutiere și agresiuni;

➤ au rămas definitive un număr de 16 dosare penale. Suma totală pentru care spitalul s-a constituit parte civilă în aceste dosare este 22.498,30 lei;

➤ s-a recuperat suma de 70.071,51 lei (din datele furnizate de serviciul financiar-contabil), reprezentând cheltuieli medicale care intră sub incidența articolului 313 al Legii nr. 95/2006, modificată de O.U.G. 72/2006;

➤ s-au înregistrat un număr de 45 de comunicări de neîncepere a urmăririi penale pentru fapte care pot cădea sub incidența articolului 313 al Legii nr. 95/2006, modificată de O.U.G. 72/2006;

➤ a fost începută procedura de recuperare pe cale civilă a debitelor rezultate din fapte care intră sub incidența articolului 313 al Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare, într-un număr de 25 de dosare civile. Suma totală pentru care s-au întocmit acțiuni de recuperare în aceste cazuri este de 37.571,92 lei.

C) *recuperare debite:*

➤ a fost încasată de la C.A.S. Sălaj suma de 825.000 lei, reprezentând servicii medicale (hemodializă);

➤ pe rol sunt două dosare privind plata unor debite către furnizori.

D) *în domeniul achizițiilor publice:*

➤ au fost două contestații înregistrate la C.N.S.C., una respinsă, alta admisă;

➤ A.N.R.M.A.P. a amendat spitalul cu suma de 150.000 lei, amendă transformată de instanța de judecată în avertisment.

EVENIMENTE

În luna martie 2014, Vittoria Alliata di Villafranca, director în cadrul Direcției Generale Politică Regională și Urbană a Comisiei Europene, însoțită de o delegație formată din reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și ai Agenției de Dezvoltare Regională Nord-Vest a vizitat Spitalul Județean de Urgență Zalău.

Eveniment devenit tradiție, Conferința de sterilizare a ajuns la a V-a ediție. Tematica aleasă: "Siguranța pacientului- Actualități în prevenirea infecției plăgii chirurgicale" a reunit în luna mai la Zalău un număr mare de specialiști români și englezi, în total 267 de participanți.

Spitalul este partener în cadrul proiectului "Ghidului pacientului spre sănătate", proiect inițiat de Consiliul Județean, în parteneriat cu Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Sălaj, Direcția Județeană de Sănătate publică Sălaj și Fundația Acasă.

În luna octombrie, Ministrul fondurilor europene, Eugen Teodorovici a vizitat spitalul. Într-o conferință de presă ce a urmat vizitei, ministrul s-a declarat "impresionat" în special de spital. "Mi-aș dori să văd și în alte zone din țară astfel de obiective. Un proiect care, într-adevăr, se ridică la standarde europene",

În luna noiembrie, spitalul a primit vizita Ministrului sănătății, dr. Nicolae Bănicioiu. Acesta a vizitat câteva din secțiile spitalului și a apreciat eforturile autorităților locale de modernizare a celei mai mari unități spitalicești. La finalul vizitei, ministrul a declarat că „așa ar trebui să arate toate spitalele în anul 2014”.

SPONSORIZĂRI

Spitalul Județean de Urgență Zalău a dezvoltat de-a lungul timpului o foarte buna relație de colaborare cu companii multinaționale și asociații nonprofit, fapt care a condus la îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin dotarea spitalului cu echipamente și aparatură medicală.

Principalii sponsori :

- *Tenaris Silcotub;*
- *Michelin Romania SA;*
- *Medical Support in Romania MSR;*
- *Humaniter Forening Braedstrup;*
- *Asociația pentru Reabilitarea și Modernizarea Spitalului Județean de Urgență Zalău A.R.M.S.*
- *Asociația Sprijin Independent pentru Spital*

****Atribuții duse la îndeplinire de SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU***

EVIDENȚA PERSOANELOR

Activitatea Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj, s-a desfășurat pe parcursul anului 2014, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale H.G. nr.1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, ale Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, ale H.G.nr 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, ale O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 839/2006 privind forma și conținutul actelor de identitate, ale autocolantului privind stabilirea reședinței și ale cărții de imobil, precum și a altor acte normative conexe.

I. Activități pe linie de evidență a persoanelor

În județul Sălaj funcționează un număr de 8 servicii locale de evidență a persoanelor a căror activitate este coordonată metodologic de către Compartimentul de evidență a persoanelor.

Adresele primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date au fost transmise serviciilor publice locale, în scris – prin F.T.P., fax sau poșta specială – și au fost prelucrate cu ocazia convocărilor pentru pregătirea profesională de specialitate, insistându-se asupra modului de îndeplinire a sarcinilor, dar și necesitatea soluționării acestora la termenele stabilite.

Au fost efectuate 16 controale tematice la toate serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor, respectiv la Zalău, Șimleu Silvaniei, Jibou, Cehu Silvaniei, Hida, Ileanda, Șarmășag și Crasna care au scos în evidență faptul că majoritatea lucrătorilor cunosc și aplică întocmai legislația specifică și desfășoară activități care să ducă la îmbunătățirea indicatorilor de activitate.

În urma *Raportului D.E.P.A.B.D. cu principalele concluzii rezultate în urma controlului tematic pe linie de evidență a persoanelor efectuat în perioada 10 – 20.06.2014, la serviciile publice comunitare de profil de pe raza județului Sălaj*, în luna septembrie, s-au efectuat deplasări la toate cele 8 servicii publice comunitare locale, pentru a verifica punctual, stadiul remedierii aspectelor menționate în Capitolele II și V, astfel încât D.E.P.A.B.D. a fost informată în timp util despre acest lucru.

Începând cu 30.06.2014 s-a trecut la utilizarea în exclusivitate a noului Sistem național integrat de introducere și actualizare a informațiilor legate de evidența persoanelor (SNIEP). Prin urmare, reprezentanții Compartimentului de evidență a persoanelor acordă în permanență sprijin și îndrumare lucrătorilor de evidență a persoanelor din județ, pentru utilizarea corectă a acestei aplicații.

În anul 2014, Compartimentul evidența persoanelor a luat toate măsurile care au fost necesare pe linia evidenței persoanelor, pentru desfășurarea în bune condiții, atât a alegerilor pentru Parlamentul European, cât și a celor două tururi ale alegerilor Președintelui.

În cursul anului 2014, au fost organizate un număr de 4 convocări profesionale cu șefii/coordonatorii tuturor serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, la care a participat șeful Compartimentului Județean de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Sălaj, respectiv d-na comisar-șef de poliție Bara Victoria.

Au fost întocmite și raportate la D.E.P.A.B.D. situațiile statistice lunare și trimestriale conform Instrucțiunilor nr.3462829/12.07.2012 privind punerea în legalitate a cetățenilor de etnie romă, punerea în legalitate cu acte de stare civilă și cu acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială, modul cum este reflectată activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor în mass-media locală.

Referitor la punerea în aplicare a prevederilor Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr.3405130/344038/01.11.2012 privind activitățile de reducere a numărului cetățenilor care nu dețin acte de identitate valabile, pentru perioadele 2006 – 2008 și 2000 – 2005, corespunzătoare etapelor II și III, compartimentul de evidență a persoanelor a monitorizat activitatea serviciilor publice locale de evidență a persoanelor în domeniul de referință și a verificat modul în care s-au preluat informațiile în baza de date ori dacă s-au extins verificările corespunzătoare. Activitățile desfășurate și rezultatul acestora s-a analizat lunar, în comun, cu ofițerul de poliție desemnat din cadrul Serviciului de Ordine Publică al I.P.J. Sălaj.

Soluționarea cererilor de verificare în Registrul Național de Evidență a Persoanelor s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.97/2005, aprobată cu modificări de Legea nr.290/2005 și a Legii nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Au fost efectuate un număr de 1644 verificări conform Legii nr.677/2001, pentru judecătorii, tribunale, executori judecătorești, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Casa de Asigurări de Sănătate, agenți economici, unități de poliție, etc.

În această perioadă, 3 persoane au solicitat eliberarea certificatului de atestare a domiciliului și cetățeniei române, în vederea valorificării unor drepturi în străinătate.

În vederea eliminării neconcordanțelor dintre baza de date a pașapoartelor și cea a evidenței persoanelor, au fost înaintate S.P.C.L.E.P. un număr de 109 xerocopii ale certificatelor de naștere trimise de S.P.C.E.E.P.S. Sălaj, pentru persoanele care nu figurează în baza de date, pentru a fi culese.

A fost verificat lunar, modul în care lucrătorii S.P.C.L.E.P. au actualizat baza de date cu informațiile de migrare ale persoanelor care au dobândit statutul de cetățean român cu domiciliul în străinătate.

Un număr de 13 documente recuperate de consulatele și ambasadele României din străinătate, au fost verificate și înaintate serviciilor publice comunitare pe raza cărora persoanele își aveau domiciliul, pentru efectuarea verificărilor și luarea măsurilor dispuse de legislația în vigoare.

S-a acordat permanent asistență de specialitate serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, la cererea acestora.

De asemenea, s-a transmis și urmărit operarea în baza de date a 87 de comunicări pentru persoanele care și-au stabilit domiciliul în străinătate, trimise de Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple.

Pe baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. și transmise de către direcția noastră serviciilor publice locale competente, s-au cules în baza de date 8 mențiuni de deces în străinătate a unor cetățeni români.

În cursul perioadei de referință s-au efectuat verificări specifice pentru un număr de 12 cereri ale unor persoane care au solicitat schimbarea numelui/pre numelui pe cale administrativă, referatele de verificare cuprinzând propuneri de admitere ori respingere a cererilor, fiind înaintate conducerii Consiliului Județean Sălaj pentru emiterea dispoziției.

În această perioadă nu am fost solicitați de către structurile I.G.P.R. și O.R.I. să participăm la acțiuni comune pentru identificarea persoanelor care au dobândit cetățenia română și și-au stabilit domiciliul în România.

Au fost preluate, centralizate și transmise către D.E.P.A.B.D., zilnic, situațiile privind activitățile desfășurate de către serviciile locale și au fost expediate prin FTP, e-mail, fax sau poștă, după caz, la serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor din județ, adresele primite de la D.E.P.A.B.D.

II. Activități pe linie de stare civilă

Activitatea compartimentului de stare civilă din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj s-a desfășurat pe parcursul anului 2014 în conformitate cu prevederile art. 7 lit. „b”, „c”, „d”, „d¹” și „g” din O.G. nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) și (2) din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011.

În exercitarea atribuțiilor legale enumerate mai sus, pe parcursul anului 2014, funcționarii compartimentului de stare civilă, au desfășurat următoarele activități:

- au organizat **4 instruiți de pregătire profesională** a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul Serviciilor Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului, desfășurate în **Zalău la data de 24 martie, la Ileanda în data de 25 martie, la Jibou în data de 26 martie și la Șarmășag în data de 27 martie**, cu aceste instruiți reușindu-se informarea din domeniu, având totodată prilejul de a purta discuții deschise pe spețe și situații mai complexe. La două dintre aceste instruiți, Zalău și Șarmășag, a participat dl. comisar-șef de poliție Pavel Nicolae, șeful Biroului pentru Imigrări al județului Sălaj, oferind participanților informații - unele inedite - utile activității de stare civilă, în special pentru identificarea și folosirea în raporturile oficiale a actelor de identitate ale cetățenilor străini;
- au întocmit necesarele de registre, certificate de stare civilă și extrase multilingve efectuând în acest sens o **aprovizionare de la D.E.P.A.B.D., intrând în stoc 5000 certificate de naștere, 3000 certificate de căsătorie, 5000 certificate de deces, precum și 1000 extrase multilingve de naștere, 1000 extrase multilingve de căsătorie, 1000 extrase multilingve de deces, 10 bucați acte de deces a 100 file;**
- au distribuit la **61 de unități** administrativ teritoriale **18** registre de deces, **12** registre de căsătorie, **12** registre de naștere, precum și **4625** certificate de naștere, **1325** certificate de căsătorie, **2375** certificate de deces, **690** extrase multilingve de naștere, **530** extrase multilingve de căsătorie și **510** extrase multilingve de deces;
- au asigurat instruirea unui număr de **6 persoane**, în 6 unități administrativ-teritoriale, cărora li s-a delegat exercitarea atribuțiilor de ofițer de stare civilă, în vederea cunoașterii și stăpânirii de către acestea a legislației din domeniul stării civile;
- au continuat măsurile de asigurare a conservării și păstrării în condiții optime și de securitate a documentelor și imprimatelor de stare civilă din păstrare;
- au asigurat prezența unui reprezentant la predarea-preluarea gestiunii de stare civilă, la schimbarea din funcție a personalului cu atribuții de stare civilă sau când, din diferite motive, acesta trebuie înlocuit pe o perioadă mai mare de 30 de zile, la un număr de **5 unități** administrativ-teritoriale;
- au distribuit S.P.C.L.E.P. și primăriilor listele cu coduri numerice personale precalculate aferente anului 2014;
- au verificat **61** de unități administrative-teritoriale urmărind realizarea sarcinilor din procesele-verbale de control anterioare, modul de eliberare și gestiunea certificatelor de stare civilă, înscrierea mențiunilor și efectuarea comunicărilor prevăzute de metodologie, atribuirea, gestionarea și înscrierea codurilor numerice personale;

- au transmis lunar, până la data de 5 a lunii următoare, la D.E.P.A.B.D. situația indicatorilor specifici, semestrial situația căsătoriilor mixte și de asemenea, semestrial sinteza activității pe linie de stare civilă;
- au analizat referatele de transcriere cu întreaga documentație transmisă de ofițerii de stare civilă delegați, acordând în acest sens **421 de avize în vederea transcrierii** în România a actelor de stare civilă ale cetățenilor români procurate din străinătate;
- au analizat referatele și documentele justificative depuse în dosarele de rectificare acordând în acest sens un număr de **90 de avize pentru rectificarea** unor erori materiale din cuprinsul actelor de stare civilă, constatate din oficiu sau solicitate de către persoanele interesate;
- au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă mențiuni privind modificările intervenite în statutul civil al persoanelor fizice, în urma celor **7732 comunicări de mențiuni** transmise de către ofițerii de stare civilă din județ;
- au operat în exemplarul II al registrelor de stare civilă, din oficiu sau ca urmare a comunicărilor primite un număr de aproximativ **5000 de coduri numerice personale**;
- au operat un număr de **2 mențiuni privind redobândirea cetățeniei române**, comunicând și urmărind ca acestea să fie operate și în exemplarul I de către primăriile competente;
- au comunicat în vederea eliberării de către primăriile competente a certificatului de divorț ca urmare a desfacerii căsătorie pe cale administrativă, pentru **42 de solicitări**, numărul certificatului de divorț obținut prin intermediul sistemului informatic unic național;
- au eliberat, în mod gratuit, **196 de extrase pentru uz oficial** de pe actele de naștere, de căsătorie și de deces din păstrare, la cererea scrisă a D.E.P.A.B.D., a S.P.C.L.E.P./S.P.C.J.E.P., a instanțelor judecătorești, a parchetelor sau a poliției, a oficiilor de stare civilă din cadrul unităților administrativ-teritoriale unde nu funcționează S.P.C.L.E.P., a unităților din sistemul de ordine și siguranță publică, a D.G.A.S.P.C. și a reprezentanților S.P.A.S., a notarilor publici, precum și a executorilor judecătorești, în condițiile prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- au asigurat consultanță de specialitate ofițerilor de stare civilă din județ și persoanelor fizice interesate pe întreaga perioadă a anului, cu respectarea cerințelor legale;
- au efectuat verificări, la solicitarea ofițerilor de stare civilă sau ai lucrătorilor din sistemul de evidență a persoanelor, în registrele pe care le au în păstrare, în vederea clarificării situațiilor care pot să apară cu ocazia înregistrării unor acte de naștere, căsătorie sau deces sau pentru întocmirea unor acte de identitate;
- au verificat și urmărit corespondența efectuată de D.E.P.A.B.D. cu oficiile de stare civilă din județ pentru respectarea termenelor la expedierea către instituția centrală a certificatelor de stare civilă sau ale datelor privind persoanele fizice, având în vedere că acestea urmează a fi transmise în străinătate.

** Atribuții duse la îndeplinire de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj*

CAMERA AGRICOLĂ A JUDEȚULUI SĂLAJ

În anul 2014, Camera Agricolă a Județului Sălaj are ca și atribuții specifice ce-i revin, conform HG 1609/2009, desfășurarea următoarelor activități:

- cursuri de formare profesională
- cursuri de instruire a producătorilor agricoli
- înființarea de loturi demonstrative
- realizarea de demonstrații practice
- întocmirea de documentații privind accesarea fondurilor europene
- participare la târguri, expoziții, seminarii, întâlniri și dezbateri.

Cursurile de instruire a producătorilor agricoli, în număr de 97, s-au axat pe teme legate de: Pregătirea patului germinativ la răsaduri, Coduri de bune practice agricole, Tăieri de rodire și tratamente fito la pomi, Furajare și rații diferențiate la ovine, Importanța fertilizării faziale asupra producției, Lucrări în legumicultură, Influența elementelor din îngrășămintele complexe asupra producției, Tratamente fitosanitare la pomi și vii, Metode de tuns la ovine și bovine, Instruirea specialiștilor din consultanță privind eco-condiționalitatea – GAEC, Lucrări de plantare și tratamente fito în legumicultură, Tehnologia cultivării cerealelor păioase, Tratamente sanitare la păsări, Recoltarea furajelor în perioada optimă, Tehnica altoirii în ochi dormind, Asigurarea necesarului de apă și furajarea animalelor, Tehnica însilozării porumbului, Bonitatea și monta la ovine, Recoltarea și păstrarea legumelor și fructelor, Perioada optimă de recoltat la porumb, Rolul și influența acidității solului, Tehnica mulsului mecanic, Importanța asigurării necesarului de apă și furaje animalelor - rații furajere pentru stabulație, Pregătirea familiilor de albine pentru iernat, Lucrări în solarii, Condiții de cazare, igienă și alimentație la animale, Prezentarea codului de bune practici agricole, Adaptarea agriculturii la modificările climatice, Promovarea formelor de ajutor financiar acordate producătorilor agricoli atât de la bugetul de stat cât și de la Uniunea Europeană, precum și acordarea de consultanță la depunerea cererilor de subvenție pentru agricultură ecologică, Organizațiile interprofesionale pentru produsele agroalimentare, rolul și importanța acestora în dezvoltarea formelor asociative din România, Condiții și modalități de păstrarea cartofului, Distilarea fructelor, cu un număr de peste 5000 de participanți.

S-au înființat un număr de 28 loturi demonstrative pe specific zootehnic și vegetal. Ele au avut ca teme: creșterea bovinelor, ovinelor, și a caprinelor și a familiilor de albine, culturi de cereale, culturi furajere, plante melifere și cultura căpșunului, pomi fructiferi, cartofi cu un număr de 4275 capete animale, 100 de familii de albine și de 47,25 ha. Aceste loturi au constituit baza unor analize și rezultate obținute, astfel putându-se face studii comparative și îmbunătățirea tehnologiilor de cultură.

În cursul anului am realizat un număr de 80 demonstrații practice pentru fermieri în următoarele domenii de activitate: Metode de tăiere în repaos vegetativ la pomi, Tăierea în rod, Școala mieilor-întreținere și furajare, Curățat și însămânțat pășuni, Tratamente la ovine și bovine, Păstrarea și valorificarea fructelor extratimpurii, Metode de tratare fitosanitară și prepararea soluțiilor la pomi, Executarea tratamentelor fitosanitare la pomi și vie, Prepararea soluțiilor și executarea erbicidărilor, Executarea tunsului la ovine,

Condiționarea vinului, Recoltarea furajelor în perioada optimă, Executarea tratamentelor fito la legume, pomi și vie, Reglajele combinelor și reducerea pierderilor la recoltare, Tehnologia fabricării distilatelor, Recoltarea și transportul furajelor în perioada optimă, Tehnica altoirii în ochi dormind, Tehnica însilozării porumbului, Perioada optimă de recoltat la porumb, Condiții de păstrarea legumelor și fructelor, Verificarea stupinei, Determinarea acidității solului, Urmărirea executării monei la ovine, Executarea lucrărilor în pomicultură, Administrarea îngrășămintelor, Furajarea suplimentară la bovine și ovine, Pregătirea miceliului la ciuperci, Prezentare tehnologie porumb din experiența SCA Turda, Alimentația diferențiată a bovinelor și ovinelor în perioada de stabulație, Valorificarea fructelor prin distilare.

În ceea ce privește fondurile europene, specialiștii Camerei Agricole au acordat sprijin în ceea ce privește întocmirea dosarelor cererilor de plata pentru proiectele întocmite în ultimii 5 ani aferente măsurilor 141 (sprijinirea fermelor de semisubzistență), și 112 (instalarea tinerilor fermieri).

Camera Agricolă a Județului Sălaj a participat la expoziții, târguri, seminarii, simpozioane și întâlniri cu producători agricoli din județ pe următoarele tematici: Produse agro-alimentare, Prezentare bubaline pe categorii vârstă, Expoziție agricolă, Festival – rasa mangalița, Pătrunderea pe piața semințelor a hibrizilor noi, Tehnologii moderne în cultura cerealelor, Cultura legumelor, Hibrizi de porumb și tratamente, Producerea silozului.

În timpul anului 2014, specialiștii camerei au acordat un număr de peste 8000 de consultații gratuite în domeniul vegetal, zootehnic, accesare de fonduri europene, mecanizare și eficientizarea fermei. De asemenea, Camera Agricolă a organizat săptămânal întâlniri privind instruirea fermierilor în ceea ce privește normele de eco-condiționalitate, schimbări climatice, coduri de bune practice agricole, programul de acțiune privind nitrații în colaborare cu structurile teritoriale APIA.

** Atribuții duse la îndeplinire de Camera Agricolă a Județului Sălaj*

PATRIMONIUL ISTORIC, ARTISTIC ȘI CULTURAL

I. Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică în domeniul arheologiei a vizat 15 teme asumate în funcție de specialitatea ocupată și s-a materializat prin 11 campanii de cercetări arheologice preventive, 11 evaluări de teren, 2 campanii de cercetare sistematică, un proiect de supraveghere arheologică. Cercetarea arheologică preventivă se cifrează la un număr de 380 de zile de teren, efectuate în total de 8 specialiști, fiind derulate în baza unor contracte care au generat venituri proprii pentru anul 2014.

Cercetarea în domeniul istoriei a continuat cu documentarea asupra două teme referitoare la viața și activitatea personalităților sălăjene, respectiv județul Sălaj în secolul XX. În cadrul primei teme s-a acordat prioritate finalizării și publicării **Monografiei familiei Coposu**.

Cercetarea științifică în domeniul etnografiei și antropologiei culturale a vizat documentarea a mai multe nuclee tematice (unele finalizate prin publicarea unor monografii) referitoare la reperele sălăjene ale ceremonialului nupțial, la magia terapeutică tradițională, la specificitatea etnografică a comunei Peceiu, respectiv la formele locale contextualizate ale obiceiurilor de iarnă. De asemenea, au fost continuate studiile de istorie orală pentru surprinderea aspectelor care au determinat schimbări la nivelul satului tradițional sălăjean. Specialiștii au efectuat un număr de 40 de zile cercetare în teren.

În domeniul cercetării fenomenului artistic contemporan județean s-a procedat la documentare prin intermediul a trei tabere de creație (Jebuc, Jibou, Pericei). În cadrul activității de cercetare a patrimoniului muzeal s-a reușit, prin colaborări voluntare, documentarea pieselor de artă aparținând secolelor XVIII-XIX, în vederea încadrării în epocă pe baza elementelor de specificitate (stil, autor, etc).

II. Activitatea de comunicare și valorificare științifică a rezultatelor cercetării și patrimoniului muzeal

- Editarea numărului XXXV/2014 al revistei *Acta Musei Porolissensis*
- au fost redactate 54 de articole, studii, rapoarte, acestea fiind publicate sau în curs de publicare în reviste de specialitate;

- au fost elaborate 28 de documentații reprezentând rapoarte de evaluare, rapoarte de descărcare de sarcină arheologică, studii de fundamentare pentru definirea, instituirea și delimitarea zonelor protejate care cuprind patrimoniul arheologic;

- au fost redactate 4 volume în domeniile arheologie, istorie, etnografie;

- au fost elaborate 3 broșuri de promovare a patrimoniului local;

- specialiștii muzeului au participat la 16 sesiuni de comunicări științifice cu caracter internațional, la 20 manifestări științifice naționale și 19 manifestări științifice de interes local

- au fost organizate 16 expoziții în locațiile proprii, respectiv 8 expoziții în alte locații;

III. Proiecte de cercetare și programe culturale cu finanțare nerambursabilă:

- în anul 2014, muzeul a derulat două proiecte de cercetare științifică în parteneriat cu Institutul de Arheologie și Istoria Artei Cluj (Proiect de cercetare arheologică sistematică Porolissum, proiect de cercetare arheologică sistematică la Șimleu Silvaniei), a căror finanțare a fost asigurată Ministerul Culturii, respectiv un program cultural finanțat de Consiliul Județean Sălaj (*Porolissum Fest 2014*). Valoarea totală a proiectelor cu finanțare nerambursabilă a fost de 100.000 lei

IV. Activitatea de evidență, clasare, restaurare și conservare a patrimoniului muzeal

- au fost întocmite și expediate la Ministrul Culturii 4 dosare de clasare pentru piese din colecțiile de arheologie, au fost realizate 511 de fișe analitice de evidență pentru piesele de etnografie și artă;

- au fost restaurate 164 de piese din argint, bronz și fier, provenite din cercetările arheologice, respectiv 81 piese ceramice și a fost întocmită documentația aferentă;

- au fost realizate 38 de copii științifice după piese și elemente de patrimoniu destinate amenajării expoziției de bază;

- au fost întocmite 18 fișe de conservare pentru patrimoniul arheologic și s-a procedat la conservarea materialului ceramic și osteologic provenit din cercetările arheologice de la *Porolissum*, Buciumi, Șimleu Silvaniei;

- au fost introduse în inventare un număr de 147 de poziții reprezentând artefacte rezultate din cercetările arheologice, respectiv au fost digitalizate 6870 de poziții și au fost inventariate 1039 piese din colecția de artă reprezentând documente, fotografii din fondul Sima.

- au fost reorganizate parțial sau în totalitate depozitele de arheologie, etnografie, artă
- s-a procedat la întocmirea documentației privind atestarea Laboratorului de restaurare-conservare și s-a reușit obținerea acesteia;

- s-a procedat la derularea operațiunilor de acreditare a muzeului conform Legii muzeelor 311/2003, reușindu-se acreditarea acestuia;

V. Activități de promovare și valorificare a patrimoniului cultural adresate comunității locale

- în luna mai s-a reușit redeschiderea pentru public a noii expoziții permanente a secției de istorie „V. Lucăcel”
- în contextul eforturilor de educare a comunității locale în spiritul respectului și valorizării patrimoniului cultural muzeul a derulat 12 proiecte educaționale realizate în parteneriat cu școlile din județ și alți operatori culturali
- în cadrul serilor muzeale, respectiv a conferințelor cu public au fost organizate 18 evenimente ce au acoperit tematici diverse legate de istoria și tradițiile locale;

- au fost publicate 18 de materiale în reviste de cultură locale (*Caiete Silvane, Hepehupa*)
- în decursul anului 2014 muzeul a înregistrat 36 de apariții și semnalări în presa regională și locală, respectiv 22 intervenții în mass-media audio și video regională și locală

- Asociația *Amicii Muzeului* a participat la 8 evenimente de promovare a muzeului și patrimoniului cultural, organizate la nivel internațional, național și local

Număr total de vizitatori: 13.921

Din care:

- 8307 – vizitatori plătitori de bilete
- 5614 - vizitatori cu intrare gratuită (participanți programe culturale, la vernisaje, conferințe, seri muzeale, proiecte educaționale, etc)

Subvenție: 1.995.000 lei

Venituri: 528.694 lei

din care:

- **241.445 lei** sold din veniturile anilor precedenți
- **465.685 lei** din contracte de cercetare arheologică preventivă
- **38.802 lei** din vânzări de bilete, publicații și materiale promoționale
- **360 lei** din chirii și taxe
- **23.847 lei** din proiecte culturale cu finanțare nerambursabilă

VI. Activitatea de cercetare științifică

Cercetarea științifică în domeniul arheologiei a vizat 10 teme asumate în funcție de specialitatea ocupată și s-a materializat prin 8 campanii de cercetări arheologice preventive și 4 evaluări de teren.

Cercetarea în domeniul istoriei: a continuat documentarea asupra două teme referitoare la viața și activitatea personalităților sălăjene, respectiv la viața politică în perioada interbelică. În cadrul primei teme s-a acordat prioritate definitivării **Monografiei familiei Coposu**, prin fișarea documentelor obținute în anul 2012 din arhivele CNSAS și publicarea unui jurnal de însemnări din perioada de detenție a lui Corneliu Coposu. În cadrul celei de a doua teme s-a procedat la sistematizarea cercetărilor anterioare și definitivarea pentru publicare a volumului consacrat activității Partidului Național și Național Țărănesc din Ardeal și Banat.

Cercetarea științifică în domeniul etnografiei și antropologiei culturale a vizat documentarea a cinci nuclee tematice referitoare la reperele sălăjene ale ceremonialului nupțial, la magia terapeutică tradițională, la recuperarea patrimonială și valoarea identitară a ceramicii de Zalău, la etnografia comunei Bobota, respectiv la credințele privind nașterea, botezul și magia numelui. De asemenea, au fost continuate studiile de istorie orală pentru surprinderea aspectelor care au determinat schimbări la nivelul satului tradițional sălăjean. Specialiștii au efectuat un număr de 27 de zile cercetare în teren, realizând aproximativ 60 de ore de înregistrări audio și 230 de fotografii.

În domeniul cercetării fenomenului artistic contemporan județean s-a procedat la documentare prin intermediul a patru tabere de creație (Doba, Jebucu, Jibou, Pericei), au fost introduse în baza de date informații despre creația artistică a unui număr de 15 artiști plastici sălăjeni. De asemenea, s-a realizat documentarea și structurarea inventarului de artă din colecția privată Szabo Vilmos. În cadrul activității de cercetare a patrimoniului muzeal s-a reușit, prin colaborări voluntare, documentarea pieselor de artă aparținând secolelor XVIII-XIX, în vederea încadrării în epocă pe baza elementelor de specificitate (stil, autor, etc).

*** Atribuții duse la îndeplinire de Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău**

Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

A organizat, co-organizat și susținut financiar 11 festivaluri și festivaluri – concurs folclorice: Festivalul dedicat preșcolarilor și școlarilor la Cehu Silvaniei; Festivalul Minorităților din Sălaj, la Zalău; Festivalul – concurs „Mândru Cântec Sălăjean”, la Zalău; Festivalul – concurs „Tradiții”, la Șimleu Silvaniei; Festivalul Cântecului și Dansului Codrenesc, la Cehu Silvaniei; Festivalul „Dor de cântec și de joc”, la Horoatu Crasnei; Festivalul Românilor de Pretutindeni „La Fântâna Dorului”, la Șimleu Silvaniei; Festivalul

„Someș, cântecele tale”, la Jibou; Festivalul internațional „Ecouri Meseșene”, la Jibou și la Zalău; Ziua Maghiară Sălăjeană, la Zalău; Zilele Tovishat, la Cehu Silvaniei;

A organizat, co-organizat și susținut 7 festivaluri și spectacole, concerte corale: Festivalul internațional „Ecouri transilvane”; „Lumina lui Hristos luminează tuturor”, Zalău; „Venite Adoremus”, Zalău; două festivaluri/spectacole de colinde la Cehu Silvaniei; festivalul de colinde „Slobozi-ne, gazdă în casă” și un concert al corului „Gloria Dei”;

A organizat, co-organizat și susținut 4 festivaluri în domeniul literaturii și artelor vizuale: Zilele revistei „Caiete Silvane”, la Zalău și la Bobota; Festivalul internațional „Primăvara poeziei”, la Zalău și la Castrul Roman de la Porolissum - Moigrad; Simpozionul internațional de arte vizuale „Arta în grădină”, Grădina Botanică Jibou; Festivalul Artelor „Muza Fest”, la Zalău și la Cluj Napoca. Am organizat, tot în cursul anului 2014, 18 lecturi publice și conferințe susținute de Ovidiu Pecican, Aurel Sasu, Aurel Rău, Ioan Pinte, Olimpiu Nușfelean, Gavril Moldovan, Vasile Dâncu, Nicolae Coandă, Király Farkas, Mircea Muthu, Ioan – Aurel Pop, George G. Asztalos, Carmen Ciomârnean, Valeriu Mircea Popa, Adrian Suciu, Alex. Ștefănescu, Radu Țuculescu și Sebastian Reichmann. De asemenea, am organizat și am susținut peste 20 de lansări de carte, în județ și în țară, amintind aici cărțile semnate de Marin Pop, Camelia Burgele, Alex Ștefănescu, Ioan – Aurel Pop, Viorel Mureșan, Emil Chendea, Niels Auner, Teodor Șandor, Carmen Ardelean, Györfi-Deák György, Silvia Bodea Sălăjan, Florian Onica, Grigore Grigoruț, Emil Barz, Ileana Petrean – Păușan, Sofia But, Mioara Lazăr, Iarina Satmari, Ștefan Doru Dăncuș, Pamfil Bîlțiu, Ioan F. Pop.

A organizat, co-organizat și susținut financiar 2 tabere de meșteșuguri, folclor și arte: tabăra „Zsibai” de la Cehu Silvaniei și tabăra „Icoana din sufletul meu” de la Iaz;

A organizat și susținut mai multe proiecte de promovare a produselor tradiționale: Festivalul Vinului la Zalău și la Borla; evenimentul „La târg la Surduc”, Târg de măștișoare tradiționale la Zalău;

Tot în 2014, Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj a organizat și susținut Festivalul – concurs național de teatru „Padif” de la Cehu Silvaniei; Festivalul – Concurs de Teatru pentru elevi de la Zalău, precum și proiectul teatral „Cultura în șură” la Cheud, Plopiș și Marca.

A implementat proiectul cu finanțare de la AFCN, „Luminile Codrului”, în parteneriat cu Centrul pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Maramureș și Asociația „Pro Maja” din Bogdand, județul Satu Mare.

Revista de cultură „Caiete Silvane” a apărut lunar, în 12 numere, fiind editate însă mai multe suplimente ale revistei: Caravana Culturii Sălăjene – Personalități ale comunei Surduc; Fadrusz János și Zalău; Centenar Corneliu Coposu; Ritmul schimbărilor: cercetarea etnografică de teren; Angela Maxim – Poeziile trecutului; Școala Populară de Artă și Meserii Zalău – 40 de ani; Eroii sălăjeni și faptele lor 2014; Supliment CNS – „Cuvinte. Nume. Speranțe” nr. 7/2014.

La Editura „Caiete Silvane” a CCAJS au apărut 24 de cărți: Niels Auner, *100 biserici de lemn restaurate: 1972-2012*, Colecția „Arte vizuale”; Camelia Burgele, Viorel Ciubotă, Mizser Lajos, *Solnoca de Mijloc la 1864: (chestionarele academicianului Pesty Frigyes)*, Colecția „Restituiri”; Teodor Șandor, *Sacrificii și împliniri* (în colaborare cu Editura Eco Transilvan, Cluj-Napoca); Corneliu Coposu, *Jurnal din vremuri de război* – ediția a II-a, Colecția „Restituiri”; Marin Pop, *Monografia familiei Coposu. Între istorie și memorie*, Colecția „Monografii”; Carmen Ardelean, *Pactul cu ficțiunea – cronici și alte semne de carte*, Colecția „Scriitori sălăjeni”; Franciscus Georgius, *Trilogia franciscană*, Colecția „Scriitori sălăjeni”; *Primăvara Poeziei XIVA Költészet Tavasa*, Colecția „Poesis”; Camelia Burgele, *La nuntă în satele sălăjene – o lectură antropologică a tradițiilor nupțiale* (în colaborare cu Editura Etnologică din București), Colecția „Ethnos”; Silvia Bodea Sălăjan, *Pelerin la poarta cerului*, Colecția „Poesis”; Traian Claudiu Nechita, Ștefania Nechita, Iulian Duma, *Monografia satului Borza*, Colecția „Monografii”; Florian Onica, *Peceiu (1214-2014) – schiță monografică*, Colecția „Monografii”; *Povestea unui sat sălăjean, între document și oralitate: Peceiu*, Colecția „Monografii” (în colaborare cu Editura Porolissum a Muzeului de Istorie și Artă Zalău); Sofia But, *Dor de Peceiu*, Colecția „Monografii”; Emil Chendea, *Între două lumi* (în colaborare cu Editura Eikon, Cluj-Napoca); Catalogul Simpozionului de Arte Vizuale ARTA ÎN GRĂDINĂ, Grădina Botanică Jibou, ediția a III-a, 2014 (în colaborare cu Editura Eikon, Cluj-Napoca); Viorel Mureșan, *Rafturi cu liniște/ Shelves with silence* (în colaborare cu Editura Eikon, Cluj-Napoca); Eugen Crihan, *Societate, om și ficțiune. Elemente de sociologie și antropologie în literatura română*, Colecția „Eseu” (în colaborare cu Editura Limes, Cluj-Napoca); Iarina Satmari, *Străinii*, Colecția „Roman”; Grigore Grigoruț, *Culegere de piese religioase pentru cor mixt*, Colecția „Didactica”; Descoperim Sălajul – vol. V, Colecția „Magazin Sălăjean”; Ileana Petrean-Păușan, *Treznea – localitate martir a neamului românesc (monografie)*, Colecția „Monografii”; Mioara Lazăr, *Mătășuri în dud*, Colecția „Poesis”; Emil Barz, *Folclor muzical instrumental sălăjean*, Colecția „Ethnos”.

Editura a fost prezentă cu lansări de carte în județ și la Festivalul de carte „Transilvania” de la Cluj. Au mai fost tipărite 5 pliante, 2 anuare (printre care Anuarul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj), 3 publicații apărând cu sprijinul CCAJS.

În Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul 2014 al Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj, a fost alocată suma de 60.000 de lei pentru susținerea unor proiecte culturale. Au depus dosare pentru acordarea de finanțări nerambursabile un număr de 14 entități non-profit, dublu față de sesiunea de finanțare de anul trecut. În urma evaluării proiectelor, comisia de evaluare și selecție a stabilit acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj în anul 2014, după cum urmează: Asociația „Tancoska” – Șura Dansului, Casa Dansului, 2500 lei; Asociația Culturală „Folclor Tradițional” – Tabără Folclorică Tradițională „Țara Silvaniei”, 7000 lei; Asociația Culturală „Katakomba” – „Cercetarea și documentarea patrimoniului cultural imaterial sălăjean, Casa Jocului”, 8500 lei; Fundația „Antropos” – „Dezvoltare instituțională prin cercetare etnologică și creație expozițională de antropologie vizuală aplicată”, 3000 lei; Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad, Filiala Zalău, „Istorie și Tradiție în spațiul universitar sălăjean”, 7000 lei; Asociația Colecționarilor din Sălaj, editarea volumului „Colecții și Colecționari din Sălaj, III 2014”, 2500 lei; Asociația Cultural- Educativă „Someșul” Jibou – „Promovarea Tradițiilor populare de pe Valea Someșului”, 5000 lei; Asociația Culturală „Tovishat” – „Poezie, muzică și culoare – Dialoguri Culturale”, 2500 lei; Asociația Trompetistilor din România – „Tubilus Trium -Sărbătoarea Trompetiștilor”, 3500 lei; Școala Gimnazială „Avram Iancu” Aluniș - Școala Aluniș – „1813-2013 – 200 de ani de învățământ românesc”, 1000 lei; Asociația de Dezvoltare Locală Cehu Silvaniei, „Și noi Promovăm Sălajul”, 10000 lei; Asociația Culturală „Ataria” – „Muzica rock, element al culturii contemporane”, 2500 lei; Asociația „Meseș Moto Club” – MMC

BIKER'S FEST VII -2014, 2500 lei; Fundația „Studio Art Remenyik Sandor Stars” Cluj – Tabără de Creație Artistică din Jebuc, 2500 lei. Un singur proiect din cele menționate nu a fost realizat, din motive independente de organizator.

Pe parcursul anului 2014, secția Ansamblul Folcloric „Meseșul” a participat la un număr de 42 manifestări folclorice din care: 11 participări la festivaluri – 9 pe plan național și 2 internaționale; 2 participări la festivaluri organizate de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj – „Mândru Cântec Sălăjean” și „Ecouri Meseșene”- ediția XXXIX-a; 11 participări la zilele comunelor sau orașelor din județul Sălaj și din afara lui; 20 participări la diverse manifestări organizate de CCAJS și unele consilii locale din județul Sălaj și din afara lui. Unele dintre aceste manifestări au fost transmise pe posturi de televiziune internaționale, naționale și locale – TVR 3, TVR Internațional, TVR Cluj, Favorit TV, TV Telechioar, Hora TV, Sălăjeanul TV, Regio TV. Tot în 2014, secția Ansamblul Folcloric „Meseșul” a înregistrat și imprimat un nou CD împreună cu colaboratorii ei, intitulat „Florile Meseșului”. Acest CD a fost lansat în cadrul Festivalului Internațional „Ecouri Meseșene”. Pe parcursul anului am acordat sprijin activității ansamblurilor folclorice de la casele de cultură din Cehu Silvaniei și Jibou. O atenție sporită s-a acordat creșterii pepinierii de tineri dansatori ai ansamblului.

La Școala Populară de Arte și Meserii, s-au înscris, pentru anul școlar 2014-2015, 97 de elevi pe cele 48 de locuri disponibile. Astfel, la canto clasic s-au înscris 12 elevi pentru 6 locuri; la canto popular, 10 concurenți pentru 4 locuri; la pian, 12 elevi pentru 6 locuri; la vioară, 10 pentru 4 locuri; acordeon, 1 pentru 1; la orgă, 15 candidați pentru 4 locuri; la chitară, 18 elevi pentru 8 locuri; la instrumente de suflat, 4 pentru 3 locuri; la pictură, 15 candidați pentru 12 locuri

Majoritatea acțiunilor CCAJS din Zalău au avut loc la sediul instituției. Pe lângă manifestările mari și foarte mari ale Centrului (târgul de mărțișoare, Zilele revistei „Caiete Silvane”, Festivalul „Primăvara Poeziei”, Festivalul „Primăvara poeziei”, Festivalul „Mândru Cântec Sălăjean”, Festivalul Artelor „Muza Fest” ș.a.), la acest sediu au avut loc expoziții de artă plastică, diverse manifestări culturale organizate în parteneriat cu instituții județene și din țară.

**Atribuții duse la îndeplinire de Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj*

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SĂLAJ

Biblioteca Județeană I .S. Bădescu – Sălaj, instituție de cultură din subordinea Consiliului Județean Sălaj a încercat și în anul 2014 să răspundă solicitărilor comunității, să-și îndeplinească misiunea de a satisface interesele de studiu, lectură, informare, documentare, educație, dezvoltare personală / profesională și recreere ale populației prin promovarea bunei informări și a cunoașterii în toate domeniile de interes.

Biblioteca Județeană în cifre – 2014:

- Frecvența medie: 424 utilizatori / zi
- Utilizatori nou înscrși: 1396
- Utilizatori activi: 4988
- Utilizatori înscrși 2010 – 2014: 6186
- Vizite la bibliotecă: 105.930
- Accesare web: 10.424
- Facebook: 3878
- Sesiuni Internet: 15.020
- Vizite virtuale: 14.302
- Referințe prin e-mail: 1913 solicitări
- Împrumut interbibliotecar: 50
- Documente difuzate: 151.507
- Documente consultate la sala de lectură: 69. 047
- Programe și evenimente culturale: 277
- Participanți: 9368
- Programe și proiecte educative: 61
- Participanți cursuri de formare: 581
- Participanți externi cursuri diverse: 789
- Rezervări titluri: 579
- Sesiuni de instruire a utilizatorilor: 192
- Expoziții realizate în spațiile proprii sau în alte locații: 257
- Volume achiziționate: 1782 titluri; 2785 exemplare; Valoare: 78.632,83 lei
- Donații: 1328 titluri; 1939 exemplare; Valoare: 43.325,66 lei
- Donație cărți din proiecte educative: 265 titluri; 2000 exemplare – Biblioteca Județeană; Valoare: 14.656 lei
- Donație cărți proiecte culturale: 342 titluri; 3000 exemplare – Bibliotecile publice Bănișor, Mirșid, Dobrin; Valoare: 21.984 lei
- Documente AV(audio - video): 239 titluri; 244 exemplare; Valoare: 8.830,78 lei
- Total achiziție documente: 87.463,61 lei
- Total documente: 2021 titluri; 3029 exemplare

- Donație Programul MARAI III – 400239 Ft (9254 lei)
- Investiții – 25. 166 lei
- Obiecte de inventar – 157. 265 lei
- Proiecte cu finanțare: 16 (Biblioteca Județeană și bibliotecile din județ: Șimleu Silvaniei, Ileanda, Sărmășag, Mirșid, Bălan, Chieșd, Vîrșolt, Dobrin)
- Valoare proiecte: aprox. 127.000 lei
- Proiecte cu finanțare resurse umane, schimb de experiență: 6000 Euro
- Parteneriate și proiecte culturale: 198
- Asistență și sprijin oferit elevilor în programul After school: aprox. 45/zi
- Emisiuni TV: 65
- Articole presa scrisă și electronică: 467
- Editarea Nr. 10/2014 al revistei de specialitate: **I.D.E.I.** (Informare. Documentare. Educație. Implicare), care prezintă, anual, sinteza activității instituției
- Vizită de studiu și schimb de experiență străinătate – 2
- Participare Conferințe Naționale și Internaționale – 7 bibliotecari BJ SJ
- Colaborare cu alte Biblioteci Județene din țară - 8

Alte servicii oferite:

Documente electronice pentru diverse activități- 887

- Informații oferite – 54.320
- Referințe și bibliografii oferite – 19.400
- Documente imprimate sau copiate – 11129
- Sprijin pentru studiu (copii/tineri) cu posibilități materiale reduse sau cu părinți plecați în străinătate, în cadrul Sălii de lectură (Programul After school) -45 / zi
- Sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - 157
- Alfabetizare IT – 32 (cursuri cu diplomă), 211 persoane-îndrumare
- Alfabetizare în căutarea informației, îndrumare cercetare, documentare și redactare lucrări de licență, doctorat, editare cărți/reviste: 61 de persoane.

*** atribuții duse la îndeplinire de Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj**

